

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

198260, Россия, Санкт-Петербург, пр-кт Ветеранов, д. 78, литера А, помещ. 42-Н
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: mo-26@yandex.ru, <http://www.mo-ulyanka.ru>

РЕШЕНИЕ № 11-1

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 5 ноября 2025 года
Подписано Главой МО Ульянка 5 ноября 2025 года**О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 17 июня 2021 года № 11-8 «Об оплате труда работников Муниципального Совета МО Ульянка и муниципальных служащих Местной Администрации МО Ульянка»**

Руководствуясь Законом Санкт-Петербурга от 21 июня 2006 года № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 17 июня 2021 года № 11-8 «Об оплате труда работников Муниципального Совета МО Ульянка и муниципальных служащих Местной Администрации МО Ульянка» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. таблицу в части 3 пункта 2.5 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

Наименование должностей муниципальной службы муниципального совета	Размер должностного оклада (в расчетных единицах)
Руководитель структурного подразделения муниципального совета	26
Заместитель руководителя структурного подразделения муниципального совета	23,4
Главный специалист	22
Ведущий специалист	21
Специалист первой категории	19

1.2. таблицу в части 2 пункта 2.4 приложения 2 к решению изложить в следующей редакции:

Наименование должностей муниципальной службы муниципального совета	Размер должностного оклада (в расчетных единицах)
Заместитель главы местной администрации	28
Руководитель структурного подразделения местной администрации	26
Заместитель руководителя структурного подразделения местной администрации	23,4
Главный специалист	22
Ведущий специалист	21
Специалист первой категории	19

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Ульянка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

198260, Россия, Санкт-Петербург, пр-кт Ветеранов, д. 78, литера А, помещ. 42-Н
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: mo-26@yandex.ru, <http://www.mo-ulyanka.ru>

РЕШЕНИЕ № 11-2

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 5 ноября 2025 года
Подписано Главой МО Ульянка 5 ноября 2025 года**О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 17 июня 2021 года № 11-6 «О структуре Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»**

По представлению Главы Местной Администрации МО Ульянка Н.С. Петрова, руководствуясь частью 16 статьи 22 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 6 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 1 июля 2025 года № 433-80 «О внесении изменений в отдельные законы Санкт-Петербурга о регулировании вопросов денежного содержания и пенсионного обеспечения лиц, замещающих муниципальные должности в Санкт-Петербурге, и муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета МО Улянка от 17 июня 2021 года № 11-6 «О структуре Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка» (далее – Решение) следующие изменения:
 - 1.1. приложение к Решению изложить в редакции согласно приложения к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Улянка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Улянка

О.Н. Хлебникова

Приложение к решению Муниципального Совета
МО Улянка от 5 ноября 2025 года № 11-2
«О структуре Местной Администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Улянка»

**Структура Местной Администрации
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка**

1. Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка (далее также – Местная Администрация МО Улянка) руководит на принципах единоначалия лицо, замещающее в Администрации должность муниципальной службы Глава Местной Администрации (далее также – Глава Администрации).
2. В структуре Местная Администрация МО Улянка предусматриваются следующие должности муниципальной службы:
 - 1) Глава Местной Администрации МО Улянка;
 - 2) заместители Главы Местной Администрации МО Улянка (не более двух штатных единиц);
 - 3) иные должности муниципальной службы в соответствии с пунктами 5, 11, 13, 18, 20 настоящего приложения.
3. В структуру Местной Администрации МО Улянка входят следующие отраслевые (функциональные) органы Местной Администрации МО Улянка, являющиеся структурными подразделениями Местной Администрации МО Улянка:
 - 1) бюджетно-финансовый отдел;
 - 2) отдел благоустройства и озеленения;
 - 3) организационно-административный отдел;
 - 4) отдел опеки и попечительства.
4. Лица, замещающие в Местной Администрации МО Улянка должности, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего приложения, находятся в непосредственном подчинении у Главы Местной Администрации МО Улянка.
5. В структуре бюджетно-финансового отдела предусматриваются должности муниципальной службы, в том числе должность, указанная в пункте 6 настоящего приложения.
6. Бюджетно-финансовый отдел возглавляет лицо, замещающее в Местной Администрации МО Улянка должность муниципальной службы руководитель структурного подразделения местной администрации (далее – руководитель бюджетно-финансового отдела).
7. Руководитель бюджетно-финансового отдела находится в непосредственном подчинении у заместителя Главы Местной Администрации МО Улянка, а также в подчинении у Главы Местной Администрации МО Улянка.
8. Другие работники бюджетно-финансового отдела находятся в непосредственном подчинении у руководителя бюджетно-финансового отдела, а также в подчинении у Главы Местной Администрации МО Улянка и заместителя Главы Местной Администрации МО Улянка.
9. Штатная численность муниципальных служащих бюджетно-финансового отдела не должна превышать трех штатных единиц.
10. В структуре отдела благоустройства и озеленения предусматриваются должности муниципальной службы, в том числе должности, указанные в пунктах 11 и 13 настоящего приложения.
11. Отдел благоустройства и озеленения возглавляет лицо, замещающее в Местной Администрации МО Улянка должность муниципальной службы руководитель структурного подразделения местной администрации (далее – руководитель отдела благоустройства и озеленения).
12. Руководитель отдела благоустройства и озеленения находится в непосредственном подчинении у Главы Местной Администрации МО Улянка.
13. Заместителем руководителя отдела благоустройства и озеленения является лицо, замещающее в Местной Администрации МО Улянка должность муниципальной службы заместитель руководителя структурного подразделения местной администрации (далее – заместитель руководителя отдела благоустройства и озеленения).
14. Заместитель руководителя отдела благоустройства и озеленения находится в непосредственном подчинении у руководителя отдела благоустройства, а также в подчинении у Главы Местной Администрации МО Улянка.
15. Другие работники отдела благоустройства и озеленения Местной Администрации МО Улянка находятся в непосредственном подчинении у руководителя отдела благоустройства и озеленения, заместителя руководителя отдела благоустройства и озеленения, а также в подчинении у Главы Местной Администрации МО Улянка.
16. Штатная численность муниципальных служащих отдела благоустройства и озеленения не должна превышать пяти штатных единиц.
17. В структуре организационно-административного отдела предусматриваются должности муниципальной службы, в том числе должности, указанные в пунктах 18 и 20 настоящего приложения.
18. Организационно-административный отдел возглавляет лицо, замещающее в Местной Администрации МО Улянка должность муниципальной службы руководитель структурного подразделения местной администрации (далее – руководитель организационно-административного отдела).
19. Руководитель организационно-административного отдела находится в непосредственном подчинении у Главы Администрации.
20. Заместителем руководителя организационно-административного отдела является лицо, замещающее в Местной Администрации МО Улянка должность муниципальной службы заместитель руководителя структурного подразделения местной администрации (далее – заместитель руководителя организационно-административного отдела).
21. Заместитель руководителя организационно-административного отдела находится в непосредственном подчинении у руководителя организационно-административного отдела, а также в подчинении у Главы Местной Администрации МО Улянка.
22. Другие работники организационно-административного отдела находятся в непосредственном подчинении у руководителя организационно-административного отдела, заместителя организационно-административного отдела, а также в подчинении у Главы Местной Администрации МО Улянка.
23. В структуре организационно-административного отдела предусматриваются должности муниципальной службы, замещаемые должностными лицами местного самоуправления, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 16 января 2008 года № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», при этом штатная численность муниципальных служащих не должна превышать двух штатных единиц.
24. Штатная численность муниципальных служащих организационно-административного отдела не должна превышать шести штатных единиц.
25. В структуре отдела опеки и попечительства предусматриваются должности муниципальной службы в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31 октября 2007 года № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», в том числе должность, указанная в пункте 13 настоящего приложения.
26. Отдел опеки и попечительства возглавляет лицо, замещающее в Местной Администрации МО Улянка должность муниципальной службы руководитель структурного подразделения местной администрации (далее – руководитель отдела опеки и попечительства).
27. Руководитель отдела опеки и попечительства находится в непосредственном подчинении у Главы Местной Администрации МО Улянка. Другие работники отдела опеки и попечительства находятся в непосредственном подчинении у руководителя отдела опеки и попечительства, а также в подчинении у Главы Местной Администрации МО Улянка.
28. Штатная численность муниципальных служащих отдела опеки и попечительства определяется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31 октября 2007 года № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению

деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге».

29. В структуре Местной Администрации МО Улянка предусматриваются должности для лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной Администрации МО Улянка, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

30. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной Администрации МО Улянка находятся в непосредственном подчинении у Главы Местной Администрации МО Улянка.

31. Штатная численность лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной Администрации МО Улянка не должна превышать двух штатных единиц.

32. Фактическая численность работников Местной Администрации МО Улянка определяется Главой Местной Администрации МО Улянка исходя из предельной штатной численности, установленной настоящим приложением.



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЯНКА**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

198260, Россия, Санкт-Петербург, пр-кт Ветеранов, д. 78, литера А, помещ. 42-Н
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: mo-26@yandex.ru, <http://www.mo-ulyanka.ru>

Р Е Ш Е Н И Е № 11-3

Принято Муниципальным Советом МО Улянка 5 ноября 2025 года

Подписано Главой МО Улянка 5 ноября 2025 года

О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Улянка от 23 марта 2010 года № 12-4 «Об утверждении новой редакции Положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка»

Рассмотрев протест прокурора Кировского района Санкт-Петербурга от 22 октября 2025 года № 138-03-01-2025 «на Решение Муниципального Совета МО Улянка от 23.03.2008 № 12-4» и правотворческую инициативу прокурора Кировского района Санкт-Петербурга от 23 июля 2025 года № 04-01-2025, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 2 статьи 24 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка, Муниципальный Совет МО Улянка

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета МО Улянка от 23 марта 2010 года № 12-4 «Об утверждении новой редакции Положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка» (далее – решение) следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 6 статьи 14 приложения 1 к решению слова «1 апреля» заменить словами «1 февраля».
2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Улянка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Улянка

О.Н. Хлебникова



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЯНКА**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

198260, Россия, Санкт-Петербург, пр-кт Ветеранов, д. 78, литера А, помещ. 42-Н
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: mo-26@yandex.ru, <http://www.mo-ulyanka.ru>

Р Е Ш Е Н И Е № 11-4

Принято Муниципальным Советом МО Улянка 5 ноября 2025 года

Подписано Главой МО Улянка 5 ноября 2025 года

О проведении публичных слушаний по проекту решения о бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Руководствуясь пунктом 2 части 2 статьи 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктами 1, 2 и подпунктом 2 пункта 3 статьи 19 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктами 1, 2 и подпунктом 2 пункта 9 статьи 14 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка, пунктами 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1 и 5.2 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный Совет МО Улянка, утвержденного решением Муниципального Совета МО Улянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 (далее – Положение), Муниципальный Совет МО Улянка

РЕШИЛ:

1. Принять в первом чтении (за основу) проект решения о бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, внесенный Местной Администрацией МО Улянка в Муниципальный Совет МО Улянка постановлением Местной Администрации МО Улянка от 30 октября 2025 года № 31 «О внесении в Муниципальный Совет МО Улянка проекта решения о бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Проект бюджета) (приложение к настоящему решению) и вынести его на публичные слушания.
2. Назначить публичные слушания по Проекту бюджета (далее – публичные слушания) на 20 ноября 2025 года (начало публичных слушаний: 11 часов 00 минут, окончание публичных слушаний: 12 часов 00 минут, место проведения публичных слушаний: г. Санкт-Петербург, пр-кт Ветеранов, д. 78, литера А, помещение Муниципального Совета МО Улянка 42-Н.

3. Установить, что предложения по проекту бюджета, указанному в пункте 1 настоящего решения, представляются в срок до 11 часов 00 минут 19 ноября 2025 года по адресу: г. Санкт-Петербург, пр-кт Ветеранов, д. 78, литера А, помещение Муниципального Совета МО Ульянка 42-Н.

4. Сформировать Комиссию по организации и проведению публичных слушаний в количестве пяти человек в следующем составе:

- Хлебникова Оксана Николаевна – Глава МО Ульянка (председатель комиссии);
- Николаев Алексей Анатольевич – заместитель Главы МО Ульянка (заместитель председателя комиссии);
- Петров Никита Сергеевич – Глава Местной Администрации МО Ульянка (член комиссии);
- Пахомова Елена Васильевна – заместитель Главы Местной Администрации МО Ульянка (член комиссии);
- Белкина Светлана Владимировна – руководитель организационно-правового отдела Муниципального Совета МО Ульянка (секретарь комиссии).

5. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний:

- обеспечить ознакомление жителей МО Ульянка с настоящим решением и Проектом бюджета;
- вести прием письменных предложений граждан по Проекту бюджета, а также вести протокол публичных слушаний;
- организовать приглашение на публичные слушания заинтересованных лиц.

6. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка.

Глава МО Ульянка

О. Н. Хлебникова

Приложение к решению Муниципального Совета МО Ульянка
от 5 ноября 2025 года № 11-4 «О проведении публичных слушаний
по проекту бюджета внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка на 2026 год
и плановый период 2027 и 2028 годов»

Р Е Ш Е Н И Е № ____

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка « ____ » _____ 2025 года

Подписано Главой МО Ульянка « ____ » _____ 2025 года

О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Руководствуясь пунктом 1 статьи 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 16 Федерального закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», подпунктом 2 пункта 4 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктом 2 пункта 1 статьи 24 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

1. Утвердить общий объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка:

- на 2026 год в сумме 201 520,0 тысяч рублей,
- на 2027 год в сумме 196 600,0 тысяч рублей,
- на 2028 год в сумме 184 600,0 тысяч рублей.

2. Утвердить общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка:

- на 2026 год в сумме 207 120,0 тысяч рублей,
- на 2027 год в сумме 196 600,0 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4 550,0 тысяч рублей,
- на 2028 год в сумме 184 600,0 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 8 250,0 тысяч рублей.

3. Установить дефицит (профицит) бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка:

- на 2026 год дефицит в сумме 5 600,0 тысяч рублей,
- на 2027 год в сумме 0,0 тысяч рублей,
- на 2028 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

4. Учесть в бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов доходы бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Утвердить Ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам МО Ульянка и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

- на 2026 год в сумме 18 458,9 тысяч рублей,
- на 2027 год в сумме 19 227,2 тысяч рублей,
- на 2028 год в сумме 20 011,9 тысяч рублей.

9. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

10. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (дотации и субвенции, субсидии из бюджета Санкт-Петербурга):

- на 2026 год в сумме 195 905,1 тысяч рублей,
- на 2027 год в сумме 190 548,3 тысяч рублей,
- на 2028 год в сумме 178 408,4 тысяч рублей.

11. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию:

- на 1 января 2027 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 рублей;
- на 1 января 2028 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 рублей;
- на 1 января 2029 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 рублей.

12. Предусмотреть в расходной части бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка создание резервного фонда Местной Администрации МО Ульянка в сумме:

- на 2026 год в сумме 100,0 тысяч рублей,
- на 2027 год в сумме 100,0 тысяч рублей,
- на 2028 год в сумме 100,0 тысяч рублей.

13. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ - ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА НА 2026 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ**

							<i>(тыс. руб.)</i>		
Код	Код вида, подвида доходов, КОСГУ	Наименование источника доходов	2026 год	Плановый период					
				2027 год	2028 год				
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5 614,9	6 051,7	6 191,6				
000	1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4 004,0	4 428,0	4 897,0				
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4 004,0	4 428,0	4 897,0				
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а так же доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	4 004,0	4 428,0	4 897,0				
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а так же доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (сумм платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе отмененному)	4 002,0	4 426,0	4 895,0				
182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а так же доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (сумм денежных взъисканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	2,0	2,0	2,0				
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 600,9	1 623,7	1 294,6				
000	1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1 600,9	1 623,7	1 294,6				
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	1 600,9	1 623,7	1 294,6				
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 600,9	1 623,7	1 294,6				
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	1 600,9	1 623,7	1 294,6				
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10,0	0,0	0,0				
000	1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	10,0	0,0	0,0				
000	1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	10,0	0,0	0,0				
926	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	10,0	0,0	0,0				
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	195 905,1	190 548,3	178 408,4				
000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	195 905,1	190 548,3	178 408,4				
000	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	167 914,2	161 393,0	148 063,7				
000	2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	167 914,2	161 393,0	148 063,7				
926	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	167 914,2	161 393,0	148 063,7				
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	27 990,9	29 155,3	30 344,7				
000	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8 919,6	9 290,0	9 668,9				
000	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8 919,6	9 290,0	9 668,9				
926	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	8 909,5	9 279,5	9 658,0				
926	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	10,1	10,5	10,9				
000	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	19 071,3	19 865,3	20 675,8				
000	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	19 071,3	19 865,3	20 675,8				
926	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	13 620,9	14 187,9	14 766,9				
926	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5 450,4	5 677,4	5 908,9				
		ИТОГО ДОХОДОВ	201 520,0	196 600,0	184 600,0				

**Ведомственная структура
расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов**

Наименование	Код ГРБС	Код раздела /подраз дела	Код целевой статьи	Код вида расхо дов	2026 год	Плановый период			
						2027 год	2028 год		
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА	967				19 520,3	18 567,9	19 152,4		
Общегосударственные вопросы	967	0100			19 520,3	18 567,9	19 152,4		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	967	0102			3 400,5	3 437,5	3 577,8		
Содержание Главы муниципального образования	967	0102	0020000011		3 400,5	3 437,5	3 577,8		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	967	0102	0020000011	100	3 400,5	3 437,5	3 577,8		

Наименование	Код ГРБС	Код раздела /подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	2026 год	Плановый период	
						2027 год	2028 год
казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	967	0103			15 891,8	14 902,4	15 346,6
Содержание заместителя Главы муниципального образования	967	0103	0020000021		5 436,1	5 661,8	5 892,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0103	0020000021	100	5 436,1	5 661,8	5 892,8
Компенсации депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	967	0103	0020000026		397,7	414,2	431,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0103	0020000026	100	397,7	414,2	431,1
Содержание аппарата муниципального совета	967	0103	0020000023		7 421,6	7 729,8	8 045,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0103	0020000023	100	7 421,6	7 729,8	8 045,5
Обеспечение деятельности муниципального совета	967	0103	0020000024		2 636,4	1 096,6	977,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0103	0020000024	200	2 621,2	1 086,1	966,7
Иные бюджетные ассигнования	967	0103	0020000024	800	15,2	10,5	10,5
Другие общегосударственные вопросы	967	0113			228,0	228,0	228,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	967	0113	0930000073		228,0	228,0	228,0
Иные бюджетные ассигнования	967	0113	0930000073	800	228,0	228,0	228,0
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА	926				187 599,7	173 482,1	157 197,6
Общегосударственные вопросы	926	0100			54 651,2	53 441,7	55 188,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	926	0104			52 791,1	53 131,2	54 847,4
Содержание местной администрации	926	0104	0020000032		40 232,2	41 863,9	43 533,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0104	0020000032	100	40 232,2	41 863,9	43 533,6
Обеспечение деятельности местной администрации	926	0104	0020000033		3 649,4	1 987,8	1 655,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0104	0020000033	200	3 631,4	1 969,1	1 636,3
Иные бюджетные ассигнования	926	0104	0020000033	800	18,0	18,7	19,5
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	926	0104	00200G0850		8 909,5	9 279,5	9 658,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0104	00200G0850	100	8 542,4	8 897,2	9 260,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0104	00200G0850	200	367,1	382,3	398,0
Резервные фонды	926	0111			100,0	100,0	100,0
Формирование резервного фонда местной администрации	926	0111	0700000040		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	926	0111	0700000040	800	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	926	0113			1 760,1	210,5	240,9
Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления	926	0113	0930000071		150,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0113	0930000071	200	150,0	100,0	100,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также деятельности государственных (муниципальных) учреждений	926	0113	0930000072		1 600,0	100,0	130,0
Иные бюджетные ассигнования	926	0113	0930000072	800	1 600,0	100,0	130,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	926	0113	09200G0100		10,1	10,5	10,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0113	09200G0100	200	10,1	10,5	10,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	926	0300			80,0	83,0	86,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	926	0310			80,0	83,0	86,0
Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	926	0310	0303000370		80,0	83,0	86,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0310	0303000370	200	80,0	83,0	86,0
Национальная экономика	926	0400			1 600,0	1 620,0	1 640,0
Общэкономические вопросы	926	0401			1 600,0	1 620,0	1 640,0
Расходы на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан	926	0401	0404000470		1 600,0	1 620,0	1 640,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0401	0404000470	200	1 600,0	1 620,0	1 640,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	926	0500			80 408,3	68 201,2	49 350,1
Благоустройство	926	0503			80 408,3	68 201,2	49 350,1
Расходы на благоустройство территории	926	0503	0606000131		44 676,7	29 728,1	21 442,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0503	0606000131	200	44 676,7	29 728,1	21 442,6
Расходы на озеленение территории	926	0503	0606000151		35 481,6	38 213,1	27 637,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0503	0606000151	200	26 625,4	35 713,1	25 137,5
Иные бюджетные ассигнования	926	0503	0606000151	800	8 856,2	2 500,0	2 500,0
Расходы на профилактику дорожно-транспортного травматизма	926	0503	0101000170		250,0	260,0	270,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0503	0101000170	200	250,0	260,0	270,0
Образование	926	0700			2 085,9	2 131,6	2 167,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	926	0705			185,9	191,6	197,4
Расходы на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации	926	0705	0940000181		185,9	191,6	197,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0705	0940000181	200	185,9	191,6	197,4
Другие вопросы в области образования	926	0709			1 900,0	1 940,0	1 970,0
Расходы на профилактику дорожно-транспортного травматизма	926	0709	0101000170		280,0	290,0	290,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0709	0101000170	200	280,0	290,0	290,0
Расходы на профилактику терроризма и экстремизма, профилактику правонарушений, а также профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	926	0709	0102000270		190,0	200,0	210,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0709	0102000270	200	190,0	200,0	210,0
Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан МО Ульяновка	926	0709	0103000280		1 200,0	1 210,0	1 220,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0709	0103000280	200	1 200,0	1 210,0	1 220,0
Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	926	0709	0505000500		230,0	240,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0709	0505000500	200	230,0	240,0	250,0
Культура, кинематография	926	0800			20 565,0	18 630,0	18 315,0
Культура	926	0801			20 565,0	18 630,0	18 315,0
Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	926	0801	0701000570		15 980,0	14 030,0	13 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0801	0701000570	200	15 980,0	14 030,0	13 700,0
Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей МО Ульяновка	926	0801	0702000670		4 440,0	4 450,0	4 460,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0801	0702000670	200	4 440,0	4 450,0	4 460,0
Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО Ульяновка, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	926	0801	0703000770		145,0	150,0	155,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0801	0703000770	200	145,0	150,0	155,0

Наименование	Код ГРБС	Код раздела /подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	2026 год	Плановый период	
						2027 год	2028 год
Социальная политика	926	1000			23 909,3	24 904,6	25 920,8
Пенсионное обеспечение	926	1001			2 847,3	2 965,8	3 086,8
Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований	926	1001	5050000231		2 847,3	2 965,8	3 086,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	926	1001	5050000231	300	2 847,3	2 965,8	3 086,8
Социальное обеспечение населения	926	1003			1 990,7	2 073,5	2 158,2
Расходы на выплату ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований	926	1003	5050000232		1 990,7	2 073,5	2 158,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	926	1003	5050000232	300	1 990,7	2 073,5	2 158,2
Охрана семьи и детства	926	1004			19 071,3	19 865,3	20 675,8
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	926	1004	51100G0860		13 620,9	14 187,9	14 766,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	926	1004	51100G0860	300	13 620,9	14 187,9	14 766,9
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	926	1004	51100G0870		5 450,4	5 677,4	5 908,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	926	1004	51100G0870	300	5 450,4	5 677,4	5 908,9
Физическая культура и спорт	926	1100			700,0	720,0	730,0
Массовый спорт	926	1102			700,0	720,0	730,0
Расходы на создание условий для развития на территории массовой физической культуры и спорта	926	1102	0808000870		700,0	720,0	730,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	1102	0808000870	200	700,0	720,0	730,0
Средства массовой информации	926	1200			3 600,0	3 750,0	3 800,0
Периодическая печать и издательства	926	1202			3 600,0	3 750,0	3 800,0
Расходы на опубликование правовых муниципальных актов и иной информации	926	1202	0909000970		3 600,0	3 750,0	3 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	1202	0909000970	200	3 600,0	3 750,0	3 800,0
ИТОГО РАСХОДОВ		x			207 120,0	192 050,0	176 350,0

Приложение 3 к решению Муниципального Совета МО Ульянка от ноября 2025 года № «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам МО Ульянка и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

(тыс. руб.)

Наименование	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	2026 год	Плановый период	
					2027 год	2028 год
Общегосударственные вопросы	0100			74 171,5	72 009,6	74 340,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			3 400,5	3 437,5	3 577,8
Содержание Главы муниципального образования	0102	0020000011		3 400,5	3 437,5	3 577,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020000011	100	3 400,5	3 437,5	3 577,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			15 891,8	14 902,4	15 346,6
Содержание заместителя Главы муниципального образования	0103	0020000021		5 436,1	5 661,8	5 892,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000021	100	5 436,1	5 661,8	5 892,8
Компенсации депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	0020000026		397,7	414,2	431,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000026	100	397,7	414,2	431,1
Содержание аппарата муниципального совета	0103	0020000023		7 421,6	7 729,8	8 045,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000023	100	7 421,6	7 729,8	8 045,5
Обеспечение деятельности муниципального совета	0103	0020000024		2 636,4	1 096,6	977,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000024	200	2 621,2	1 086,1	966,7
Иные бюджетные ассигнования	0103	0020000024	800	15,2	10,5	10,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			52 791,1	53 131,2	54 847,4
Содержание местной администрации	0104	0020000032		40 232,2	41 863,9	43 533,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000032	100	40 232,2	41 863,9	43 533,6
Обеспечение деятельности местной администрации	0104	0020000033		3 649,4	1 987,8	1 655,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000033	200	3 631,4	1 969,1	1 636,3
Иные бюджетные ассигнования	0104	0020000033	800	18,0	18,7	19,5
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200G0850		8 909,5	9 279,5	9 658,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	8 542,4	8 897,2	9 260,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	367,1	382,3	398,0
Резервные фонды	0111			100,0	100,0	100,0
Формирование резервного фонда местной администрации	0111	0700000040		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	0700000040	800	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			1 988,1	438,5	468,9
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0113	0930000073		228,0	228,0	228,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	0930000073	800	228,0	228,0	228,0
Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления	0113	0930000071		150,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0930000071	200	150,0	100,0	100,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также деятельности государственных (муниципальных) учреждений	0113	0930000072		1 600,0	100,0	130,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	0930000072	800	1 600,0	100,0	130,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200G0100		10,1	10,5	10,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200G0100	200	10,1	10,5	10,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			80,0	83,0	86,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			80,0	83,0	86,0
Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0310	0303000370		80,0	83,0	86,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0303000370	200	80,0	83,0	86,0

Наименование	Код разде ла подра здела	Код целевой статьи	Код вида раско дов	2026 год	Плановый период	
					2027 год	2028 год
Национальная экономика	0400			1 600,0	1 620,0	1 640,0
Общэкономические вопросы	0401			1 600,0	1 620,0	1 640,0
Расходы на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан	0401	0404000470		1 600,0	1 620,0	1 640,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	0404000470	200	1 600,0	1 620,0	1 640,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			80 408,3	68 201,2	49 350,1
Благоустройство	0503			80 408,3	68 201,2	49 350,1
Расходы на благоустройство территории	0503	0606000131		44 676,7	29 728,1	21 442,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0606000131	200	44 676,7	29 728,1	21 442,6
Расходы на озеленение территории	0503	0606000151		35 481,6	38 213,1	27 637,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0606000151	200	26 625,4	35 713,1	25 137,5
Иные бюджетные ассигнования	0503	0606000151	800	8 856,2	2 500,0	2 500,0
Расходы на профилактику дорожно-транспортного травматизма	0503	0101000170		250,0	260,0	270,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0101000170	200	250,0	260,0	270,0
Образование	0700			2 085,9	2 131,6	2 167,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			185,9	191,6	197,4
Расходы на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации	0705	0940000181		185,9	191,6	197,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	0940000181	200	185,9	191,6	197,4
Другие вопросы в области образования	0709			1 900,0	1 940,0	1 970,0
Расходы на профилактику дорожно-транспортного травматизма	0709	0101000170		280,0	290,0	290,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0101000170	200	280,0	290,0	290,0
Расходы на профилактику терроризма и экстремизма, профилактику правонарушений, а также профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	0709	0102000270		190,0	200,0	210,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0102000270	200	190,0	200,0	210,0
Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан МО Ульяновка	0709	0103000280		1 200,0	1 210,0	1 220,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0103000280	200	1 200,0	1 210,0	1 220,0
Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	0709	0505000500		230,0	240,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0505000500	200	230,0	240,0	250,0
Культура, кинематография	0800			20 565,0	18 630,0	18 315,0
Культура	0801			20 565,0	18 630,0	18 315,0
Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	0701000570		15 980,0	14 030,0	13 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0701000570	200	15 980,0	14 030,0	13 700,0
Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей МО Ульяновка	0801	0702000670		4 440,0	4 450,0	4 460,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0702000670	200	4 440,0	4 450,0	4 460,0
Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО Ульяновка, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0801	0703000770		145,0	150,0	155,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0703000770	200	145,0	150,0	155,0
Социальная политика	1000			23 909,3	24 904,6	25 920,8
Пенсионное обеспечение	1001			2 847,3	2 965,8	3 086,8
Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований	1001	5050000231		2 847,3	2 965,8	3 086,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	5050000231	300	2 847,3	2 965,8	3 086,8
Социальное обеспечение населения	1003			1 990,7	2 073,5	2 158,2
Расходы на выплату ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований	1003	5050000232		1 990,7	2 073,5	2 158,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050000232	300	1 990,7	2 073,5	2 158,2
Охрана семьи и детства	1004			19 071,3	19 865,3	20 675,8
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		13 620,9	14 187,9	14 766,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	13 620,9	14 187,9	14 766,9
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		5 450,4	5 677,4	5 908,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	5 450,4	5 677,4	5 908,9
Физическая культура и спорт	1100			700,0	720,0	730,0
Массовый спорт	1102			700,0	720,0	730,0
Расходы на создание условий для развития на территории массовой физической культуры и спорта	1102	0808000870		700,0	720,0	730,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	0808000870	200	700,0	720,0	730,0
Средства массовой информации	1200			3 600,0	3 750,0	3 800,0
Периодическая печать и издательства	1202			3 600,0	3 750,0	3 800,0
Расходы на опубликование правовых муниципальных актов и иной информации	1202	0909000970		3 600,0	3 750,0	3 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	0909000970	200	3 600,0	3 750,0	3 800,0
ИТОГО РАСХОДОВ	х			207120,0	192 050,0	176 350,0

Приложение 4 к решению Муниципального Совета МО Ульяновка от ноября 2025 года № «О бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

(тыс. руб.)

Наименование	Код	2026 год	Плановый период	
			2027 год	2028 год
Общегосударственные вопросы	0100	74 171,5	72 009,6	74 340,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	3 400,5	3 437,5	3 577,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	15 891,8	14 902,4	15 346,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	52 791,1	53 131,2	54 847,4
Резервные фонды	0111	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	1 988,1	438,5	468,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	80,0	83,0	86,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	80,0	83,0	86,0
Национальная экономика	0400	1 600,0	1 620,0	1 640,0
Общэкономические вопросы	0401	1 600,0	1 620,0	1 640,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	80 408,3	68 201,2	49 350,1
Благоустройство	0503	80 408,3	68 201,2	49 350,1
Образование	0700	2 085,9	2 131,6	2 167,4

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	185,9	191,6	197,4
Другие вопросы в области образования	0709	1 900,0	1 940,0	1 970,0
Культура, кинематография	0800	20 565,0	18 630,0	18 315,0
Культура	0801	20 565,0	18 630,0	18 515,0
Социальная политика	1000	23 909,3	24 904,6	25 920,8
Пенсионное обеспечение	1001	2 847,3	2 965,8	3 086,8
Социальное обеспечение населения	1003	1 990,7	2 073,5	2 158,2
Охрана семьи и детства	1004	19 071,3	19 865,3	20 675,8
Физическая культура и спорт	1100	700,0	720,0	730,0
Массовый спорт	1102	700,0	720,0	730,0
Средства массовой информации	1200	3 600,0	3 750,0	3 800,0
Периодическая печать и издательства	1202	3 600,0	3 750,0	3 800,0
ИТОГО РАСХОДОВ	х	207 120,0	192 050,0	176 350,0

Приложение 5 к решению Муниципального Совета МО Ульянка
от ноября 2025 года № «О бюджете внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка на 2026 год
и плановый период 2027 и 2028 годов»

Источники
финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование	Код	2026 год	Плановый период	
			2027 год	2028 год
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000010000000000000000000	5 600,0	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000010500000000000000000	5 600,0	0,0	0,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000010500000000000000500	- 201 520,0	- 196 600,0	- 184 600,0
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000010502000000000000500	- 201 520,0	- 196 600,0	- 184 600,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0000105020100000000510	- 201 520,0	- 196 600,0	- 184 600,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	926010502010300000510	- 201 520,0	- 196 600,0	- 184 600,0
Уменьшение остатков средств бюджетов	000010500000000000000600	207 120,0	196 600,0	184 600,0
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0000105020000000000600	207 120,0	196 600,0	184 600,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0000105020100000000610	207 120,0	196 600,0	184 600,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	926010502010300000610	207 120,0	196 600,0	184 600,0
Итого источников финансирования дефицита бюджета		5 600,0	0,0	0,0



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

198260, Россия, Санкт-Петербург, пр-кт Ветеранов, д. 78, литера А, помещ. 40-Н
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: mo-26@yandex.ru, <http://www.mo-ulyanka.ru>

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 ноября 2025 года № 2

Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих
Местной Администрации внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка

Рассмотрев протест прокурора Кировского района Санкт-Петербурга от 22 октября 2025 года № 137-03-01-2025, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 7 статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 12 Закона Санкт-Петербурга от 2 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Местная Администрация МО Ульянка **распоряжается:**

1. Утвердить Положение об аттестации муниципальных служащих Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Распоряжение вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Местной Администрации МО Ульянка Н.С. Петров

Приложение № 1 к распоряжению
Местной Администрации МО Ульянка от 5 ноября 2025 года № 2

**Положение
об аттестации муниципальных служащих
Местной Администрации внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Улянка**

1. Общие положения

1.1. Аттестация муниципальных служащих Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Улянка (далее – аттестация, Местная Администрация МО Улянка) проводится в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 2 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», настоящим Положением об аттестации муниципальных служащих Местной Администрации МО Улянка (далее - Положение) в целях определения соответствия муниципального служащего Местной Администрации МО Улянка (далее - муниципальный служащий) замещаемой должности муниципальной службы и включает в себя оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня муниципального служащего.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в Местной Администрации МО Улянка (далее также - орган местного самоуправления), стимулированию профессионального роста муниципальных служащих органа местного самоуправления, повышению их профессионального уровня.

1.2. Аттестация проводится один раз в три года.

1.3. Аттестации подлежат муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, за исключением категорий муниципальных служащих, установленных пунктом 1.4 настоящего Положения.

1.4. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» аттестация не проводится в отношении муниципальных служащих:

1.4.1. Замещающих должности муниципальной службы менее одного года.

1.4.2. Достигших возраста 60 лет.

1.4.3. Беременных женщин.

1.4.4. Находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

1.4.5. Замещающих должности муниципальной службы на условиях срочного трудового договора (контракта).

2. Порядок организации аттестации

2.1. Структурные подразделения Местной Администрации МО Улянки не позднее чем за полтора месяца до начала очередного года направляют в организационно-административный отдел Местной Администрации МО Улянки списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации в очередном году, подготовленные с соблюдением требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.2. На основании представленных списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации, руководителем организационно-административного отдела Местной Администрации МО Улянки разрабатывается и представляется на утверждение Главе Местной Администрации МО Улянки не позднее чем за месяц до начала очередного года график проведения аттестации на очередной год.

2.3. В графике проведения аттестации на очередной год указываются:

2.3.1. Наименование соответствующего органа местного самоуправления, структурные подразделения органа местного самоуправления, в которых проводится аттестация.

2.3.2. Планируемые даты, время и место проведения аттестации муниципальных служащих, работающих в соответствующих структурных подразделениях органа местного самоуправления.

2.4. Изменения в график проведения аттестации вносятся руководителем органа местного самоуправления на основании обращения руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором работают муниципальные служащие, подлежащие аттестации.

2.5. На основании графика проведения аттестации по решению органа местного самоуправления издается распоряжение Местной Администрации МО Улянка о проведении аттестации, в котором указываются:

2.5.1. Положения о формировании аттестационной комиссии.

2.5.2. Дата, время и место проведения аттестации.

2.5.3. Список муниципальных служащих, которые должны проходить аттестацию.

2.5.4. Дата представления в аттестационную комиссию перечня документов, необходимых для проведения аттестации, с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений органа местного самоуправления.

2.6. В списках муниципальных служащих, подлежащих аттестации, указываются следующие сведения:

2.6.1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего.

2.6.2. Наименование замещаемой должности муниципальной службы.

2.6.3. Стаж муниципальной службы и общий стаж трудовой деятельности.

2.6.4. Дата назначения на замещаемую должность муниципальной службы.

2.6.5. Имеющийся классный чин, дата его присвоения.

2.7. Решение органа местного самоуправления о проведении аттестации доводится до сведения муниципального служащего руководителем соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления не позднее чем за месяц до ее проведения.

2.8. В аттестационную комиссию не позднее чем за месяц до проведения аттестации непосредственным руководителем муниципального служащего представляется мотивированный отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, уровне знаний и умений муниципального служащего (далее - отзыв).

2.9. Отзыв должен быть подписан непосредственным руководителем муниципального служащего и содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

2.9.1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего.

2.9.2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность.

2.9.3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие.

2.9.4. Сведения о поощрениях и размерах назначенных ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия службы за последний год работы.

2.9.5. Мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств муниципального служащего.

2.10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию Местной Администрации МО Улянка представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

2.11. Руководитель организационно-административного отдела Местной Администрации МО Улянки не менее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить каждого муниципального служащего, подлежащего аттестации, с представленным отзывом.

2.12. Муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3. Порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии

3.1. Для проведения аттестации распоряжением Местной Администрации МО Улянка не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до дня проведения аттестации формируется аттестационная комиссия, утверждается ее персональный и количественный состав, а также порядок работы аттестационной комиссии, устанавливаемый в соответствии с настоящим Положением.

3.2. В состав аттестационной комиссии могут входить депутаты представительного органа муниципального образования и муниципальные служащие, а также независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, по вопросам кадровых технологий и муниципальной службы.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Руководитель организационно-административного отдела Местной Администрации МО Улянка готовит обращение Главы Местной Администрации МО Улянка о включении в состав аттестационной комиссии депутатов представительного органа муниципального образования (представителей местной администрации муниципального образования), представителей научных и образовательных организаций, других организаций и направляет его в представительный орган муниципального образования (местную

администрацию муниципального образования), научные и образовательные организации, другие организации не позднее чем за 12 (двенадцать) дней до дня проведения аттестации.

Депутаты представительного органа муниципального образования (представители местной администрации муниципального образования), независимые эксперты включаются в состав аттестационной комиссии не позднее чем за 10 (десять) дней до дня проведения аттестации.

Руководитель организационно-административного отдела Местной Администрации МО Ульяновка направляет сведения о включении в состав аттестационной комиссии депутатов представительного органа муниципального образования (представителей местной администрации муниципального образования), независимых экспертов, а также сведения о времени и месте проведения аттестации в представительный орган муниципального образования (местную администрацию муниципального образования), научные и образовательные организации, другие организации, представившие предложения о включении в состав аттестационной комиссии указанных независимых экспертов, не позднее чем за 5 дней (пять) до дня проведения аттестации.

3.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии назначаются органом местного самоуправления из числа членов аттестационной комиссии.

3.5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии и отчитывается о работе аттестационной комиссии и результатах аттестации перед руководителем органа местного самоуправления.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

3.7. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается прошедшим аттестацию.

3.8. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии или непосредственным руководителем муниципального служащего, проходящего аттестацию, его членство в этой аттестационной комиссии приостанавливается.

3.9. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует решения аттестационной комиссии и результаты голосования по ним. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Аттестация проводится с приглашением муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. По решению аттестационной комиссии на заседание аттестационной комиссии может приглашаться его непосредственный руководитель.

4.2. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация этого муниципального служащего переносится на более поздний срок.

При наличии уважительной причины (болезнь, командировка, иные обстоятельства) отсутствия муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии аттестационная комиссия принимает решение о переносе аттестации муниципального служащего на более поздний срок.

4.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне муниципального служащего, его знаниях и умениях.

Сообщение муниципального служащего, как правило, предваряется оглашением непосредственным руководителем муниципального служащего, а в случае его отсутствия - секретарем аттестационной комиссии поступившего отзыва.

4.4. Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств муниципального служащего должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, исполнение им должностных обязанностей, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также его организаторские способности.

Профессиональный уровень муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

4.5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

4.6. По результатам аттестации аттестационная комиссия вправе внести на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления рекомендации о поощрении муниципального служащего, повышении муниципального служащего в должности, о включении муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности муниципальной службы, об улучшении деятельности муниципальных служащих.

4.7. Результаты аттестации сообщаются муниципальным служащим аттестационной комиссией непосредственно после подведения итогов голосования.

4.8. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

4.9. Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

4.10. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.11. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются аттестационной комиссией представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

5. Порядок оформления итогов аттестации

5.1. После проведения аттестации по ее результатам может быть издан муниципальный правовой акт и(или) принято решение (решения) представителя нанимателя (работодателя) о том, что:

5.1.1. Муниципальный служащий направляется для получения дополнительного профессионального образования.

5.1.2. Муниципальный служащий понижается в должности муниципальной службы с его согласия.

5.1.3. Муниципальный служащий включается в резерв на замещение вышестоящей должности муниципальной службы.

5.1.4. Муниципальный служащий поощряется за эффективную муниципальную службу.

5.2. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

5.3. Иные решения, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Положения, принимаются представителем нанимателя (работодателя) в срок не позднее двух месяцев со дня аттестации муниципального служащего.

5.4. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Аттестационный лист
муниципального служащего Местной Администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Ульяновка**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин, присвоенный муниципальному служащему _____

(указание классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение (решения) аттестационной комиссии _____

(в соответствии с пунктом 4.5 Положения о порядке организации и проведения аттестации муниципальных служащих Местной Администрации МО Ульяновка)

12. Рекомендации аттестационной комиссии _____

(в соответствии с пунктом 4.6 Положения о порядке организации и проведения аттестации муниципальных служащих Местной Администрации МО Ульяновка)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя _____
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

<p>Газета «Вести Ульяновки» Учредитель: Муниципальный Совет МО Ульяновка Санкт-Петербурга Адрес редакции: 198260, город Санкт-Петербург, муниципальный округ Ульяновка, пр-кт Ветеранов, д. 78 литер А, помещ. 42-Н Тел. редакции: 759-15-15 https://mo-ulyanka.ru, e-mail: mo-26@yandex.ru Издатель: ИП Дмитриев К.А. 192007, Санкт-Петербург, Лиговский проспект, д.161</p>	<p>Регистрационное свидетельство ПИ №2 - 6512 от 23 марта 2003 года, выдано Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и СМИ. Главный редактор – Миронова И.А.</p>	<p>Исполнитель : ИП Дмитриев К.А., 192007, С-Петербург, Лиговский проспект, д.161 Время подписания номера в печать (по графику): 06.11.2025 в 12.00 Время подписания номера в печать (фактическое): 06.11.2025 в 12.00 Выход в свет: 06.11.2025 в 14.00 Тираж 300 экз.</p>	<p>«Вести Ульяновки» № 11-1 ноябрь 2025 Распространяется бесплатно, 6+ Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов</p>
---	--	--	---