

Программа по противодействию коррупции в муниципальном образовании Ульянка на 2014-2015 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Подведение итогов выполнения программы противодействия коррупции в МО Ульянка на 2012-2013 годы	Глава МО	I квартал 2014 года,
1.2	Утверждение планов работы совета (комиссии) по противодействию коррупции в МО Ульянка на 2014 и 2015 годы	Глава МО	I квартал 2014 года, I квартал 2015 года
1.3	Проведение заседаний совета (комиссии) по противодействию коррупции в МО Ульянка	Заместитель главы МО	Ежеквартально
1.4	Участие главы МО Ульянка, представителей муниципального совета и местной администрации в заседаниях, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики	Глава МО	
1.4.1	Коллегии администрации Кировского района Санкт-Петербурга		I-II кварталы 2014 года, I-II кварталы 2015 года
1.4.2	Комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений района Санкт-Петербурга		Один раз в полугодие
1.5	Осуществление информационного взаимодействия между местной администрацией МО Ульянка и администрацией Кировского района Санкт-Петербурга и в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ	Организационно-административный отдел секретарь комиссии	Июнь, декабрь 2014 года, июнь, декабрь 2015 года
1.6	Участие главы МО Ульянка, представителей муниципального совета и местной администрации в методических совещаниях с представителями ОМСУ по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых администрацией Кировского района Санкт-Петербурга	Глава МО Глава МА	Один раз в полугодие
1.7	Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ	Юрист руководители структурных подразделений	Ежеквартально

	и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
1.8	Внесение изменений в положения о структурных подразделениях местной администрации и должностные регламенты муниципальных служащих, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МО Ульяновка	Глава МА	По мере необходимости
1.9	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы (программы) противодействия коррупции в МО Ульяновка при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОМСУ	Организационно-административный отдел руководители структурных подразделений	По мере необходимости
2.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы		
2.1	Обеспечение предоставления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО Ульяновка (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Организационно-административный отдел руководители структурных подразделений	Январь-апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года
2.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО Ульяновка в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Организационно-административный отдел	Май 2014 года, май 2015 года
2.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Организационно-административный отдел	На основании поступившей информации
2.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Организационно-административный отдел руководители структурных подразделений	На основании поступившей информации
2.5	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы ОМСУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о	Юрист, организационно-административный	

	своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	отдел	По мере необходимости
2.6	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителей нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Организационно-административный отдел руководители структурных подразделений	В течение 2014-2015 годов
2.7	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципального служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Организационно-административный отдел руководители структурных подразделений	В течение 2014-2015 годов
2.8	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе: об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения; об увольнении в связи с утратой доверия; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	Организационно-административный отдел руководители структурных подразделений	Январь, июль 2014 года, январь, июль 2015 года
2.9	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии Секретарь комиссии	По мере необходимости
2.10	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Организационно-административный отдел руководители структурных подразделений	В течение 2014-2015 годов
2.11	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные	Организационно-административный	

	служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	отдел руководители структурных подразделений	В течение 2014-2015 годов
2.12	Проведение мероприятий по формированию в ОМСУ МО Ульянка негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Организационно-административный отдел руководители структурных подразделений	II, IV кварталы 2014 года, II, IV кварталы 2015 года
2.13	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в ОМСУ МО Ульянка, положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	Организационно-административный отдел	II, IV кварталы 2014 года, II, IV кварталы 2015 года
2.14	Организация работы по реализации в ОМСУ МО Ульянка требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Организационно-административный отдел	В течение 2014-2015 годов
2.15	Разработка и утверждение памяток для муниципальных служащих по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Организационно-административный отдел	I квартал 2014 г.
2.16	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции)	Глава МА Организационно-административный отдел Юрист	В течение 2014-2015 годов
2.17	Подготовка и направление в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга информации:		
2.17.1	О результатах деятельности комиссии ОМСУ МО Ульянка по	Секретарь комиссии	Ежеквартально

	соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Организационно-административный отдел	
2.17.2	О фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	Организационно-административный отдел	В течение 2014-2015 годов по мере поступления обращений
2.17.3	О фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Организационно-административный отдел	Один раз в полугодие
2.17.4	О проверках, проведенных в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 371-68, и мерах, принятых по их результатам	Организационно-административный отдел	Ежеквартально
2.17.5	По иным вопросам организации работы по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы	Организационно-административный отдел	На основании запросов АР
3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Юрист Руководители структурных подразделений	В течение 2014-2015 годов
3.2	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО Ульянка для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Юрист Организационно-административный отдел	В течение 2014-2015 годов
3.3	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуры районов Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	Юрист Организационно-административный отдел	В течение 2014-2015 годов
3.4	Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке в ОМСУ МО Ульянка проектов нормативных правовых актов	Организационно-административный отдел	Постоянно
4.	Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге		
4.1	Представление в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга	Организационно-	Один раз в полугодие

	информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее – мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	административный отдел	
4.2	Участие в совещаниях, проводимых администрацией Кировского района Санкт-Петербурга, по вопросам организации и проведения мониторинга	Глава МО Начальник организационно-административного отдела	В течение 2014-2015 годов
5.	Привлечение граждан и институтов гражданского общества в Санкт-Петербурге, антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
5.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступивших из исполнительных органов государственной власти, а также на специальную линию «Нет коррупции!») по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ МО Ульянка	Руководители структурных подразделений	В течение 2014-2015 годов
5.2	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте МО Ульянка	Организационно-административный отдел	В течение 2014-2015 годов
5.3	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий) образованных в МО Ульянка	Глава МО	В соответствии с планами работы совещательных органов
5.4	Участие представителей ОМСУ МО Ульянка в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	Должностные лица по указанию Глава МА	В течение 2014-2015 годов по мере необходимости
5.5	Организация встреч с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества для формирования в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Глава МА Глава МО	В течение 2014-2015 годов
5.6	Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО, сайт «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ МО Ульянка	Секретарь комиссии Организационно-административный отдел	Ежеквартально
5.7	Размещение на официальном сайте МО Ульянка, сайте «Муниципальная	Организационно-	В течение 2014-2015 годов

	власть в Санкт-Петербурге» информации	административный отдел	
5.7.1	О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых ОМСУ МО Ульянка	Руководители структурных подразделений	
5.7.2	О структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг», расположенных на территории МО Ульянка	Организационно- административный отдел	
5.7.3	В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Организационно- административный отдел	
5.8	Размещение в здании и помещениях, занимаемых ОМСУ МО Ульянка мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Руководители структурных подразделений	В течение 2014-2015 годов
5.9	Предоставление информации о деятельности ОМСУ МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Организационно- административный отдел	В течение 2014-2015 годов
6.	Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципального заказа и использования средств местного бюджета		
6.1	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета Проведение плановых и внеплановых проверок: - расхождения средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; - соответствия заключаемых ОМСУ МО Ульянка договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству	бухгалтерия МА бухгалтерия МА Председатель антикоррупционной комиссии	В течение 2014-2015 годов В течение 2014-2015 годов
7.	Противодействие коррупции при замещении в представительном ОМСУ МО Ульянка муниципальной должности на постоянной основе	Глава МО	
7.1	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами		Январь-апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года

7.2	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством	Глава МО	Январь-апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года
7.3	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте МО Ульяновка в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Организационно-административный отдел	Май 2014 года, Май 2015 года