

---

# **КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ на государственной гражданской службе**

# Конфликт интересов и коррупция

---

- В чем отличие **конфликта интересов** от **коррупции**???



Source: IMF Survey, Vol. 26, No. 15, Aug. 5, 1997.

---

# Коррупция

---

- **Коррупция** (от лат. corruptio - порча, подкуп) - преступление, заключающееся в прямом использовании должностным лицом прав, предоставленных ему по должности, в целях личного обогащения. Коррупцией называют также подкуп должностных лиц, их продажность.



# ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

---

## КОРРУПЦИЯ:

- а) **злоупотребление** служебным положением, дача **взятки**, получение взятки, **злоупотребление полномочиями**, коммерческий **подкуп** либо иное незаконное **использование** физическим лицом своего **должностного положения** вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" ~~от имени или в интересах юридического лица.~~

## Конфликты интересов и коррупция

---

Необходимо понимать, что *конфликт интересов и коррупция* – это не то же самое.

Иногда существует конфликт интересов в отсутствие коррупции и наоборот. Например, государственный служащий, занятый в процессе принятия решения, в котором у него есть личная заинтересованность, может действовать справедливо и в рамках закона, и соответственно никакой коррупции нет. Другой государственный служащий мог взять взятку (коррупция) за принятие решения, которое бы он и так бы принял в любом случае без какого-либо конфликта интересов, связанного с его действиями.

## Конфликты интересов и коррупция

---

Однако, в большинстве случаев коррупция возникает, когда предшествовавший личный интерес оказывал ненадлежащее влияние на результат работы государственного служащего.

Это причина, по которой следует рассмотреть вопрос о предупреждении конфликтов интересов в качестве составляющей более широкой политики по предупреждению и борьбе с коррупцией.

---

---

Согласованные, системные усилия  
по противодействию коррупции  
укладываются в рамки 3-х  
стратегий: **осознания,**  
**предупреждения, пресечения.**

---

# Конфликт интересов

---

- **Конфликт интересов** - это конфликт между правовыми обязанностями и частными интересами должностного лица, при котором последние способны неправомерным образом повлиять на выполнение им официальных обязанностей.
-

# Что такое конфликт интересов?

---

## ***В реальности:***

- Во время работы госслужащий находится под влиянием собственных соображений

## ***Восприятие:***

- Общество считает, что присутствует некий конфликт интересов, влияющий на работу госслужащего
-

# Необходимость в процедурном контроле

---

## Причины:

- Необходимость минимизировать риски
  
  - Возможные потери из-за отклонения от режима работы
-

# Структура конфликта интересов

Частное  
лицо



*Физические и юридические  
лица, связанные с  
госслужащим как с  
частным лицом*

Представитель  
государства  
(идеальный  
бюрократ)



Государственный  
служащий



Государство



*Физические и юридические  
лица как получатели  
государственных услуг*

# КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ -

---

ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего **влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей** и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта РФ или РФ, **способное привести к причинению вреда** этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации (ст. 19).

---

## Личная заинтересованность -

---

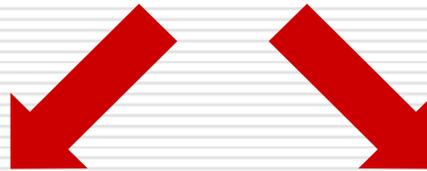
**возможность получения** гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей **доходов** (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи или родственников, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

---

# Механизмы регулирования служебного поведения

---

Механизмы регулирования



неформальные

формальные

---

# Формальные механизмы регулирования служебного поведения

---

- ( Нормативная система предписаний и запретов и санкций за их нарушение
  - ( Специально созданные институты в системе государственного управления
  - ( Институционализированный этический контроль
-

# Неформальные механизмы регулирования служебного поведения

---

- ( Репутационный контроль
  - ( Активное общественное одобрение \неодобрение
    - со стороны коллег
    - со стороны «внешнего» окружения
-

# Терпимость к конфликтам интересов

Во многом недоверие к государственным органам значительной части россиян порождено именно господствующей терпимостью и распространённостью конфликтов интересов.

Трудно доверять государственным органам, должностные лица которых, не скрывая существующих конфликтов интересов, демонстрируют приоритет своих интересов над государственными. Тем более, что использование служебного положения в личных целях, трудно доказуемое для следствия, очевидно окружающим.

**Это может даже не осуждаться («все так живем»), но доверие к государственным органам не добавляет.**

# Негативные последствия конфликта интересов

---

- ( нарушение конституционных прав граждан
  - ( причинение ущерба престижу государства, государственной службы и конкретного государственного органа
  - ( причинение имущественного ущерба государству (в том числе в виде упущенной выгоды)
  - ( причинение имущественного ущерба третьим лицам, в том числе в результате создания односторонних преимуществ, нарушения равных условий конкуренции или доступа к государственным услугам
-

# Процедуры разрешения конфликта интересов

---

Процедуры разрешения



# Выявление конфликта интересов в системе государственной службы

---

- ( анализ информации, предоставляемой государственным служащим о себе в соответствии с требованиями законодательства о госслужбе
  - ( личные заявления государственного служащего о возможном конфликте интересов в соответствии с требованиями законодательства
  - ( заявления (включая анонимные) третьих лиц, в том числе считающих себя пострадавшими от неправомерных действий государственного служащего, связанных с конфликтом интересов
  - ( материалы публикаций в средствах массовой информации
-

# Предупреждение возникновения конфликта интересов в системе государственной службы

---

- ( запрет заниматься определенными видами деятельности или осуществлять определенные действия
  - ( разрешительный порядок занятия определенными видами деятельности или осуществления определенных действий
  - ( обязательное уведомление о занятии определенными видами деятельности
-

# Предотвращение негативных последствий конфликта интересов

---

- ( отстранение (временное или постоянное) государственного служащего от выполнения обязанностей (реализации функций), в ходе выполнения которых возникает конфликт интересов;
  - ( усиление контроля за выполнением государственным служащим обязанностей, в ходе выполнения которых возникает конфликт интересов
  - ( коллегиальное принятие решений по вопросам, с которым связан конфликт интересов
-

## Наиболее важными мерами по предотвращению и предупреждению конфликтов интересов являются:

---

- ❑ • Ограничения по дополнительной занятости;
  - ❑ • Декларирование личных доходов;
  - ❑ • Декларирование семейных доходов;
  - ❑ • Декларирование личного имущества;
  - ❑ • Декларирование семейного имущества;
  - ❑ • Декларирование подарков;
  - ❑ • Безопасность и контроль доступа к внутренней информации;
  - ❑ • Декларирование личной заинтересованности, относящейся к управлению контрактами;
  - ❑ • Декларирование личной заинтересованности, относящейся к процессу принятия решений или голосованию;
  - ❑ • Декларирование личной заинтересованности, относящейся к участию в подготовке или даче советов относительно политики;
-

## Наиболее важными мерами по предотвращению и предупреждению конфликтов интересов являются:

---

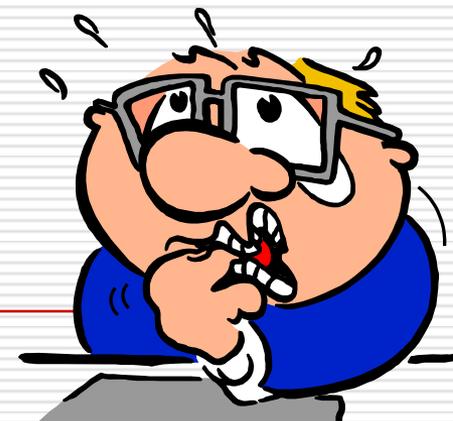
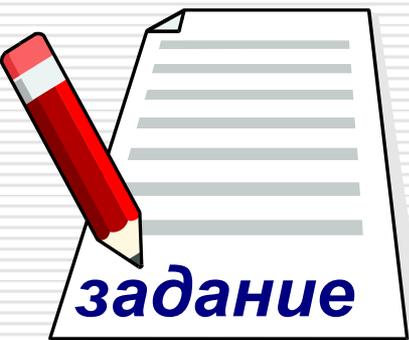
- • Публичное раскрытие деклараций о доходах и имуществе;
- • Ограничения и контроль за коммерческой деятельностью после ухода с работы или деятельностью НПО;
- • Ограничения и контроль за подарками и иными формами льгот;
- • Ограничения и контроль за внешними параллельными назначениями (например, в НПО, политической организации или государственной корпорации);
- • Дисквалификация и обычное увольнение государственных должностных лиц с государственной должности, когда участие в переговорах или принятии конкретного решения поставит их в конфликтную позицию);
- • Личные и семейные ограничения на право собственности на частные компании;
- • Лишение прав либо посредством продажи коммерческих интересов или инвестиций, либо посредством создания траста или договора о скрытом управлении.

# Дисквалификация

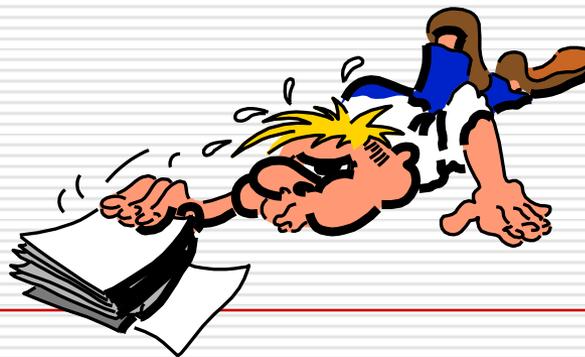
(презумпция предвзятости чиновника):

---

- • Лицо вовлечено в административную процедуру от имени администрации и как затрагиваемое лицо;
  - • Лицо является родственником лица, затрагиваемого административной процедурой;
  - • Лицо действует для кого-то, кто затронут административной процедурой;
  - • Лицо является родственником кого-либо, кто действует для лица, затрагиваемого административной процедурой;
  - • Лицо является сотрудником лица, затрагиваемого административной процедурой (данное положение направлено на избежание конфликта лояльности и интересов);
  - • Лицо представило специальные знания по вопросам, которые относятся к решению по административной процедуре.
-



# Ситуации «Урегулирование конфликта интересов»





## Ситуация 1.

---

Консультант отдела медицинской помощи матери и ребенку Иванова Б.Г. является членом комиссии, которая принимает решение о выплате материальной помощи нуждающимся. В списке лиц, подавших заявления на материальную помощь оказалась сестра Ивановой.

---



## Ситуация 2.

---

Иванов В.В. является инспектором ФНС и осуществляет камеральные проверки предприятий и организаций. Вследствие проведенной реорганизации в список проверяемых Ивановым предприятий попадает ресторан «Волна», собственником которого является его брат.

---



## Ситуация 3.

---

Начальник отдела материально-технического обеспечения федерального органа исполнительной власти А.В. Константинов решает вопрос об определении подрядчика для осуществления ремонтно-строительных работ в государственном органе. Среди организаций, участвующих в конкурсе на заключение государственного контракта по выполнению данных работ, участвует фирма «Вавилонская башня», руководительница которой является супругой служащего А.В. Константинова.

---



## Ситуация 4.

---

К начальнику отдела конкурсных закупок и договоров Иванову В.В. обратился директор фирмы «Стройка» с предложением за определенное вознаграждение при определении подрядчика для осуществления ремонтно-строительных работ в государственном учреждении поспособствовать заключению контракта с его фирмой.

---



## Ситуация 5.

---

В органе федеральной исполнительной власти проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в организационном отделе. На участие в конкурсе документы подали четыре человека. В состав комиссии включена г-жа Самойлова З.В., руководитель правового отдела. Среди претендентов на вакантную должность имеется Самойлова И.И., дочь Самойловой З.В.



## Ситуация 6.

---

Частная компания, имеющая деловые контакты с определенным государственным органом, предложила служащему этого госоргана, обладающему влиянием на процесс принятия решений, билеты на концерт всемирно известного исполнителя. Государственный служащий принял приглашение и присутствовал на концерте вместе с представителями компании, однако оплатил билеты из своих личных средств.

---



## Ситуация 7.

---

В день выборов в депутаты законодательного органа субъекта РФ гражданский служащий Молчанов Н.М. был направлен руководителем государственного органа на избирательный участок с целью дежурства и наблюдения. Руководитель органа власти в частной беседе настоятельно попросил служащего Молчанова Н.М. сделать всё возможное, чтобы в результате выборов по данному избирательному участку победу одержала одна из партий, участвующих в выборах.

---



## Ситуация 8.

---

Гражданский служащий работает экономистом в системе федерального правительства. Кроме того, у него есть дополнительный источник дохода: подготовка налоговых деклараций для частных фирм и населения. Иногда он готовит налоговые декларации для частных клиентов на своем рабочем месте в государственном органе.

---



## Ситуация 9.

---

По итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в государственном органе большинством голосов членов конкурсной комиссии был выбран один из участников, ранее работавший в данном органе власти, но уволившийся по личным причинам. Однако, два члена конкурсной комиссии, являющиеся независимыми экспертами, выразили в письменной форме особое мнение, указав, что не согласны с результатами конкурса, поскольку победивший конкурсант совершенно не соответствует квалификационным требованиям по вакантной должности и не смог ответить на их вопросы. Остальные же члены конкурсной комиссии (служащие данного органа власти) в процессе подведения итогов конкурса ссылались на то, что хорошо знают этого конкурсанта, что он неплохо справлялся раньше со своей работой, и что «лучше работать с ним, чем с незнакомым человеком».

---



## Ситуация 10.

---

Министерству отдельной строкой выделено бюджетное финансирование на закупку специального оборудования на 20 миллионов рублей. Оборудование планировалось закупать в октябре, когда будут подготовлены соответствующие помещения. В первой половине года, из-за появления новых фирм, выпускающих аналогичное оборудование, стоимость требуемого оборудования снизилась на 15-20% и стало очевидно появление экономии средств по этой бюджетной статье, при этом количественное или качественное изменение объемов закупки не возможно из-за ограничений по площадям и функционалу. Таким образом, появляется экономия выделенных бюджетных средств в размере 3-4 миллионов рублей. В силу жесткости финансового законодательства перенос этих средств на любые другие статьи не возможен и средства должны будут возвращены в бюджет. Последствием возвращения их обратно в бюджет станет, скорее всего, пропорциональное сокращение бюджета Министерства/ведомства на следующий финансовый год.

---



## Ситуация 11.

---

Местная администрация проводит открытый конкурс на закупку продукции для собственных нужд. В конкурсе участвуют поставщики из данного и соседних регионов. В случае выигрыша поставщика из соседнего региона будет достигнута экономия средств по данной закупке, но налоги поступят в бюджет соседнего региона и местная администрация недоберет поступления в свой бюджет и не сможет финансировать другие свои нужды. Кроме того, местная администрация заинтересована в сохранении и поддержании рабочих мест в своем регионе.

---

---

**КОМИССИИ  
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

---

**Комиссия по урегулированию конфликтов интересов образуется правовым актом государственного органа.**

---

**В состав комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие, представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также независимые эксперты.**

**Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.**

---

Указ Президента РФ от 3 марта 2007 г. № 269  
«О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих РФ и урегулированию  
конфликта интересов» *(утратил силу)*

**Основания для проведения заседаний:**

**Информация от правоохранительных, судебных и иных государственных органов, организаций, должностных лиц, граждан о совершении служащим поступков.(ст.18, 79 ФЗ).**

**Информация о наличии у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

**Варианты решений комиссии:**

Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения служащим требований к служебному поведению

Установить, что служащий нарушил требования к служебному поведению

Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности

Установить факт личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

# Проблемы:

---

- **Законом о государственной гражданской службе установлена «мягкая» форма запрета конфликта интересов – требование «предотвращения и урегулирования конфликтов интересов».**
- **Термин «урегулирование конфликта интересов» не раскрыт и это, одновременно с указанной особенностью определения конфликта интересов, оставляет на усмотрение лиц, принимающих решение по этому вопросу, определять, нужно ли должностному лицу избавляться от конфликта интересов. Или его можно признать терпимым.**

# Проблемы:

---

- **Закон не предусматривает каких - либо целенаправленных действий по устранению из жизни государственных органов хотя бы наиболее вызывающих типичных конфликтов интересов. Например, ситуаций, когда должностное лицо решает вопросы направления государственных ресурсов для своего собственного бизнеса, числящегося за родственниками или даже переданного в доверительное управление.**
-

# Проблемы:

---

## **Президент РФ Дмитрий Медведев:**

«Самое пристальное внимание нужно уделить работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению госслужащих и урегулированию конфликта интересов. Требуется определённая организационная работа и по созданию самих комиссий, по обучению тех, кто будет там работать, по обеспечению их соответствующими материалами, документами. Это отдельная тема, которой нам нужно будет заниматься»

---

# Проблемы:

---

**Президент РФ Дмитрий Медведев:**

«Такого рода комиссии **в принципе** предусматривались и в прежнем законодательстве о государственной службе, но надо признаться, что **никакой роли** они **не сыграли**. Наша **задача** сделать так, чтобы эти **комиссии стали действующими**, чтобы к ним прислушивались, а в необходимых случаях представляли туда информацию. Отказ от сотрудничества с такой комиссией или игнорирование требований законодательства должно быть безусловным **основанием к увольнению** с государственной службы»

---

# Проблемы:

## Президент РФ Дмитрий Медведев:

Кроме того, необходимо ввести **правила**, регламентирующие порядок **трудоустройства** государственных и муниципальных служащих и лиц, замещающих государственные должности, **после выхода их в отставку**. Причем это касается не только гражданских служащих, но и военнослужащих, лиц, которые замещают должности в правоохранительных органах. Согласно правилам, существующим в антикоррупционном пакете, соответствующее **трудоустройство** возможно только **с согласия комиссии** по соблюдению требований к служебному поведению госслужащих и урегулированию конфликта интересов. Но это общее требование, а реально действующий механизм у нас пока не существует – надо его создать.

**УКАЗ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
от 1 июля 2010 года N 821**

---

**О КОМИССИЯХ  
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К  
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

---

# Органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления рекомендуется:

---

- а) **в 2-месячный срок** разработать и утвердить положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации (муниципальных служащих) и урегулированию конфликта интересов;
  - б) **руководствоваться настоящим Указом** при разработке названных положений.
-

# Основной задачей комиссий является содействие государственным органам:

---

- в обеспечении соблюдения федеральными государственными служащими (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
  - в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции.
-

# Состав комиссии:

---

- а) заместитель руководителя государственного органа (председатель комиссии), руководитель подразделения кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений государственного органа, определяемые его руководителем;
  - б) представитель Управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров или соответствующего подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации;
  - в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.
-

# Состав комиссии:

---

Руководитель государственного органа **может** принять решение о включении в состав комиссии:

- г) представителя общественного совета, образованного при федеральном органе исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации";
  - д) представителя общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе;
  - е) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном органе.
-

## Состав комиссии:

---

- Лица, указанные в пунктах «б»-«е» включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с соответствующими организациями на основании запроса руководителя государственного органа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.
  - Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
-

# Состав комиссии:

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

---

- а) **непосредственный руководитель государственного служащего**, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, **и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих** в государственном органе должности государственной службы, **аналогичные должности**, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
  
  - б) **другие государственные служащие**, замещающие должности государственной службы в государственном органе; **специалисты**, которые **могут дать пояснения** по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; **должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего**, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - **по решению председателя комиссии**, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно **не менее чем за три дня до дня заседания комиссии** на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.
-

# Основания для проведения заседания комиссии:

---

**1)** Представление руководителем государственного органа в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;
  - о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
-

# Основания для проведения заседания комиссии:

---

2) поступившее в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в установленном порядке:

□ обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

□ заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

---

# Основания для проведения заседания комиссии:

---

**3)** представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

*Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.*

---

## **Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:**

---

- в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
  - организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;
  - рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.
-

## Порядок работы комиссии :

---

- Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
  - При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.
  - В случае неявки государственного служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.
  - В случае вторичной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.
-

## Порядок работы комиссии :

---

- На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному служащему претензий, а также дополнительные материалы.
  - Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
-

# Решения, принимаемые комиссией:

---

**По итогам рассмотрения вопроса о полноте и достоверности предоставления сведений:**

- а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, являются достоверными и полными;
- б) установить, что сведения, представленные государственным служащим.....являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

---

# Решения, принимаемые комиссией:

---

***По итогам рассмотрения вопроса о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов:***

- а) **установить**, что государственный служащий **соблюдал требования** к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) **установить**, что государственный служащий **не соблюдал требования** к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

*В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа **указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований** к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов **либо применить** к государственному служащему **конкретную меру ответственности**.*

---

# Решения, принимаемые комиссией:

---

**По итогам рассмотрения вопроса о *даче согласия на трудоустройство* гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы (включенную в перечень должностей) в *коммерческой или некоммерческой организации (если...)* до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы:**

- а) **дать** гражданину **согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации** либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
  - б) **отказать** гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, **и мотивировать свой отказ.**
-

# Решения, принимаемые комиссией:

---

***По итогам рассмотрения вопроса о невозможности представить служащим по объективным причинам сведения о доходах...своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:***

- а) **признать, что причина** непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **является объективной и уважительной**;
  - б) **признать, что причина** непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **не является уважительной**. *В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений*;
  - в) **признать, что причина** непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений**. *В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности*.
-

## Решения, принимаемые комиссией:

---

По итогам рассмотрения вышеуказанных вопросов, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение.

Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

---

## Решения, принимаемые комиссией:

---

*По итогам рассмотрения **представления** руководителя государственного органа или любого члена комиссии, **касающегося обеспечения соблюдения государственным служащим **требований к служебному поведению** и (или) требований об **урегулировании конфликта интересов** либо **осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции**, комиссия принимает **соответствующее решение.*****

---

## Решения, принимаемые комиссией:

---

*Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов государственного органа, решений или поручений руководителя государственного органа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя государственного органа.*

---

## Решения, принимаемые комиссией:

---

- Решения комиссии принимаются **тайным голосованием** (если комиссия не примет иное решение) **простым большинством голосов** присутствующих на заседании членов комиссии.
  - Решения комиссии **оформляются протоколами**, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса *о даче согласия на трудоустройство гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы (включенную в перечень должностей) в коммерческой или некоммерческой организации (если...) до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы*, для руководителя государственного органа **носят рекомендательный характер**.
-

# Протокол комиссии:

---

- ❑ а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
  - ❑ б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
  - ❑ в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
  - ❑ г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
  - ❑ д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
  - ❑ е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;
  - ❑ ж) другие сведения;
  - ❑ з) результаты голосования;
  - ❑ и) решение и обоснование его принятия.
-

## Порядок работы комиссии :

---

- Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме **изложить свое мнение**, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.
  - Копии протокола заседания комиссии в **3-дневный срок** со дня заседания **направляются руководителю** государственного органа, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - **иным заинтересованным лицам**.
-

## Результаты работы комиссии :

---

- Руководитель государственного органа **обязан рассмотреть протокол** заседания комиссии и **вправе учесть** в пределах своей компетенции **содержащиеся в нем рекомендации** при принятии решения **о применении** к государственному служащему **мер ответственности**, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.
  - О рассмотрении рекомендаций комиссии и **принятом решении** **руководитель** государственного органа в письменной форме **уведомляет комиссию** **в месячный срок** со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.
  - **Решение руководителя** государственного органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и **принимается к сведению без обсуждения**.
-

## Результаты работы комиссии :

---

- В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется руководителю государственного органа для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности.
  - В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.
-



---

Спасибо за внимание!

---