

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ УЛЬЯНКА  
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

25 сентября 2014 года

№ 1-4

О проведении конкурса  
на замещение высшей должности  
муниципальной службы -  
главы местной администрации  
муниципального образования муниципальный округ Ульянка

Руководствуясь положениями статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьи 11 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 (ред. от 27.12.2013) "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", статьи 35 Устава муниципального образования муниципальный округ Ульянка, Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ Ульянка,

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности Главы Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Ульянка (далее по тексту – «Конкурс»).
2. Утвердить количественный состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Ульянка (далее по тексту – «комиссия по проведению Конкурса») – 6 человек.
3. Назначить половину от общего количества членов конкурсной комиссии от Муниципального совета МО Ульянка в составе депутатов: Куричкиса И. В., Кузнецова А. В., Володченко Г. В.. Председателем конкурсной комиссии утвердить Куричкиса И. В., секретарем – депутата Кузнецова А. В.
4. Направить копию настоящего Решения Губернатору Санкт-Петербурга с предложением об издании правового акта о назначении 3 (трех) человек в состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Ульянка.
5. Поручить Главе Муниципального образования муниципальный округ Ульянка не позднее 7 октября 2014 года созвать первое заседание комиссии по проведению Конкурса после назначения половины ее состава Губернатором Санкт-Петербурга для решения вопросов, связанных с определением даты и времени проведения конкурса, опубликованием условий проведения конкурса и иных обязательных сведений.
6. Провести конкурс на замещение вакантной должности Главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ Ульянка 29 октября 2014 года.

7. Внести изменения и дополнения в «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ Ульяновка», утвержденное Решением Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Ульяновка № 2-2 от 23 марта 2009 года согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
8. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Ульяновки», а также в ИТК сети Интернет
9. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета



Н. Ю. Киселев

Секретарь 1-ого заседания  
Муниципального совета 5-ого созыва

А. В. Кузнецов

Внести следующие изменения и дополнения в «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ Ульяновка» (далее по тексту – «Положение»), утвержденное Решением Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Ульяновка № 2-2 от 23 марта 2009 года:

**1. Пункт 2.2. Положения изложить в следующей редакции:**

«Конкурсная комиссия состоит из 6 (шести) человек. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Муниципальным советом муниципального образования муниципальный округ Ульяновка, а другая половина – Губернатором Санкт-Петербурга».

**2. Пункт 2.7. Положения изложить в следующей редакции:**

«Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя конкурсной комиссии является решающим.

Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме».

**3. Пункт 3.2. Положения изложить в следующей редакции:**

«Требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

- наличие высшего профессионального образования и стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стажа работы по специальности не менее 6 лет».

**4. Подпункт 4.6. изложить в следующей редакции:**

«Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

1) заявление с просьбой об участии в конкурсе, которое подается на имя Председателя конкурсной комиссии;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, к анкете прилагаются 3 фотографии размером 4х5;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу. Указанные сведения представляются по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга; 11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим

основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел».

**5. В пункте 4.7. абзац 4 изложить в следующей редакции:**

«Документы, предусмотренные в подпунктах 3-8 пункта 4.6., должны быть представлены в виде нотариально заверенных копий, либо могут быть заверены Главой муниципального образования муниципальный округ Ульяновка (уполномоченным им муниципальным служащим) при одновременном представлении оригиналов соответствующих документов».