



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,  
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: [mo-26@yandex.ru](mailto:mo-26@yandex.ru), <http://www.mo-ulyanka.ru>

**РЕШЕНИЕ № 33-1**

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 20 марта 2024 года  
Подписано Главой МО Ульянка 20 марта 2024 года

**О проведении публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка за 2023 год**

Руководствуясь частью 2 и пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 и подпунктом 2 пункта 3 статьи 19 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктом 2 и подпунктом 2 пункта 9 статьи 14 Устава Муниципального образования муниципального округа Ульянка, пунктами 2.2, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1 и 5.2 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка, утвержденного решением Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 (далее – Положение), Муниципальный Совет МО Ульянка

**РЕШИЛ:**

1. Вынести на публичные слушания отчёт об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка за 2023 год (приложение к настоящему решению).
2. Назначить публичные слушания по отчёту, указанному в пункте 1 настоящего решения (далее – публичные слушания), на 17 апреля 2024 года (начало публичных слушаний: 11 часов 00 минут, окончание публичных слушаний: 12 часов 00 минут, место проведения публичных слушаний: Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9, помещение Муниципального Совета МО Ульянка, зал заседаний).
3. Установить, что предложения по отчёту, указанному в пункте 1 настоящего решения, представляются в срок до 11 часов 00 минут 15 апреля 2024 года по адресу: Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9, помещение Муниципального Совета МО Ульянка.
4. Сформировать Комиссию по организации и проведению публичных слушаний в количестве пяти человек в следующем составе:
  - Хлебникова Оксана Николаевна – Глава МО Ульянка (председатель комиссии);
  - Кондрашов Павел Вячеславович – заместитель Главы МО Ульянка (член комиссии);
  - Петров Никита Сергеевич – врио Главы Местной Администрации МО Ульянка (член комиссии);
  - Пахомова Елена Васильевна – заместитель Главы Местной Администрации МО Ульянка (член комиссии);
  - Белкина Светлана Владимировна – руководитель организационно-административного отдела Муниципального Совета МО Ульянка (секретарь комиссии).
5. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний:
  - обеспечить ознакомление жителей МО Ульянка с настоящим решением и отчётом, указанным в пункте 1 настоящего решения;
  - вести прием письменных предложений по отчёту, указанному в пункте 1 настоящего решения, а также вести протокол публичных слушаний;
  - организовать приглашение на публичные слушания заинтересованных лиц.
6. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Муниципального образования муниципального округа Ульянка.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Ульянка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова

Приложение к решению Муниципального Совета МО Ульянка  
от «20» марта 2024 года № 33-1  
«О проведении публичных слушаний по отчёту  
об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка за 2023 год»

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года  
Подписано Главой МО Ульянка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

**Об утверждении отчёта об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка за 2023 год**

Руководствуясь пунктом 3 статьи 264<sup>5</sup>, статьёй 264<sup>6</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 4 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктом 2 пункта 1 статьи 24 Устава Муниципального образования муниципального округа Ульянка, Муниципальный Совет МО Ульянка

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка за 2023 год – общий объем доходов: 177 686,6 тысяч рублей, общий объем расходов: 191 172,4 тысяч рублей, общий объем дефицита: 13 485,8 тысяч рублей.
2. Утвердить показатели:
  - 2.1. доходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;
  - 2.2. расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка на 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
  - 2.3. расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;
  - 2.4. источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова

Показатели доходов бюджета внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка за 2023 год

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей	Исполнено %
1	2	3	4	5
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>2 898,1</b>	<b>2 725,8</b>	<b>94%</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>2 374,3</b>	<b>2 153,3</b>	<b>91%</b>
<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>000 1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>2 374,3</b>	<b>2 153,3</b>	<b>91%</b>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а так же доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	182 1 01 02010 01 0000 110	2 374,3	2 153,3	91%
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>507,0</b>	<b>572,5</b>	<b>113%</b>
<b>Доходы от компенсации затрат государства</b>	<b>000 1 13 02000 00 0000 130</b>	<b>507,0</b>	<b>572,5</b>	<b>113%</b>
<b>Прочие доходы от компенсации затрат государства</b>	<b>000 1 13 02990 00 0000 130</b>	<b>507,0</b>	<b>572,5</b>	<b>113%</b>
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 13 02993 03 0000 130	507,0	572,5	113%
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	499,9	572,5	115%
<b>Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга</b>	<b>926 1 13 02993 03 0200 130</b>	<b>7,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0%</b>
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>16,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0%</b>
<b>Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)</b>	<b>000 1 16 10000 00 0000 140</b>	<b>16,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0%</b>
<b>Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году</b>	<b>000 1 16 10120 00 0000 140</b>	<b>16,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0%</b>
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1 16 10123 01 0000 140	16,8	0,0	0%
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	182 1 16 10123 01 0031 140	10,0	0,0	0%
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	806 1 16 10123 01 0031 140	0,1	0,0	0%
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	850 1 16 10123 01 0031 140	6,7	0,0	0%
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>176 213,0</b>	<b>174 960,8</b>	<b>99%</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>176 213,0</b>	<b>174 960,8</b>	<b>99%</b>
<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>000 2 02 10000 00 0000 150</b>	<b>134 247,1</b>	<b>134 247,1</b>	<b>100%</b>
<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности</b>	<b>000 2 02 15001 00 0000 150</b>	<b>134 247,1</b>	<b>134 247,1</b>	<b>100%</b>
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	926 2 02 15001 03 0000 150	134 247,1	134 247,1	100%
<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>000 2 02 20000 00 0000 150</b>	<b>16 957,1</b>	<b>16 956,9</b>	<b>100%</b>
<b>Прочие субсидии</b>	<b>000 2 02 29999 00 0000 150</b>	<b>16 957,1</b>	<b>16 956,9</b>	<b>100%</b>
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	926 2 02 29999 03 0000 150	16 957,1	16 956,9	100%
<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>000 2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>25 008,8</b>	<b>23 756,8</b>	<b>95%</b>
<b>Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</b>	<b>000 2 02 30024 00 0000 150</b>	<b>5 927,2</b>	<b>5 688,0</b>	<b>96%</b>
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 03 0000 150	5 927,2	5 688,0	96%
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	926 2 02 30024 03 0100 150	5 927,2	5 688,0	96%
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	926 2 02 30024 03 0200 150	8,8	0,00	0%
<b>Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю</b>	<b>000 2 02 30027 00 0000 150</b>	<b>19 072,8</b>	<b>18 068,8</b>	<b>95%</b>
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 30027 03 0000 150	19 072,8	18 068,8	95%
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	926 2 02 30027 03 0100 150	14 844,9	13 972,3	94%
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	926 2 02 30027 03 0200 150	4 227,9	4 096,5	97%
<b>Доходы бюджета - всего:</b>	<b>х</b>	<b>179 111,1</b>	<b>177 686,6</b>	<b>99%</b>

**Показатели расходов бюджета  
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета  
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка за 2023 год**

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей	Исполнено %
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>000 0100 0000000000 000 000</b>	<b>40 468,9</b>	<b>35 939,1</b>	<b>89%</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000 000	1 772,4	1 749,8	99%
<b>Содержание Главы муниципального образования</b>	<b>000 0102 0020000011 000 000</b>	<b>1 772,4</b>	<b>1 749,8</b>	<b>99%</b>
<b>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</b>	<b>000 0102 0020000011 100 000</b>	<b>1 772,4</b>	<b>1 749,8</b>	<b>99%</b>
Зарботная плата	967 0102 0020000011 121 211	1 361,3	1 344,9	99%
Начисления на выплаты по оплате труда	967 0102 0020000011 129 213	411,1	404,9	99%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000 000	7 503,6	6 768,8	90%
<b>Содержание аппарата муниципального совета</b>	<b>000 0103 0020000023 000 000</b>	<b>3 231,1</b>	<b>3 187,7</b>	<b>99%</b>
<b>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</b>	<b>000 0103 0020000023 100 000</b>	<b>3 231,1</b>	<b>3 187,7</b>	<b>99%</b>
Зарботная плата	967 0103 0020000023 121 211	2 422,6	2 403,9	99%
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	967 0103 0020000023 121 266	59,0	59,0	100%
Начисления на выплаты по оплате труда	967 0103 0020000023 129 213	749,5	742,8	97%
<b>Обеспечение деятельности муниципального совета</b>	<b>000 0103 0020000024 000 000</b>	<b>2 486,7</b>	<b>1 863,4</b>	<b>75%</b>
<b>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>000 0103 0020000024 200 000</b>	<b>2 478,0</b>	<b>1 857,8</b>	<b>75%</b>
Услуги связи	967 0103 0020000024 244 221	69,8	56,6	81%
Коммунальные услуги	967 0103 0020000024 244 223	26,0	26,0	100%
Работы, услуги по содержанию имущества	967 0103 0020000024 244 225	735,2	690,4	94%
Прочие работы, услуги	967 0103 0020000024 244 226	620,5	612,7	99%
Страхование	967 0103 0020000024 244 227	7,4	0,0	0%
Увеличение стоимости основных средств	967 0103 0020000024 244 310	320,0	96,1	30%
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	967 0103 0020000024 244 343	196,0	61,2	31%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	967 0103 0020000024 244 346	233,0	147,0	63%
Коммунальные услуги	967 0103 0020000024 247 223	270,1	167,8	62%
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	<b>000 0103 0020000024 800 000</b>	<b>8,7</b>	<b>5,6</b>	<b>64%</b>
Налоги, пошлины и сборы	967 0103 0020000024 852 291	6,7	5,6	84%
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	967 0103 0020000024 853 292	2,0	0,0	0%
<b>Содержание заместителя Главы муниципального образования</b>	<b>000 0103 0020000061 000 000</b>	<b>1 488,8</b>	<b>1 434,5</b>	<b>96%</b>
<b>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</b>	<b>000 0103 0020000061 100 000</b>	<b>1 488,8</b>	<b>1 434,5</b>	<b>96%</b>
Зарботная плата	967 0103 0020000061 121 211	1 143,5	1 102,7	96%
Начисления на выплаты по оплате труда	967 0103 0020000061 129 213	345,3	331,8	96%
<b>Компенсации депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе</b>	<b>000 0103 0020000062 000 000</b>	<b>297,0</b>	<b>277,2</b>	<b>93%</b>
<b>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</b>	<b>000 0103 0020000062 100 000</b>	<b>297,0</b>	<b>277,2</b>	<b>93%</b>
Прочие работы, услуги	967 0103 0020000062 123 226	297,0	277,2	93%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000 000	29 429,3	26 581,9	90%
<b>Содержание Главы местной администрации</b>	<b>000 0104 0020000031 000 000</b>	<b>1 772,4</b>	<b>980,9</b>	<b>55%</b>
<b>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</b>	<b>000 0104 0020000031 100 000</b>	<b>1 772,4</b>	<b>980,9</b>	<b>55%</b>
Зарботная плата	926 0104 0020000031 121 211	1 361,3	754,3	55%
Начисления на выплаты по оплате труда	926 0104 0020000031 129 213	411,1	226,6	55%
<b>Содержание местной администрации</b>	<b>000 0104 0020000032 000 000</b>	<b>19 981,4</b>	<b>18 725,7</b>	<b>94%</b>
<b>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</b>	<b>000 0104 0020000032 100 000</b>	<b>19 981,4</b>	<b>18 725,7</b>	<b>94%</b>
Зарботная плата	926 0104 0020000032 121 211	15 346,7	14 392,5	94%
Начисления на выплаты по оплате труда	926 0104 0020000032 129 213	4 634,7	4 333,2	93%
<b>Обеспечение деятельности местной администрации</b>	<b>000 0104 0020000033 000 000</b>	<b>1 748,3</b>	<b>1 187,3</b>	<b>68%</b>
<b>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>000 0104 0020000033 200 000</b>	<b>1 695,3</b>	<b>1 172,0</b>	<b>69%</b>
Услуги связи	926 0104 0020000033 244 221	143,6	67,3	47%
Работы, услуги по содержанию имущества	926 0104 0020000033 244 225	247,4	234,0	95%
Прочие работы, услуги	926 0104 0020000033 244 226	636,5	466,1	73%
Увеличение стоимости основных средств	926 0104 0020000033 244 310	427,6	199,8	47%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	926 0104 0020000033 244 346	208,0	175,2	84%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	926 0104 0020000033 244 349	32,2	29,6	92%
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	<b>000 0104 0020000033 800 000</b>	<b>53,0</b>	<b>15,3</b>	<b>29%</b>
Налоги, пошлины и сборы	926 0104 0020000033 851 291	35,0	0,0	0%
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	926 0104 0020000033 853 292	3,0	0,3	8%
Другие экономические санкции	926 0104 0020000033 853 295	15,0	15,0	100%
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга</b>	<b>000 0104 00200G0850 000 000</b>	<b>5 927,2</b>	<b>5 688,0</b>	<b>96%</b>
<b>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</b>	<b>000 0104 00200G0850 100 000</b>	<b>5 529,7</b>	<b>5 292,9</b>	<b>96%</b>
Зарботная плата	926 0104 00200G0850 121 211	4 247,1	4 068,9	96%
Начисления на выплаты по оплате труда	926 0104 00200G0850 129 213	1 282,6	1 224,0	95%
<b>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>000 0104 00200G0850 200 000</b>	<b>397,5</b>	<b>395,1</b>	<b>99%</b>
Услуги связи	926 0104 00200G0850 244 221	30,3	28,1	93%
Транспортные услуги	926 0104 00200G0850 244 222	104,0	103,9	100%
Прочие работы, услуги	926 0104 00200G0850 244 226	1,0	0,9	100%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	926 0104 00200G0850 244 346	262,2	262,2	100%
<b>Резервные фонды</b>	<b>000 0111 0000000000 000 000</b>	<b>500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0%</b>
<b>Формирование резервного фонда местной администрации</b>	<b>000 0111 0700000281 000 000</b>	<b>500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0%</b>
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	<b>000 0111 0700000281 800 000</b>	<b>500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0%</b>
Прочие работы, услуги	926 0111 0700000281 870 226	500,0	0,0	0%
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>000 0113 0000000000 000 000</b>	<b>1 263,6</b>	<b>844,6</b>	<b>67%</b>

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей	Исполнено %
<b>Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления</b>	<b>000 0113 0920000071 000 000</b>	<b>120,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0%</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0920000071 200 000	120,0	0,0	0%
Прочие работы, услуги	926 0113 0920000071 244 226	120,0	0,0	0%
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</b>	<b>000 0113 0920000441 000 000</b>	<b>128,0</b>	<b>128,0</b>	<b>100%</b>
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0920000441 800 000	128,0	128,0	100%
Иные выплаты текущего характера организациям	967 0113 0920000441 853 297	128,0	128,0	100%
<b>Расходы на размещение муниципального заказа</b>	<b>000 0113 0920000461 000 000</b>	<b>400,0</b>	<b>175,0</b>	<b>44%</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0920000461 200 000	400,0	175,0	44%
Прочие работы, услуги	926 0113 0920000461 244 226	400,0	175,0	44%
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга</b>	<b>000 0113 09200G0100 000 000</b>	<b>8,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0%</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 09200G0100 200 000	8,8	0,0	0%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	926 0113 09200G0100 244 346	8,8	0,0	0%
<b>Расходы на профилактику дорожно-транспортного травматизма</b>	<b>000 0113 7950000491 000 000</b>	<b>506,8</b>	<b>482,2</b>	<b>95%</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 7950000491 200 000	506,8	482,2	95%
Работы, услуги по содержанию имущества	926 0113 7950000491 244 225	83,0	82,3	99%
Прочие работы, услуги	926 0113 7950000491 244 226	130,0	130,0	100%
Увеличение стоимости основных средств	926 0113 7950000491 244 310	183,0	181,5	99%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	926 0113 7950000491 244 346	40,0	21,2	53%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	926 0113 7950000491 244 349	70,8	67,2	95%
<b>Расходы на профилактику терроризма и экстремизма, профилактику правонарушений, а также профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.</b>	<b>000 0113 7950000521 000 000</b>	<b>100,0</b>	<b>59,4</b>	<b>59%</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 7950000521 200 000	100,0	59,4	59%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	926 0113 7950000521 244 346	100,0	59,4	59%
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>000 0300 0000000000 000 000</b>	<b>112,0</b>	<b>93,6</b>	<b>84%</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000000 000 000	112,0	93,6	84%
<b>Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</b>	<b>000 0310 2190000091 000 000</b>	<b>122,0</b>	<b>93,6</b>	<b>84%</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 2190000091 200 000	122,0	93,6	84%
Прочие работы, услуги	926 0310 2190000091 244 226	77,0	59,8	78%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	926 0310 2190000091 244 346	35,0	33,8	97%
<b>Национальная экономика</b>	<b>000 0400 0000000000 000 000</b>	<b>1 320,0</b>	<b>1 289,6</b>	<b>98%</b>
Общэкономические вопросы	000 0401 0000000000 000 000	1 320,0	1 289,6	98%
Расходы на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан	000 0401 7950000101 000 000	1 320,0	1 289,6	98%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0401 7950000101 200 000	1 320,0	1 289,6	98%
Прочие работы, услуги	926 0401 7950000101 244 226	1 320,0	1 289,6	98%
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000000 000 000	121 457,2	120 846,2	99%
Благоустройство	000 0503 0000000000 000 000	121 457,2	120 846,2	99%
<b>Расходы на благоустройство территории</b>	<b>000 0503 6000000131 000 000</b>	<b>43 676,0</b>	<b>43 123,4</b>	<b>99%</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 6000000131 200 000	43 676,0	43 123,4	99%
Работы, услуги по содержанию имущества	926 0503 6000000131 244 225	1 450,0	1 426,6	98%
Прочие работы, услуги	926 0503 6000000131 244 226	36 542,6	36 023,0	99%
Увеличение стоимости основных средств	926 0503 6000000131 244 310	5 313,4	5 313,4	100%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	926 0503 6000000131 244 346	370,0	360,4	97%
<b>Расходы на озеленение территории</b>	<b>000 0503 6000000151 000 000</b>	<b>45 786,8</b>	<b>45 728,6</b>	<b>100%</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 6000000151 200 000	44 383,8	44 325,9	100%
Работы, услуги по содержанию имущества	926 0503 6000000151 244 225	943,0	941,5	100%
Прочие работы, услуги	926 0503 6000000151 244 226	24 687,1	24 685,1	100%
Увеличение стоимости основных средств	926 0503 6000000151 244 310	18 000,0	17 989,5	100%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	926 0503 6000000151 244 346	122,0	78,7	65%
Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений	926 0503 6000000151 244 347	396,7	396,1	100%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	926 0503 6000000151 244 349	235,0	235,0	100%
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	<b>000 0503 6000000151 800 000</b>	<b>1 403,0</b>	<b>1 402,7</b>	<b>100%</b>
Иные выплаты капитального характера организациям	926 0503 6000000151 853 299	1 403,0	1 402,7	100%
<b>Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга</b>	<b>000 0503 60000S2500 000 000</b>	<b>9 681,7</b>	<b>9 681,6</b>	<b>100%</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 60000S2500 200 000	9 681,7	9 681,6	100%
Прочие работы, услуги	926 0503 60000S2500 244 226	128,7	128,7	100%
Увеличение стоимости основных средств	926 0503 60000S2500 244 310	9 553,0	9 552,9	100%
<b>Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга</b>	<b>000 0503 60000S2510 000 000</b>	<b>7 275,4</b>	<b>7 275,3</b>	<b>100%</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 60000S2510 200 000	7 275,4	7 275,3	100%
Прочие работы, услуги	926 0503 60000S2510 244 226	7 275,4	7 275,3	100%
<b>Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет местного бюджета</b>	<b>000 0503 60000M2500 000 000</b>	<b>8 585,6</b>	<b>8 585,6</b>	<b>100%</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 60000M2500 200 000	8 585,6	8 585,6	100%
Прочие работы, услуги	926 0503 60000M2500 244 226	5 984,0	5 984,0	100%
Увеличение стоимости основных средств	926 0503 60000M2500 244 310	2 307,5	2 307,5	100%
Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений	926 0503 60000M2500 244 347	294,1	294,1	100%
<b>Расходы на озеленение территории муниципального образования за счет средств местного бюджета</b>	<b>000 0503 60000M2510 000 000</b>	<b>6 451,7</b>	<b>6 451,7</b>	<b>100%</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 60000M2510 200 000	6 451,7	6 451,7	100%
Прочие работы, услуги	926 0503 60000M2510 244 226	581,3	581,3	100%
Увеличение стоимости основных средств	926 0503 60000M2510 244 310	5 471,5	5 471,5	100%
Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений	926 0503 60000M2510 244 347	398,9	398,9	100%
<b>Образование</b>	<b>000 0700 0000000000 000 000</b>	<b>598,3</b>	<b>465,8</b>	<b>78%</b>
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000 0705 0000000000 000 000	148,3	18,8	13%
<b>Расходы на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации</b>	<b>000 0705 4280000181 000 000</b>	<b>148,3</b>	<b>18,8</b>	<b>13%</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 4280000181 200 000	148,3	18,8	13%
Прочие работы, услуги	926 0705 4280000181 244 226	148,3	18,8	13%
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>000 0709 0000000000 000 000</b>	<b>450,0</b>	<b>447,0</b>	<b>99%</b>
«Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»	000 0709 7950000471 000 000	450,0	447,0	99%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 7950000471 200 000	450,0	447,0	99%
Прочие работы, услуги	926 0709 7950000471 244 226	210,0	207,0	99%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	926 0709 7950000471 244 349	240,0	240,0	100%
Культура, кинематография	000 0800 0000000000 000 000	8 630,0	8 592,5	99%
Культура	000 0801 0000000000 000 000	8 630,0	8 592,5	99%

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей	Исполнено %
Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	000 0801 4500000201 000 000	4 500,0	4 498,8	99%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 4500000201 200 000	4 500,0	4 498,8	99%
Транспортные услуги	926 0801 4500000201 244 222	27,0	27,0	100%
Прочие работы, услуги	926 0801 4500000201 244 226	1 436,0	1 435,8	100%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	926 0801 4500000201 244 349	3 037,0	3 036,0	100%
Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей	000 0801 7950000561 000 000	4 030,0	4 020,5	100%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 7950000561 200 000	4 030,0	4 020,5	100%
Прочие работы, услуги	926 0801 7950000561 244 226	1 000,0	1 000,0	100%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	926 0801 7950000561 244 349	3 030,0	3 020,5	100%
Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории МО Ульянка, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	000 0801 7950000591 000 000	100,0	73,2	73%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 7950000591 200 000	100,0	73,2	73%
Прочие работы, услуги	926 0801 7950000591 244 226	75,0	52,0	69%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	926 0801 7950000591 244 346	25,0	21,2	85%
Социальная политика	000 1000 0000000000 000 000	21 687,8	20 681,6	95%
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000 000	1 027,1	1 026,3	100%
Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований	000 1001 5050000231 000 000	1 027,1	1 026,3	100%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 5050000231 300 000	1 027,1	1 026,3	100%
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	926 1001 5050000231 312 264	1 027,1	1 026,3	100%
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000 000	1 587,9	1 586,5	100%
Расходы на выплату ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований	000 1003 5050000232 000 000	1 587,9	1 586,5	100%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1003 5050000232 300 000	1 587,9	1 586,5	100%
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	926 1003 5050000232 312 264	1 587,9	1 586,5	100%
Охрана семьи и детства	000 1004 0000000000 000 000	19 072,8	18 068,8	95%
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	000 1004 51100G0860 000 000	14 844,9	13 972,3	94%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1004 51100G0860 300 000	14 844,9	13 972,3	94%
Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	926 1004 51100G0860 313 262	14 844,9	13 972,3	94%
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	000 1004 51100G0870 000 000	4 227,9	4 096,5	97%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1004 51100G0870 300 000	4 227,9	4 096,5	97%
Прочие работы, услуги	926 1004 51100G0870 323 226	4 227,9	4 096,5	97%
Физическая культура и спорт	000 1100 0000000000 000 000	338,2	298,3	88%
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000 000	338,2	298,3	88%
Расходы на создание условий для развития на территории массовой физической культуры и спорта	000 1102 5120000241 000 000	338,2	298,3	88%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 5120000241 200 000	338,2	298,3	88%
Прочие работы, услуги	926 1102 5120000241 244 226	100,0	97,5	98%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	926 1102 5120000241 244 349	238,2	200,8	84%
Средства массовой информации	000 1200 0000000000 000 000	3 050,0	2 965,7	97%
Периодическая печать и издательства	000 1202 0000000000 000 000	3 050,0	2 965,7	97%
Расходы на опубликование правовых муниципальных актов и иной информации	000 1202 4570000251 000 000	3 050,0	2 965,7	97%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1202 4570000251 200 000	3 050,0	2 965,7	97%
Прочие работы, услуги	926 1202 4570000251 244 226	3 050,0	2 965,7	97%
Расходы бюджета - всего	x	197 662,4	191 172,4	97%

Приложение 3 к решению Муниципального Совета МО Ульянка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка за 2023 год»

Показатели расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование показателя	Раздел / подраздел	Утвержденные бюджетные назначения, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей	Исполнено %
Общегосударственные вопросы	0100	40 468,9	35 939,1	89%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 772,4	1 749,8	99%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	7 503,6	6 762,8	90%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	29 429,3	26 581,9	90%
Резервные фонды	0111	500,0	0,0	-
Другие общегосударственные вопросы	0113	1 263,6	844,6	67%
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	112,0	93,6	84%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	112,0	93,6	84%
Национальная экономика	0400	1 320,0	1 289,6	98%
Общэкономические вопросы	0401	1 320,0	1 289,6	98%
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	121 457,2	120 846,2	99%
Благоустройство	0503	121 457,2	120 846,2	99%
Образование	0700	598,3	465,8	78%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	148,3	18,8	13%
Другие вопросы в области образования	0709	450,0	447,0	99%
Культура, кинематография	0800	8 630,0	8 592,5	99%
Культура	0801	8 630,0	8 592,5	99%
Социальная политика	1000	21 687,8	20 681,6	95%
Пенсионное обеспечение	1001	1 027,1	1 026,3	100%

Наименование показателя	Раздел / подраздел	Утвержденные бюджетные назначения, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей	Исполнено %
Социальное обеспечение населения	1003	1 587,9	1 586,5	100%
Охрана семьи и детства	1004	19 072,8	18 068,8	95%
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1100</b>	<b>338,2</b>	<b>298,3</b>	<b>88%</b>
Массовый спорт	1102	338,2	298,3	88%
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1200</b>	<b>3 050,0</b>	<b>2 965,7</b>	<b>97%</b>
Периодическая печать и издательства	1202	3 050,0	2 965,7	97%
Итого расходов:	x	197 662,4	191 172,4	97%

Приложение 4 к решению Муниципального Совета МО Улянка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_ «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округ Улянка за 2023 год»

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета  
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Улянка за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код	Наименование показателя	Плановый показатель, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей	Исполнено %
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	18 551,3	13 485,8	
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 179 111,1	-177 686,6	99%
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 179 111,1	-177 686,6	99%
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 179 111,1	-177 686,6	99%
926 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	- 179 111,1	-177 686,6	99%
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	197 662,4	191 172,4	97%
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	197 662,4	191 172,4	97%
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	197 662,4	191 172,4	97%
926 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	197 662,4	191 172,4	97%
	<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА/ПРОФИЦИТА БЮДЖЕТА</b>	<b>18 551,3</b>	<b>13 485,8</b>	



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЯНКА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,  
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: [mo-26@yandex.ru](mailto:mo-26@yandex.ru), <http://www.mo-ulyanka.ru>

**Р Е Ш Е Н И Е № 33-2**

Принято Муниципальным Советом МО Улянка 20 марта 2024 года  
Подписано Главой МО Улянка 20 марта 2024 года

**О проекте муниципального правового акта о внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округ Улянка и назначении публичных слушаний**

Руководствуясь частью 2, пунктом 1 части 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 2.2, 3.1, 3.2, 4.1 – 4.4, 5.1 – 5.3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ Улянка, утвержденного решением Муниципального Совета МО Улянка от 8 ноября 2018 года № 34-3, действующее с учетом изменений внесенных решениями Муниципального Совета МО Улянка от 22 декабря 2021 года № 16-2 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Улянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Улянка» и отмене решения Муниципального Совета МО Улянка от 12 февраля 2018 года № 29-4 «Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Улянка», от 15 сентября 2022 года № 20-3 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Улянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Улянка», от 30 ноября 2023 года № 27-6 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Улянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Улянка» (далее – Положение), Муниципальный Совет МО Улянка

**РЕШИЛ:**

1. Вынести на публичные слушания проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округ Улянка (далее – Проект) (приложение к настоящему решению).
2. Назначить публичные слушания по Проекту (далее – публичные слушания) на 17 апреля 2024 года (начало публичных слушаний: 12 часов 00 минут, окончание публичных слушаний: 13 часов 00 минут, место проведения публичных слушаний: Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9, помещение Муниципального Совета МО Улянка, зал заседаний).
3. Сформировать Комиссию по организации и проведению публичных слушаний в количестве пяти человек в следующем составе:
  - Хлебникова Оксана Николаевна – Глава МО Улянка (председатель комиссии);
  - Кондрашов Павел Вячеславович – заместитель Главы МО Улянка (заместитель председателя комиссии);
  - Петров Никита Сергеевич – временно исполняющий обязанности Главы Местной Администрации МО Улянка (член комиссии);
  - Пахомова Елена Васильевна – заместитель Главы Местной Администрации МО Улянка (член комиссии);
  - Белкина Светлана Владимировна – руководитель организационно-административного отдела Муниципального Совета МО Улянка (секретарь комиссии).
4. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний:
  - обеспечить ознакомление жителей МО Улянка с настоящим решением и Проектом муниципального правового акта;
  - вести прием письменных предложений граждан по Проекту муниципального правового акта, а также вести протокол публичных слушаний (письменные предложения граждан принимаются до 17 часов 00 минут 15 апреля 2024 года по адресу, указанному в пункте 2 настоящего решения);
  - организовать приглашение на публичные слушания заинтересованных лиц.
5. Установить, что порядком учета предложений по Проекту и порядком участия граждан в его обсуждении является Положение.
6. Одновременно с официальным опубликованием (обнародованием) настоящего решения (включая приложение к нему) опубликовать (обнародовать) Положение.
7. Официальное опубликование (обнародование) настоящего решения (включая приложение к нему) и опубликование (обнародование) Положения осуществить в соответствии с пунктом 4 статьи 41.4 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округ Улянка.

Глава МО Улянка

О.Н. Хлебникова

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года  
Подписано Главой МО Ульянка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

**О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка**

Рассмотрев правотворческие инициативы прокурора Кировского района Санкт-Петербурга от 28 февраля 2023 года № 04-01-2023, от 23 августа 2023 года № 04-21-2023, руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 10, подпунктом 1 пункта 4 статьи 26, пунктом 2 статьи 34 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет МО Ульянка

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка, принятый в новой редакции решением Муниципального Совета МО Ульянка от 5 июля 2010 года № 15-1 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального образования муниципального округа Ульянка» (в редакции с изменениями, внесенными решениями Муниципального Совета МО Ульянка от 16 августа 2012 года № 31-1 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципального округа Ульянка», от 5 мая 2014 года № 45-2 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципального округа Ульянка», от 4 июня 2018 года № 32-1 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципального округа Ульянка», от 8 ноября 2018 года № 34-1 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципального округа Ульянка», от 10 ноября 2021 года № 13-2 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципального округа Ульянка», от 19 мая 2022 года № 18-1 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципального округа Ульянка», от 28 июня 2022 года № 19-1 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципального округа Ульянка», от 8 ноября 2022 года № 21-5 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципального округа Ульянка», от 6 апреля 2023 года № 25-1 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципального округа Ульянка»), от 5 сентября 2023 года № 27-1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка» (далее также – Устав), следующие изменения:

- 1.1 в абзаце третьем подпункта 48 пункта 2 статьи 7 Устава слова «санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников)» заменить словами «санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей»;
- 1.2 в абзаце третьем подпункта 48-3 пункта 2 статьи 7 Устава слова «санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников)» заменить словами «санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей»;
- 1.3 статью 31 Устава дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:  
«30.1. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно решением Муниципального Совета в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Муниципального Совета в течение шести месяцев подряд.»;
2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Ульянка О.Н. Хлебникова.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА  
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

08 ноября 2018 г.

№ 34-3

Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульянка»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. 29.12.2017), Уставом Муниципального образования МО Ульянка

**Муниципальный Совет РЕШИЛ:**

1. В развитие положений статьи 14 Устава МО МО Ульянка утвердить новую редакцию «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульянка», согласно Приложению 1 к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вести Ульянки» и на официальном сайте МО МО Ульянка.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу МО и Главу МА МО Ульянка.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета

Н.Ю. Киселев

**Положение  
о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании муниципальный округ Ульяновка  
(новая редакция)**

**1. Общие Положения**

1.1 Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Ульяновка устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульяновка (далее – Муниципальное образование).

1.2 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) публичные слушания - форма реализации прав жителей Муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;
- 2) участники публичных слушаний - заинтересованные жители Муниципального образования, эксперты, представители органов государственной власти и местного самоуправления, средств массовой информации, общественных организаций;
- 3) инициатор публичных слушаний – Муниципальный совет Муниципального образования, Глава Муниципального образования, а также население Муниципального образования в лице инициативной группы, выступившей с инициативой проведения публичных слушаний;
- 4) комиссия по организации и проведению публичных слушаний - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, а также непосредственное проведение публичных слушаний (далее – Комиссия);
- 5) заключение по публичным слушаниям - итоговый документ публичных слушаний, носящий рекомендательный характер, формируемый Комиссией.

**2. Цели проведения публичных слушаний**

2.1 Целями проведения публичных слушаний является обсуждение с участием жителей Муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2.2 На публичные слушания выносятся:

- 1) проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Санкт-Петербурга в целях приведения Устава Муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития Муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании Муниципального образования.

**3. Порядок реализации инициативы проведения публичных слушаний**

3.1 Публичные слушания проводятся по инициативе населения, проживающего на территории Муниципального образования, Муниципального совета или Главы Муниципального образования.

3.2 Реализация Муниципальным советом инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем принятия Муниципальным советом Решения о проведении публичных слушаний.

3.3 Реализация Главой Муниципального образования инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем издания Распоряжения Главы Муниципального образования о проведении публичных слушаний.

3.4 Жители Муниципального образования для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу граждан численностью не менее 10 человек, обладающих активным избирательным правом.

3.5 Инициативная группа направляет в Муниципальный совет обращение о проведении публичных слушаний в письменном виде.

В обращении о проведении публичных слушаний указывается наименование проекта муниципального правового акта, вопросы о преобразовании Муниципального образования, выносимые на публичные слушания в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта с обоснованием необходимости его принятия;
- подписи не менее 3 процентов жителей Муниципального образования, обладающих активным избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3.6 Обращение инициативной группы о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Муниципальный совет. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает Решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

3.7 В случае, если по итогам рассмотрения обращения инициативной группы принято Решение о назначении публичных слушаний, публичные слушания должны быть проведены не позднее, чем в 2-х месячный срок с даты принятия указанного Решения.

3.8 Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

- 3.8.1 противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;
- 3.8.2 нарушение установленного Уставом Муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

**4. Порядок назначения публичных слушаний**

4.1 Решение Муниципального совета, Распоряжение Главы Муниципального образования о назначении публичных слушаний должно содержать:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта (формулировки вопросов о преобразовании Муниципального образования), выносимого (выносимых) на публичные слушания;
- 2) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 3) сроки и место представления предложений по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях.

4.2 Решение Муниципального совета, Распоряжения Главы Муниципального образования о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний подлежат опубликованию в газете «Вести Ульяновки» с одновременным опубликованием проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

4.3 Публичные слушания по проекту Муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня его рассмотрения Муниципальным советом.

4.4 При назначении публичных слушаний по проекту Устава Муниципального образования или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Решение Муниципального совета о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Муниципальным советом вопроса о принятии Устава Муниципального образования либо муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, выносимого на публичные слушания, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации Муниципального образования с одновременным опубликованием:

- проекта Устава Муниципального образования либо проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования,
- порядка учета предложений по проекту указанного Устава либо указанного муниципального правового акта,
- порядка участия граждан в обсуждении проекта указанного Устава либо указанного муниципального правового акта.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4.5 Решение Муниципального совета об отказе в назначении публичных слушаний подлежит опубликованию не позднее чем через 10 дней после его принятия.

**5. Организаторы и участники публичных слушаний**

5.1 Для организации и проведения публичных слушаний Решением Муниципального совета формируется Комиссия по организации и проведению публичных слушаний. В состав Комиссии могут входить депутаты Муниципального совета, муниципальные служащие. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения в состав Комиссии по предложению инициативной группы включается не более одного представителя инициативной группы.

5.2 Общее число членов Комиссии и ее персональный состав, устанавливаются Решением Муниципального совета.

5.3 Комиссия со дня опубликования Решения Муниципального совета, Распоряжения Главы Муниципального образования о назначении публичных слушаний:

- 1) обеспечивает ознакомление жителей Муниципального образования с документами по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания: организует размещение указанных документов на официальном сайте Муниципального образования: [www.mo-ulyanka.spb.ru](http://www.mo-ulyanka.spb.ru), а также в помещении Муниципального совета для их свободного обозрения жителями Муниципального образования;
- 2) принимает письменные предложения по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания, осуществляет их регистрацию, анализ и систематизацию;
- 3) определяет перечень вопросов по теме публичных слушаний, выносимых на обсуждение;
- 4) организует приглашение для участия в публичных слушаниях лиц, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.



5.4 Участниками публичных слушаний могут быть граждане Российской Федерации и иностранные граждане на основании международных договоров и в порядке, установленном законом, обладающие на дату проведения публичных слушаний активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Муниципального образования.

5.5 На слушания приглашаются:

- представители органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- эксперты публичных слушаний – специалисты, обладающие достаточной квалификацией для ответа на основные вопросы слушаний. Кандидатуры экспертов согласовываются комиссиями по организации и проведению публичных слушаний до проведения публичных слушаний;
- представители общественных организаций;
- представители средств массовой информации.

Приглашение указанных лиц осуществляется на основании ходатайства инициатора проведения публичных слушаний, поданного в Комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний. В ходатайстве указываются: персональные данные (ФИО), а также контактные данные приглашаемого лица.

Не позднее одного рабочего дня с даты поступления ходатайства Комиссия производит оповещение приглашаемых лиц о дате времени и месте проведения публичных слушаний путем адресной рассылки информационных сообщений, а также иным возможным способом, обеспечивающим своевременное информирование о проводимых слушаниях.

## **6. Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания**

6.1 Жители Муниципального образования, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Муниципального образования, (далее – жители Муниципального образования) в срок установленный Решением Муниципального совета, Распоряжением Главы Муниципального образования о назначении публичных слушаний вправе представить в Комиссию письменные предложения по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания.

6.2 Письменные предложения жителей Муниципального образования должны содержать:

- данные о лице, представившем предложение (ФИО, контактные данные);
- информацию о том, в какой раздел (пункт, абзац, часть) проекта муниципального правового акта вносится предложение;
- доводы, отражающие суть предложения их мотивированное обоснование с указанием правовых норм.

В случае необходимости в подтверждение доводов к письменному предложению прилагаются документы и материалы либо их копии.

Предложения должны касаться исключительно вопроса публичных слушаний и соответствовать действующему законодательству.

6.3 Предложения в день их поступления подлежат регистрации Комиссией с проставлением соответствующей отметки в журнале регистрации.

6.4 Зарегистрированные предложения участников публичных слушаний в день их поступления подлежат правовой экспертизе уполномоченным отделом Муниципального образования Муниципальный округ Ульяновка, который представляет в Комиссию письменное заключение на каждое предложение.

6.5 До проведения публичных слушаний все поступившие предложения рассматриваются на заседаниях Комиссии в целях их анализа на соответствие требованиям настоящего Положения, а также систематизации.

6.6 В случае не соответствия представленного предложения требованиям пункта 6.2 настоящего Положения Комиссией принимается решение об отказе в принятии такого предложения. Указанное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.7 Сообщение об отказе в принятии предложения направляется лицу, его представившему, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения Комиссии.

6.8 Предложения, соответствующие требованиям настоящего положения систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

## **7. Проведение публичных слушаний**

7.1 Непосредственное проведение слушаний возлагается на Комиссию.

7.2 В состав Комиссии входят председатель, члены комиссии, в количестве не менее 3 человек, и секретарь:

- В обязанности председателя входит ведение слушаний, контроль за соблюдением регламента проведения публичных слушаний, предоставление слова участникам. Обязанности председателя Комиссии исполняет Глава Муниципального образования, а при его отсутствии Глава Местной администрации Муниципального образования.

- Членами Комиссии назначаются лица, имеющие квалификацию в области рассматриваемых вопросов;

- В обязанности секретаря Комиссии входит регистрация участников, составление списка участников публичных слушаний, ведение протокольных записей.

7.3 Персональный состав Комиссии утверждается Распоряжением Главы Муниципального образования.

7.4 Перед началом публичных слушаний секретарем Комиссии проводится регистрация участников публичных слушаний и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании Муниципального образования) на публичных слушаниях. Регистрация осуществляется по месту проведения публичных слушаний. В листах регистрации участников публичных слушаний указываются следующие данные: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, участника публичных слушаний, должность приглашенного лица.

7.5 Публичные слушания открывает председатель Комиссии. Председатель Комиссии информирует о регламенте проведения публичных слушаний, числе участников публичных слушаний, объявляет наименование проекта муниципального правового акта, вопросы о преобразовании Муниципального образования, вынесенные на публичные слушания, поддерживает порядок в зале заседания, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7.6 Регламент проведения публичных слушаний устанавливается на основании предложения председателя Комиссии большинством голосов участников публичных слушаний.

7.7 Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения.

7.8 Обсуждение проекта муниципального правового акта, вопросов о преобразовании Муниципального образования, вынесенных на публичные слушания включает:

- представление проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании Муниципального образования инициатором проведения публичных слушаний и (или) разработчиком проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания,
- ответы на вопросы по теме публичных слушаний, перечень которых определен Комиссией, выступления, справки.

7.9 Инициатор проведения публичных слушаний, разработчик проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, отвечает на вопросы членов Комиссии, участников публичных слушаний в порядке очередности поступивших вопросов, определяемой регламентом слушаний.

7.10 По окончании обсуждения председатель Комиссии объявляет открытое голосование по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, вынесенным на публичные слушания (вопрос, поставленный на голосование, должен отражать рекомендательный характер результатов слушаний), подводит итоги публичных слушаний, объявляет дату оформления Заключения Комиссии.

7.11 В ходе проведения публичных слушаний с момента их официального открытия до официального завершения ведется протокол публичных слушаний (далее – Протокол).

## **8. Протокол публичных слушаний**

8.1 Протокол готовится секретарем Комиссии на основании протокольных записей, а также материалов, переданных секретарю до или во время слушаний и представленных в процессе слушаний.

8.2 Протокол должен содержать: наименование проекта муниципального правового акта, формулировку вопросов о преобразовании Муниципального образования, вынесенных на публичные слушания, дату и место проведения публичных слушаний, единый список предложений и рекомендаций по итогам публичных слушаний, результаты голосования по вопросам публичных слушаний.

8.3 Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол оформляется не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения публичных слушаний.

8.4 К Протоколу прилагаются списки участников публичных слушаний, журнал регистрации письменных предложений, представленных участниками публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, вынесенным на публичные слушания, поступившие в ходе организации и проведения публичных слушаний в письменном виде предложения, экспертные заключения.

8.5 Секретарь Комиссии направляет копию Протокола в течение 3 рабочих дней с даты его подписания инициатору публичных слушаний.

8.6 Протокол и протоколы заседаний Комиссии передаются на хранение в Муниципальный совет.

## **9. Результаты публичных слушаний**

9.1 Результаты публичных слушаний оформляются Заключением Комиссии (далее – Заключение).

9.2 Заключение формируется Комиссией в течение 5 рабочих дней после проведения публичных слушаний и подписывается всеми членами Комиссии.

9.3 Заключение должно содержать:

- информацию о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также о теме публичных слушаний;
- ответы Комиссии на основные вопросы публичных слушаний. Если вопрос подразумевал возможность однозначного утвердительного или отрицательного ответа («да» или «нет»), такой ответ сопровождается комментариями, которые раскрывают суть ответа;
- мотивированное обоснование решений, принятых в ходе публичных слушаний.

9.4 Секретарь Комиссии направляет копию Заключения одновременно с протоколом публичных слушаний в течение 3 рабочих дней с даты его подписания инициатору публичных слушаний.

9.5 Заключение передается на хранение в Муниципальный совет.

9.6 Заключение подлежит официальному опубликованию не позднее, чем через 20 дней после проведения публичных слушаний.

## **10. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний**

10.1 Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Санкт-Петербург  
Муниципальный Совет  
Муниципального образования муниципальный округ Ульянка

РЕШЕНИЕ № 16-2

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 22 декабря 2021 года  
Подписано Главой МО Ульянка 22 декабря 2021 года

О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка» и отмене решения Муниципального Совета МО Ульянка от 12 февраля 2018 года № 29-4 «Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка»

Рассмотрев заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 28.08.2019 № 15-30-1008/19-0-0, руководствуясь частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 19 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка» (далее также – решение):

1) подпункт 2 пункта 1.2 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «2) участники публичных слушаний – граждане Российской Федерации и иностранные граждане на основании международных договоров и в порядке, установленном законом, обладающие на дату проведения публичных слушаний активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Муниципального образования, а также эксперты, представители органов государственной власти и местного самоуправления, средств массовой информации, общественных организаций;»;

2) подпункт 3 пункта 1.2 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «3) инициаторы публичных слушаний – население Муниципального образования, Муниципальный Совет Муниципального образования, Глава Муниципального образования или Глава Местной администрации Муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на основе контракта;»;

3) подпункт 3 пункта 2.2 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «проект стратегии социально-экономического развития Муниципального образования;»;

4) пункт 3.1 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «3.1. Реализация Главой Местной администрации Муниципального образования инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем издания Распоряжения Главы Муниципального образования о проведении публичных слушаний.»;

5) в подпункте 3.8.2 пункта 3.8 приложения №1 к решению слова «Уставом Муниципального образования» исключить;

6) в пункте 4.2 слова «опубликованию в газете «Вести Ульянки» заменить словами «официальному опубликованию в газете «Вести Ульянки» и обнародованию, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.mo-ulyanka.ru](http://www.mo-ulyanka.ru).».

7) пункт 4.3 приложения №1 к решению исключить;

8) в пункте 5.1 приложения №1 к решению слова «Решением Муниципального совета» исключить;

9) пункт 5.2 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «5.2. Общее число членов Комиссии по организации и проведению публичных слушаний устанавливается муниципальным правовым актом, изданным (принятым) в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Положения.»;

10) пункт 5.3 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «5.3. Комиссия со дня опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний обеспечивает:

1) оповещение жителей Муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний;

2) ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.mo-ulyanka.ru](http://www.mo-ulyanka.ru) ;

3) возможность представления жителями Муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта;

4) другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Муниципального образования;

5) опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте Муниципального образования;

6) прием письменных предложений по проекту муниципального правового акта, вопросам преобразования Муниципального образования, выносимым на публичные слушания, осуществляет их регистрацию, анализ и систематизацию;

7) определение перечня вопросов по теме публичных слушаний, выносимых на обсуждение;

8) приглашение лиц, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения для участия в публичных слушаниях;

9) исполнение иных полномочий в соответствии с настоящим Положением.»;

11) пункт 6.4 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «6.4. Зарегистрированные предложения участников публичных слушаний могут быть направлены Комиссией инициатору публичных слушаний, в орган местного самоуправления МО Ульянка либо иному лицу на правовую экспертизу на их соответствие действующему законодательству Российской Федерации.»;

12) пункт 6.6 приложения №1 к решению дополнить следующим предложением: «Решение об отказе в принятии зарегистрированного предложения может быть принято Комиссией также в случае его несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации.»;

13) пункт 7.3 приложения №1 к решению исключить;

14) пункт 9.6 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «9.6. Заключение подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Ульянки» и обнародованию, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.mo-ulyanka.ru](http://www.mo-ulyanka.ru) не позднее чем через 20 дней после дня проведения публичных слушаний.».

2. Признать утратившим силу и отменить решение Муниципального Совета МО Ульянка от 12 февраля 2018 года № 29-4 «Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка».

3. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Муниципального образования муниципальный округ Ульянка.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Ульянка О.Н. Хлебникова.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова



Санкт-Петербург  
Муниципальный Совет  
Муниципального образования муниципальный округ Ульянка

РЕШЕНИЕ № 20-3

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 15 сентября 2022 года  
Подписано Главой МО Ульянка 15 сентября 2022 года

О внесении изменения в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка»

Руководствуясь частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 19 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка» (действующее в редакции с изменениями, внесенными решением Муниципального Совета МО Ульянка от 22 декабря 2021 года № 16-2 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения

публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульяновка» и отмене решения Муниципального Совета МО Ульяновка от 12 февраля 2018 года № 29-4 «Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульяновка» (далее – Решение) изменение, дополнив раздел 3 приложения № 1 к Решению пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Для размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний, а также для участия жителей Муниципального образования в публичных слушаниях может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Настоящее Решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Ульяновка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульяновка

О.Н. Хлебникова



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,  
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: [mo-26@yandex.ru](mailto:mo-26@yandex.ru), <http://www.mo-ulyanka.ru>

**Р Е Ш Е Н И Е № 27-6**

Принято Муниципальным Советом МО Ульяновка 5 сентября 2023 года  
Подписано Главой МО Ульяновка 5 сентября 2023 года

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульяновка от 8 ноября 2018 года № 34-3  
«Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в  
Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульяновка»**

Руководствуясь частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также частью 4 статьи 19 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет МО Ульяновка

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета МО Ульяновка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульяновка» (далее – Решение) следующие изменения:
  - 1.1 в наименовании Решения слова «в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульяновка» заменить словами «во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка»;
  - 1.2 в пункте 1 Решения слова «в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульяновка» заменить словами «во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка»;
  - 1.3 в реквизитах приложения № 1 к Решению слова «муниципальный округ Ульяновка» заменить словами «МО Ульяновка»;
  - 1.4 в наименовании приложения № 1 к Решению слова «в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульяновка» заменить словами «во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка»;
  - 1.5 в пункте 9.2 приложения № 1 к Решению слова «всеми членами Комиссии» заменить словами «председателем и секретарем Комиссии».
2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Ульяновка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульяновка

О.Н. Хлебникова



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,  
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: [mo-26@yandex.ru](mailto:mo-26@yandex.ru), <http://www.mo-ulyanka.ru>

**Р Е Ш Е Н И Е № 29-4**

Принято Муниципальным Советом МО Ульяновка 30 ноября 2023 года  
Подписано Главой МО Ульяновка 30 ноября 2023 года

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульяновка от  
8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и  
проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального  
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка»**

Ульяновка Рассмотрев предложение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, изложенное в письме от 2 ноября 2023 года № 15-21-1943/23-0-0, Муниципальный Совет МО

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета МО Ульяновка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка» (далее – решение):
  - 1.1 в наименовании приложения № 1 к решению слова «в муниципальном образовании муниципальный округ Ульяновка» заменить словами «во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка»;
2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Ульяновка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульяновка

О.Н. Хлебникова



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЯНКА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,  
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: [mo-26@vandex.ru](mailto:mo-26@vandex.ru), <http://www.mo-ulyanka.ru>

Р Е Ш Е Н И Е № 33-З

Принято Муниципальным Советом МО Улянка 20 марта 2024 года  
Подписано Главой МО Улянка 20 марта 2024 года

**О досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка шестого созыва Кириллова Никиты Никитовича**

Рассмотрев представление от 12 марта 2024 года № 070-03-02/2024-147дсп об устранении нарушений требований федерального законодательства, внесенное прокурором Кировского района Санкт-Петербурга Г.Д. Рыженковым, в связи с выявлением факта неисполнения депутатом Муниципального Совета МО Улянка шестого созыва Н.Н. Кирилловым обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выразившихся в предоставлении им недостоверных и/или неполных сведений в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год, руководствуясь частью 7.1, пунктом 10 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6-2 статьи 31 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктом 11 пункта 30 статьи 31 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка, Муниципальный Совет МО Улянка

РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка шестого созыва Кириллова Никиты Никитовича в связи с несоблюдением им ограничений, запретов и не исполнением обязанностей, установленных частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Считать досрочно прекращенными полномочия депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка шестого созыва Кириллова Никиты Никитовича с 24 часов 00 минут по московскому времени 20 марта 2024 года.
3. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Улянка О.Н. Хлебникова.

Глава МО Улянка

О.Н. Хлебникова



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЯНКА

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,  
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: [mo-26@vandex.ru](mailto:mo-26@vandex.ru), <http://www.mo-ulyanka.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2024 года

№ 8

**О внесении изменений и дополнений в постановление Местной Администрации МО Улянка от 5 апреля 2022 года № 6 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования муниципальный округ Улянка по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом»**

Руководствуясь частью 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Местная Администрация МО Улянка **постановляет:**

1. В постановление Местной Администрации МО Улянка от 5 апреля 2022 года № 6 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования муниципальный округ Улянка по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом» (далее – постановление, Административный регламент) внести следующие изменения и дополнения:
  - 1.1. в наименовании постановления слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 1.2. в пункте 1 постановления слова «Муниципального образования» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга»;
  - 1.3. в наименовании приложения к постановлению слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 1.4. в пункте 1.1 приложения к постановлению слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 1.5. в пункте 1.2 приложения к постановлению слова «Муниципального образования» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга»;
  - 1.6. абзац тринадцатый пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 1.7. в абзаце четвертом пункта 2.6 приложения к постановлению слова «Муниципального образования» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения»;
  - 1.8. в пункте 3.1 приложения к постановлению слово «Администрации» заменить словом «Администрации»;
  - 1.9. пункт 5.13 приложения к постановлению исключить;
  - 1.10. в реквизитах приложения № 1 к Административному регламенту слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 1.11. в реквизитах приложения № 2 к Административному регламенту слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;

- 1.12. в реквизитах приложения № 3 к Административному регламенту слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка»;
- 1.13. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 1.14. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- 1.15. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка.

Временно исполняющий обязанности Главы Местной Администрации МО Ульяновка

И.С. Петров

Приложение № 1 к постановлению  
Местной Администрации МО Ульяновка  
от 11 марта 2024 года № 8

Приложение № 4

к Административному регламенту Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом

Главе Местной Администрации МО Ульяновка  
от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя в дательном падеже  
зарегистрированного(ой) по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне натуральную помощь в виде топлива для осуществления обогрева занимаемого мной жилого помещения, расположенного по адресу:

Занимаемое мной жилое помещение принадлежит мне на праве \_\_\_\_\_

частной собственности, долевой собственности (указать долю), по договору социального найма

и состоит из \_\_\_\_\_ жилых комнат, общей жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (общая площадь составляет \_\_\_\_\_ кв.м.).

Нахожусь в трудной жизненной ситуации, которую не могу преодолеть самостоятельно в связи с:

1) Мой доход (общий доход членов моей семьи) за последние три месяца составил \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (что подтверждается \_\_\_\_\_, являющимися приложением к настоящему заявлению);

2) Проживаю \_\_\_\_\_

указать один/одна или состав семьи проживающих совместно с заявителем

3) \_\_\_\_\_

указать сведения о наличии трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно (с приложением документов)

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка

\_\_\_\_\_ Многофункциональном центре \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись, Ф.И.О. заявителя

Служебные отметки: \_\_\_\_\_

Принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись, Ф.И.О. специалиста

Приложение № 2 к постановлению  
Местной Администрации МО Ульяновка  
от 11 марта 2024 года № 8

Приложение № 5

к Административному регламенту Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом

**БЛАНК**

Местной Администрации МО Ульяновка

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_

**О предоставлении натуральной помощи в виде обеспечения топливом**

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя в родительном падеже

зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

адрес места жительства

с просьбой о предоставлении ему(ей) натуральной помощи в виде обеспечения топливом, в связи с тем, что заявитель является малообеспеченным гражданином, находится в трудной жизненной ситуации, нарушающей его(ее) жизнедеятельность, которую он(она) не может преодолеть самостоятельно, действуя в соответствии с подпунктом 9 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Местная Администрация МО Ульяновка **постановляет:**

**ПРЕДОСТАВИТЬ** \_\_\_\_\_, натуральную помощь в виде обеспечения топливом.

Ф.И.О. заявителя в дательном падеже

Глава Местной Администрации МО Ульяновка

подпись

И.О., фамилия

М.П

Приложение № 6  
к Административному регламенту Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом

БЛАНК  
Местной Администрации МО Улянка

\_\_\_\_\_  
ФИ.О. заявителя в датильном падеже

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства заявителя

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка рассмотрев Ваше заявление (вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.), настоящим сообщает Вам об отказе в предоставлении муниципальной услуги по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ причины отказа в предоставлении муниципальной услуги

Глава Местной Администрации МО Улянка

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О., фамилия



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЯНКА  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,  
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: [mo-26@yandex.ru](mailto:mo-26@yandex.ru), <http://www.mo-ulyanka.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2024 года

№ 9

О внесении изменений и дополнений в постановление Местной Администрации МО Улянка от 5 апреля 2022 года № 7 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования муниципальный округ Улянка по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям Муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»

Рассмотрев протест прокурора Кировского района Санкт-Петербурга Г.Д. Рыженкова от 30 ноября 2023 года № 254-03-01-2023 «на Постановление МА МО МО Улянка от 05.04.2022 № 7 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования муниципальный округ Улянка по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям Муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома» в редакции от 14.07.2022 № 23», руководствуясь частью 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Местная Администрация МО Улянка постановляет:

3. В постановление Местной Администрации МО Улянка от 5 апреля 2022 года № 7 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования муниципальный округ Улянка по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям Муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома» (далее – постановление, Административный регламент) внести следующие изменения и дополнения:

- 3.1. в наименовании постановления слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 3.2. в пункте 1 постановления слова «Муниципального образования» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга»;
  - 3.3. в наименовании приложения к постановлению слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 3.4. в пункте 1.1 приложения к постановлению слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 3.5. в пункте 1.2 приложения к постановлению слова «Муниципального образования» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга»;
  - 3.6. абзац двенадцатый пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 3.7. пункт 5.13 приложения к постановлению исключить.
  - 3.8. в реквизитах приложения № 1 к Административному регламенту слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 3.9. в реквизитах приложения № 2 к Административному регламенту слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 3.10. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
  - 3.11. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
  - 3.12. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка.

Временно исполняющий обязанности Главы Местной Администрации МО Улянка

Н.С. Петров

Приложение № 3  
к Административному регламенту Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям Муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома

Главе Местной Администрации  
МО Ульянка  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя в дателном падеже)  
зарегистрированного(ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу предоставить мне муниципальную услугу по предоставлению консультаций жителям МО Ульянка по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.  
О принятом решении прошу проинформировать в устной/письменной форме (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка  
\_\_\_\_\_ Многофункциональном центре \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга  
Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.И.О. заявителя

Служебные отметки: \_\_\_\_\_

Принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.И.О. специалиста

Приложение № 4  
к Административному регламенту Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям Муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома

БЛАНК  
Местной Администрации МО Ульянка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя в дателном падеже)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, рассмотрев Ваше заявление (вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_), настоящим сообщает Вам следующую информацию по интересующему Вас вопросу:

\_\_\_\_\_ (информация — консультация по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома)

Глава Местной Администрации МО Ульянка

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(И.О., фамилия)

Приложение № 5  
к Административному регламенту Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям Муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома

БЛАНК  
Местной Администрации МО Ульянка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя в дателном падеже)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, рассмотрев Ваше заявление (вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_), настоящим сообщает Вам об отказе в предоставлении муниципальной услуги по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причины отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Глава Местной Администрации МО Ульянка

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(И.О., фамилия)



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЯНКА**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,  
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: [mo-26@yandex.ru](mailto:mo-26@yandex.ru), <http://www.mo-ulyanka.ru>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 марта 2024 года

№ 10

**О внесении изменений и дополнений в постановление Местной Администрации МО Улянка от 5 апреля 2022 года № 8 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования муниципальный округ Улянка по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»**

Руководствуясь частью 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Местная Администрация МО Улянка **постановляет:**

1. В постановление Местной Администрации МО Улянка от 5 апреля 2022 года № 8 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования муниципальный округ Улянка по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» (далее – постановление, Административный регламент) внести следующие изменения и дополнения:
  - 1.1. в наименовании постановления слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 1.2. в пункте 1 постановления слова «Муниципального образования» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга»;
  - 1.3. в наименовании приложения к постановлению слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 1.4. в пункте 1.1 приложения к постановлению слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 1.5. в пункте 1.2 приложения к постановлению слова «Муниципального образования» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга»;
  - 1.6. абзац одиннадцатый пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 1.7. пункт 5.13 приложения к постановлению исключить;
  - 1.8. в реквизитах приложения № 1 к Административному регламенту слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 1.9. в реквизитах приложения № 2 к Административному регламенту слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 1.10. в реквизитах приложения № 6 к Административному регламенту слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 1.11. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
  - 1.12. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
  - 1.13. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка.

**Временно исполняющий обязанности Главы Местной Администрации МО Улянка**

**Н.С. Петров**

Приложение № 1 к постановлению  
Местной Администрации МО Улянка  
от 11 марта 2024 года № 10

Приложение № 3  
к Административному регламенту Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

Главе Местной Администрации  
МО Улянка

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя в дателъном падеже)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зарегистрировать трудовой договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенный мною с \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора)

(Ф.И.О. работника)

на выполнение \_\_\_\_\_  
(указывается вид трудовой деятельности)

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка  
\_\_\_\_\_ Многофункциональном центре \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.И.О. заявителя

Служебные отметки: \_\_\_\_\_

Принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.И.О. специалиста



Приложение № 4

к Административному регламенту Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

БЛАНК  
Местной Администрации МО Ульянка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя в датльном падеже)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, рассмотрев Ваше заявление (вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.), настоящим сообщает Вам об отказе в предоставлении муниципальной услуги по причине \_\_\_\_\_

(причины отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Глава Местной Администрации МО Ульянка

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О., фамилия)

Приложение № 3 к постановлению  
Местной Администрации МО Ульянка  
от 11 марта 2024 года № 10

Приложение № 5  
к Административному регламенту Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

Форма мастичного штампа о регистрации трудового договора

Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка	
Трудовой договор зарегистрирован	
« ____ » _____ 20 ____ г.	
Регистрационный номер _____	
Глава Местной Администрации МО Ульянка	
_____ (подпись)	Ф.И.О
МП	



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,  
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: [mo-26@yandex.ru](mailto:mo-26@yandex.ru), <http://www.mo-ulyanka.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2024 года

№ 11

О внесении изменений и дополнений в постановление Местной Администрации МО Ульянка от 5 апреля 2022 года № 9 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования муниципальный округ Ульянка по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

Руководствуясь частью 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Местная Администрация МО Ульянка **постановляет:**

1. В постановление Местной Администрации МО Ульянка от 5 апреля 2022 года № 9 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования муниципальный округ Ульянка по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» (далее – постановление, Административный регламент) внести следующие изменения и дополнения:
  - 1.1. в наименовании постановления слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
  - 1.2. в пункте 1 постановления слова «Муниципального образования» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга»;
  - 1.3. в наименовании приложения к постановлению слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
  - 1.4. в пункте 1.1 приложения к постановлению слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
  - 1.5. абзац одиннадцатый пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
  - 1.6. пункт 5.13 приложения к постановлению исключить;

1.7. в реквизитах приложения № 1 к Административному регламенту слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка»;

1.8. в реквизитах приложения № 2 к Административному регламенту слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка»;

1.9. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.10. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.11. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка.

Временно исполняющий обязанности Главы Местной Администрации МО Ульяновка

Н.С. Петров

Приложение № 1 к постановлению  
Местной Администрации МО Ульяновка  
от 11 марта 2024 года № 11

Приложение № 3

к Административному регламенту Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

Главе Местной Администрации  
МО Ульяновка

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу зарегистрировать факт прекращения трудового договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенного мною с \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора)

(Ф.И.О. работника/работодателя)

на выполнение \_\_\_\_\_

(указывается вид трудовой деятельности)

зарегистрированного в Журнале регистрации трудовых договоров (регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Прилагаемые документы:

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно (нужное подчеркнуть)

Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка

Многофункциональном центре \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись, Ф.И.О. заявителя

Служебные отметки: \_\_\_\_\_

Принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись, Ф.И.О. специалиста

Приложение № 2 к постановлению  
Местной Администрации МО Ульяновка  
от 11 марта 2024 года № 11

Приложение № 4

к Административному регламенту Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

БЛАНК  
Местной Администрации МО Ульяновка

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже)

(адрес места жительства заявителя)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка, рассмотрев Ваше заявление (вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), настоящим сообщает Вам об отказе в предоставлении муниципальной услуги по причине

(причины отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Глава Местной Администрации МО Ульяновка

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О., фамилия)

Приложение № 5  
к Административному регламенту Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

**Форма мастичного штампа  
о регистрации факта прекращения трудового договора**

Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка	
Факт прекращения трудового договора зарегистрирован	
« ____ » _____ 20 ____ г.	
Регистрационный номер _____	
Глава Местной Администрации МО Улянка	
_____ / (подпись)	_____ / Ф.И.О
МП	



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЯНКА  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,  
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: [mo-26@yandex.ru](mailto:mo-26@yandex.ru), <http://www.mo-ulyanka.ru>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 марта 2024 года

№ 12

О внесении изменений и дополнений в постановление Местной Администрации МО Улянка от 5 апреля 2022 года № 10 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования муниципальный округ Улянка по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Улянка»

Руководствуясь частью 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Местная Администрация МО Улянка **постановляет**:

1. В постановление Местной Администрации МО Улянка от 5 апреля 2022 года № 10 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования муниципальный округ Улянка по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Улянка» (далее – постановление, Административный регламент) внести следующие изменения и дополнения:
  - 1.1. в наименовании постановления слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 1.2. в пункте 1 постановления слова «Муниципального образования» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга»;
  - 1.3. в наименовании приложения к постановлению слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 1.4. в пункте 1.1 приложения к постановлению слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 1.5. в пункте 2.1. приложения к постановлению слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 1.6. абзац пятнадцатый пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 1.7. в абзаце третьем пункта 2.6 приложения к постановлению слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 1.8. пункт 5.13 приложения к постановлению исключить;
  - 1.9. в реквизитах приложения № 1 к Административному регламенту слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 1.10. в наименовании приложения № 1 к Административному регламенту слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 1.11. в реквизитах приложения № 2 к Административному регламенту слова «Муниципального образования муниципальный округ Улянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»;
  - 1.12. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
  - 1.13. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
  - 1.14. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка.

Временно исполняющий обязанности Главы Местной Администрации МО Улянка

Н.С. Петров

Приложение № 3  
к Административному регламенту Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Ульянка

Главе Местной Администрации

МО Ульянка

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя в даттельном падеже)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу выдать мне архивную справку (выписку, копию архивного документа) \_\_\_\_\_ (наименование документа)

Составленного по факту (событию) / в отношении лица \_\_\_\_\_.

Дата составления документа (период составления) \_\_\_\_\_

Цель получения документа \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно (нужное подчеркнуть)

Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения муниципальный округ Ульянка

Многофункциональном центре \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись, Ф.И.О. заявителя

Служебные отметки: \_\_\_\_\_

Принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись, Ф.И.О. специалиста

Приложение № 4  
к Административному регламенту Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Ульянка

**БЛАНК**  
Местной Администрации МО Ульянка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя в даттельном падеже)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя)

#### Архивная справка<sup>1</sup>

Глава Местной Администрации МО Ульянка

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(И.О., фамилия)

<sup>1</sup> Архивная справка и архивная выписка составляются с обозначением названия информационного документа «Архивная справка», «Архивная выписка». Текст в архивной справке дается в хронологической последовательности событий с указанием видов архивных документов и их дат. В архивной справке допускается цитирование архивных документов.

Несовпадение отдельных данных архивных документов со сведениями, изложенными в запросе, не является препятствием для включения их в архивную справку при условии, если совпадение всех остальных сведений не вызывает сомнений в тождественности лица или фактов, о которых говорится в архивных документах. В архивной справке эти данные воспроизводятся так, как они изложены в архивных документах, а расхождения, несовпадения и неточные названия, отсутствие имени, отчества, инициалов или наличие одного из них оговариваются в тексте справки в скобках («Так в документе», «Так в тексте оригинала»).

Сведения о работе, учебе в нескольких организациях, учебных заведениях включаются в одну архивную справку.

В примечаниях по тексту архивной справки оговариваются неразборчиво написанные, исправленные автором, не поддающиеся прочтению вследствие повреждения текста оригинала места («Так в тексте оригинала», «В тексте неразборчиво»).

В тексте архивной справки не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы исполнителя по содержанию архивных документов, на основании которых составлена архивная справка. В конце архивной справки приводятся сведения об архивных документах, печатных изданиях, использовавшихся для составления архивной справки. В архивной справке, объем которой превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Местной Администрацией.

Архивная справка подписывается Главой Местной Администрации, и заверяется печатью Местной Администрации.

При необходимости к архивной справке прилагаются копии архивных документов или выписки из них, подтверждающие сведения, изложенные в архивной справке.

Приложение № 5  
к Административному регламенту Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Ульянка

БЛАНК  
Местной Администрации МО Ульянка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, рассмотрев Ваше заявление (вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.), настоящим сообщает Вам об отказе в предоставлении муниципальной услуги по причине \_\_\_\_\_

(причины отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Глава Местной Администрации МО Ульянка

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(И.О., фамилия)



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,  
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: [mo-26@yandex.ru](mailto:mo-26@yandex.ru), <http://www.mo-ulyanka.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2024 года

№ 13

О внесении изменений и дополнений в постановление Местной Администрации МО Ульянка от 5 апреля 2022 года № 11 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования муниципальный округ Ульянка по предоставлению муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей»

Руководствуясь частью 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Местная Администрация МО Ульянка **постановляет**:

1. В постановление Местной Администрации МО Ульянка от 5 апреля 2022 года № 11 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования муниципальный округ Ульянка по предоставлению муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей» (далее – постановление, Административный регламент) внести следующие изменения и дополнения:
  - 1.1. в наименовании постановления слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
  - 1.2. в пункте 1 постановления слова «Муниципального образования» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга»;
  - 1.3. в наименовании приложения к постановлению слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
  - 1.4. в пункте 1.1 приложения к постановлению слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
  - 1.5. в пункте 1.2 приложения к постановлению слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
  - 1.6. абзац тринадцатый пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
  - 1.7. пункт 5.13 приложения к постановлению исключить;
  - 1.8. в реквизитах приложения № 1 к Административному регламенту слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
  - 1.9. в реквизитах приложения № 2 к Административному регламенту слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
  - 1.10. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
  - 1.11. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
  - 1.12. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка.

Временно исполняющий обязанности Главы Местной Администрации МО Ульянка

Н.С. Петров

Приложение № 3  
к Административному регламенту Местной Администрации внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка по предоставлению  
муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей

Главе Местной Администрации  
МО Ульянка  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже)  
зарегистрированного(ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне муниципальную услугу по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей, так как я имею намерение заказать или приобрести либо заказал(а), приобрел(а) или использую товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (нужное подчеркнуть).

О принятом решении прошу проинформировать в устной/письменной форме (нужное подчеркнуть).

Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка  
Многофункциональном центре \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.И.О. заявителя

Служебные отметки: \_\_\_\_\_

Принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.И.О. специалиста

Приложение № 4  
к Административному регламенту Местной Администрации внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка по предоставлению  
муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей

**БЛАНК**  
Местной Администрации МО Ульянка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, рассмотрев Ваше заявление (вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), настоящим сообщает Вам следующую информацию по интересующему Вас вопросу: \_\_\_\_\_  
(информация — консультация по вопросам защиты прав потребителей)

Глава Местной Администрации МО Ульянка

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О., фамилия)

Приложение № 5  
к Административному регламенту Местной Администрации внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка по предоставлению  
муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей

**БЛАНК**  
Местной Администрации МО Ульянка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, рассмотрев Ваше заявление (вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), настоящим сообщает Вам об отказе в предоставлении муниципальной услуги по причине \_\_\_\_\_  
(причины отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Глава Местной Администрации МО Ульянка

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О., фамилия)



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,  
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: [mo-26@yandex.ru](mailto:mo-26@yandex.ru), <http://www.mo-ulyanka.ru>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 марта 2024 года

№ 14

**О внесении изменений и дополнений в постановление Местной Администрации МО Ульянка от 5 апреля 2022 года № 12 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования муниципальный округ Ульянка по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

Руководствуясь частью 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Местная Администрация МО Ульянка **постановляет:**

1. В постановление Местной Администрации МО Ульянка от 5 апреля 2022 года № 12 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования муниципальный округ Ульянка по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – постановление, Административный регламент) внести следующие изменения и дополнения:
  - 1.1. в наименовании постановления слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
  - 1.2. в пункте 1 постановления слова «Муниципального образования» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга»;
  - 1.3. в наименовании приложения к постановлению слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
  - 1.4. в пункте 1.1 приложения к постановлению слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
  - 1.5. в пункте 1.2 приложения к постановлению слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
  - 1.6. абзац четырнадцатый пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
  - 1.7. в абзаце седьмом пункта 2.6 приложения к постановлению слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
  - 1.8. пункт 5.13 приложения к постановлению исключить;
  - 1.9. в реквизитах приложения № 1 к Административному регламенту слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
  - 1.10. в реквизитах приложения № 2 к Административному регламенту слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
  - 1.11. в реквизитах приложения № 3 к Административному регламенту слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
  - 1.12. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
  - 1.13. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
  - 1.14. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка.

Временно исполняющий обязанности Главы Местной Администрации МО Ульянка

Н.С. Петров

Приложение № 1 к постановлению  
Местной Администрации МО Ульянка  
от 11 марта 2024 года № 14

Приложение № 4  
к Административному регламенту Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

БЛАНК  
Местной Администрации МО Ульянка

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**О разрешении вступить в брак несовершеннолетнему(ей)**

**Ф.И.О. несовершеннолетнего(ей)** \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, с просьбой о выдаче ему(ей) разрешения на вступление в брак с \_\_\_\_\_ Ф.И.О. невесты (жениха) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированным(ой) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_, адрес места жительства невесты (жениха) \_\_\_\_\_

учитывая, что несовершеннолетний(ая) достиг(ла) возраста шестнадцати лет, принимая во внимание, что \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ указывается причина вступления в брак

действуя в соответствии с п. 2 ст. 13 Семейного кодекса Российской Федерации, Местная Администрация МО Ульянка **постановляет:**

**РАЗРЕШИТЬ вступить в брак** несовершеннолетнему(ей) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,

до достижения им(ею) совершеннолетия, с \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_ Ф.И.О. невесты (жениха) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

Глава Местной Администрации МО Ульянка

подпись

И.О., фамилия

М.П

Приложение № 5  
к Административному регламенту Местной Администрации внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка предоставления муниципальной  
услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

БЛАНК  
Местной Администрации МО Ульянка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя в датальном падеже)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка рассмотрев Ваше заявление (вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.), настоящим сообщает Вам об отказе в предоставлении муниципальной услуги по причине \_\_\_\_\_  
причины отказа в предоставлении муниципальной услуги

Глава Местной Администрации МО Ульянка

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О., фамилия)

Приложение № 6  
к Административному регламенту Местной Администрации внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка по предоставлению  
муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

Главе Местной Администрации  
МО Ульянка

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя в датальном падеже)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу разрешить мне вступить в брак с гражданином (гражданкой) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
Ф.И.О. жениха (невесты) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ дата рождения  
зарегистрированным(ой) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

Причина вступления в брак: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно (нужное подчеркнуть)

Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка  
 Многофункциональном центре \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.И.О. заявителя

Служебные отметки: \_\_\_\_\_

Принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.И.О. специалиста

Газета «Вести Ульянки» Учредитель: Муниципальный совет МО Ульянка Санкт-Петербурга Адрес редакции: 198261, Санкт- Петербург, ул. Генерала Симоняка, д.9. Тел. редакции: 759-15-15 <a href="https://mo-ulyanka.ru">https://mo-ulyanka.ru</a> e-mail: mo-26@yandex.ru Издатель: ИП Дмитриев К.А. 192007, Санкт-Петербург, Лиговский проспект, д.161	Регистрационное свидетельство ПИ №2 - 6512 от 23 марта 2003 года, выдано Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и СМИ. Главный редактор - Миронова И.А.	Исполнитель : ИП Дмитриев К.А., 192007, С-Петербург, Лиговский проспект, д.161 Время подписания номера в печать (по графику): 28.03.2024 в 12.00 Время подписания номера в печать (фактическое): 28.03.2024 в 12.00 Выход в свет: 28.03.2024 в 14.00 Тираж 300 экз.	«Вести Ульянки» №3-1 март 2024 Распространяется бесплатно, 6+ Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов
---	--	---	--