



Санкт-Петербург
Муниципальное образование муниципальный округ Ульянка
глава муниципального образования

27 декабря 2022 года

№ 14

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
Муниципальном Совете МО Ульянка на 2023-2027 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политики, а также создания комплексной системы противодействия коррупции, **распоряжаюсь:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном Совете МО Ульянка на 2023-2027 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Ознакомить с настоящим распоряжением работников Муниципального Совета МО Ульянка, участвующих в реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном Совете МО Ульянка на 2023-2027 годы.

Глава МО Ульянка



О.Н. Хлебникова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном Совете МО Ульяновка на 2023-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
1.	Участие в мониторинге коррупционных проявлений в деятельности Муниципального Совета МО Ульяновка	Глава МО Ульяновка	Постоянно
2.	Взаимодействие с прокуратурой Кировского района Санкт-Петербурга по вопросам противодействия коррупции	Глава МО Ульяновка	Постоянно
3.	Представление муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее — муниципальные служащие) и лицами претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами если имеются	Муниципальные служащие муниципального Совета МО Ульяновка и лица претендующие на замещение должностей муниципальной службы, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю)	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
4.	Представление лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, в соответствии с действующим законодательством если имеются в Комитет территориального развития Санкт-Петербурга.	Лица замещающие муниципальные должности Муниципального Совета МО Ульяновка	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
5.	Уведомление муниципальными	Муниципальные служащие	

	служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Муниципального Совета МО Ульяновка	
6.	Приведение трудовых договоров и должностных инструкций муниципальных служащих Муниципального Совета МО Ульяновка в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Организационно-административный отдел, ответственные лица за кадровую работу	По мере необходимости
7.	Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанным в пункте 3 Плана и соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	Глава МО Ульяновка	По мере необходимости
8.	Размещение сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Муниципального образования в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Организационно-административный отдел Муниципального Совета МО Ульяновка	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
9.	Доведение до муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности на постоянной основе (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т. п.) положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и лицами замещающими муниципальные должности на	Глава МО Ульяновка	По мере необходимости

	постоянной основе в соответствии с действующим законодательством		
10.	Участие муниципальных служащих и должностей замещающих муниципальные должности в семинарах, тренингах и иных мероприятиях органов государственной власти Санкт-Петербурга, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Муниципальные служащие и должности замещающие муниципальные должности в Муниципальном Совете МО Ульяновка	Постоянно
11.	Организация антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с действующим законодательством	Глава МО Ульяновка	В соответствии с действующим законодательством
12.	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством	Организационно-административный отдел Муниципального Совета МО Ульяновка	По мере необходимости
13.	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры	Глава МО Ульяновка	По мере необходимости
14.	Учет и рассмотрение обращений граждан о проявлениях коррупции, поступающих в МО Ульяновка	Глава МО Ульяновка	По мере поступления
15.	Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт Муниципального образования и официальные средства массовой информации Муниципального образования о ходе реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления	Организационно-административный отдел	Постоянно
16.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих Муниципального Совета МО Ульяновка о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Глава МО Ульяновка	По мере поступления уведомлений

17.	Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими Муниципального Совета МО Ульяновка требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Глава МО Ульяновка	По мере необходимости
18.	Размещение на официальном сайте МО Ульяновка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых МО Ульяновка	Организационно-административный отдел	По мере необходимости
19.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика органов местного самоуправления МО Ульяновка «Нет коррупции!» для приема сообщений о фактах коррупции на официальном сайте МО Ульяновка в сети «Интернет»	Организационно-административный отдел	Постоянно
20.	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими и лицами замещающими муниципальные должности на постоянной основе о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета Муниципального образования средств, вырученных от его реализации	Глава МО Ульяновка	По мере поступлений сообщений
21.	Размещение (предоставление) информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульяновка в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Организационно-административный отдел	По мере необходимости
22.	Осуществления контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Глава МО Ульяновка	Постоянно

23.	Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте Муниципального образования в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Организационно-административный отдел	По мере необходимости
24.	Контроль за использованием бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Глава МО Ульяновка	По мере необходимости