



Санкт-Петербург
 Муниципальный Совет
 Муниципального образования муниципальный округ Ульянка

РЕШЕНИЕ № 25-1

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 6 апреля 2023 года
 Подписано Главой МО Ульянка 6 апреля 2023 года

О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка

Рассмотрев правотворческую инициативу прокурора Кировского района Санкт-Петербурга от 30 апреля 2020 года № 4/2020, от 9 июня 2021 года № 7/2021, от 13 декабря 2022 года № 04-21-2022, от 13 января 2023 года № 7/2023, руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 10, подпунктом 1 пункта 4 статьи 26, пунктом 2 статьи 34 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка, принятый в новой редакции решением Муниципального Совета МО Ульянка от 05 июля 2010 года № 15-1 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального образования муниципальный округ Ульянка» (в редакции с изменениями, внесенными решениями Муниципального Совета МО Ульянка от 16 августа 2012 года № 31-1 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 05 мая 2014 года № 45-2 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 04 июня 2018 года № 32-1 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 04 июня 2018 года № 32-2 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 08 ноября 2018 года № 34-1 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 10 ноября 2021 года № 13-2 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 19 мая 2022 года № 18-1 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 28 июня 2022 года № 19-1 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 8 ноября 2022 года № 21-5 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка») (далее также – Устав), следующие изменения:

- 1.1. в преамбуле Устава по тексту слова «Муниципального образования» заменить словами «муниципального образования города федерального значения»;
- 1.2. в преамбуле Устава слова «муниципального округа» заменить словами «муниципальный округ»;
- 1.3. в преамбуле Устава слова «(далее - Муниципальное образование)» исключить;
- 1.4. пункт 1 статьи 1 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Полное официальное наименование внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, расположенного в границе муниципального округа Ульянка - внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка (далее также – Муниципальное образование).»;

- 1.5. в пункте 2 статьи 1 Устава слова «МО Ульянка.» заменить словами «МО Ульянка, ВМО Ульянка. Сокращенные наименования МО Ульянка и ВМО Ульянка равнозначны.»;
- 1.6. в пункте 2 статьи 2 Устава слова «муниципальный округ Ульянка» исключить;
- 1.7. в статье 4 Устава слова «Ульянка» исключить;
- 1.8. в пункте 2 статьи 5 Устава слова «внутригородской территорией Санкт-Петербурга» заменить словами «частью территории субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга»;
- 1.9. подпункт 10 пункта 2 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования»;

- 1.10. подпункт 35 пункта 2 статьи 7 Устава исключить;
- 1.11. в абзаце седьмом подпункта 48 пункта 2 статьи 7 Устава после слов «ограждений газонных,» дополнить словами «парковочных столбиков,»;
- 1.12. статью 21 Устава дополнить пунктами 5, 6 следующего содержания:

«5. Полное официальное наименование Муниципального Совета: Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка.

6. Сокращенное наименование Муниципального Совета: Муниципальный Совет МО Ульянка, Муниципальный Совет ВМО Ульянка. Сокращенные наименования Муниципальный Совет МО Ульянка и Муниципальный Совет ВМО Ульянка равнозначны.»;

- 1.13. пункт 1 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«1. Местная Администрация – исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга. Местная Администрация обладает правами юридического лица и является постоянно действующим органом местного самоуправления.»;

- 1.14. в пункте 4 статьи 33 Устава слова «муниципальный округ Ульянка (далее – Муниципальный Совет)» исключить»;
- 1.15. в пункте 5 статьи 33 Устава слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
- 1.16. в пункте 5 статьи 33 Устава слова «Местная администрация МО Ульянка» заменить словами «Местная Администрация МО Ульянка, Местная Администрация ВМО Ульянка. Сокращенные наименования Местная Администрация МО Ульянка и Местная Администрация ВМО Ульянка равнозначны.»;
- 1.17. в пункте 4 статьи 33.1 Устава слова «муниципальный округ Ульянка» исключить;
- 1.18. статью 36 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Структура Местной Администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Местной Администрации.

2. В структуру Местной Администрации могут входить отраслевые (функциональные) органы Местной Администрации, являющиеся структурными подразделениями Местной Администрации.

3. Штатное расписание Местной Администрации утверждает Глава Местной Администрации.

4. Должностные обязанности муниципальных служащих Местной Администрации, а также лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной Администрации определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, утверждаемыми Главой Местной Администрации.

5. В структуре Местной Администрации могут быть предусмотрены должности для лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной Администрации, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.»;

1.19. в абзаце первом пункта 4 статьи 38 Устава слова «Муниципального образования» заменить словами «муниципального образования города федерального значения»;

1.20. в абзаце втором пункта 4 статьи 38 Устава слова «Контрольная комиссия МО Ульянка» заменить словами «Контрольная комиссия МО Ульянка, Контрольная комиссия ВМО Ульянка. Сокращенные наименования Контрольная комиссия МО Ульянка и Контрольная комиссия ВМО Ульянка равнозначны.».

2. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области для государственной регистрации.

3. Решение подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления МО Ульянка – газете «Вести Ульянки», после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Муниципального образования муниципальный округ Ульянка.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Ульянка О.Н. Хлебникова.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова

Решение Муниципального Совета МО Ульянка от 6 апреля 2022 года № 25-1 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка» зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 24 мая 2022 года за государственным регистрационным номером: RU781830002023001



Санкт-Петербург
Муниципальный Совет
Муниципального образования муниципальный округ Ульянка

РЕШЕНИЕ № 26-1

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 6 июня 2023 года
Подписано Главой МО Ульянка 6 июня 2023 года

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульянка за 2022 год

Руководствуясь пунктом 3 статьи 264⁵, статьей 264⁶ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 4 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктом 2 пункта 1 статьи 24 Устава Муниципального образования муниципальный округ Ульянка, Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульянка за 2022 год – общий объем доходов: 144 281,2 тысяч рублей, общий объем расходов: 161 429,8 тысяч рублей, общий объем дефицита: 17 148,6 тысяч рублей.
2. Утвердить показатели:
 - 2.1. доходов бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульянка за 2022 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 2.2. расходов бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульянка за 2022 год по ведомственной структуре расходов бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульянка за 2022 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - 2.3. расходов бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульянка за 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;
 - 2.4. источников финансирования дефицита бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульянка за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Муниципального образования муниципальный округ Ульянка.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова

Приложение 1 к решению Муниципального Совета МО Ульянка от « 6 » июня 2023 года № 26-1 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульянка за 2022 год»

**Показатели доходов бюджета
Муниципального образования муниципальный округ Ульянка за 2022 год**

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей	Исполнено %
1	2	3	4	5
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	4 915,9	4 979,9	101%
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	2 092,4	2 168,7	104%
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	2 092,4	2 168,7	104%
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	2 092,4	2 168,7	104%
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	2 806,5	2 808,2	100%
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	2 806,5	2 808,2	100%
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	2 806,5	2 808,2	100%
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 13 02993 03 0000 130	2 806,5	2 808,2	100%
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	2 355,2	2 356,8	100%
Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	926 1 13 02993 03 0200 130	451,3	451,4	100%
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	17,0	3,0	18%
Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей	Исполнено %
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1 16 10000 00 0000 140	17,0	3,0	18%
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1 16 10120 00 0000 140	17,0	3,0	18%
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1 16 10123 01 0000 140	17,0	3,0	18%
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	182 1 16 10123 01 0031 140	6,5	3,0	46%
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	806 1 16 10123 01 0031 140	0,1	0,0	0%
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	850 1 16 10123 01 0031 140	10,4	0,0	0%

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения, тыс. рублей	Исполнено	Исполнено %
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	140 578,5	139 301,3	99,1%
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	140 578,5	139 301,3	99%
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	116 446,5	116 446,5	100%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	116 446,5	116 446,5	100%
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	926 2 02 15001 03 0000 150	116 446,5	116 446,5	100%
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	24 132,0	22 854,8	95%
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	5 176,7	5 119,7	99%
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 03 0000 150	5 176,7	5 119,7	99%
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	926 2 02 30024 03 0100 150	5 168,6	5 119,7	99%
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	926 2 02 30024 03 0200 150	8,1	0,00	0%
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 30027 00 0000 150	18 955,3	17 735,2	94%
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 30027 03 0000 150	18 955,3	17 735,2	94%
Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей	Исполнено %
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	926 2 02 30027 03 0100 150	14 088,9	13 554,0	96%
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	926 2 02 30027 03 0200 150	4 866,4	4 181,1	86%
Доходы бюджета - всего:	х	145 494,4	144 281,2	99%

Приложение 2 к решению Муниципального Совета МО Ульянка от « 6 » июня 2023 года № 26-1 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульянка за 2022 год»

**Показатели расходов бюджета
Муниципального образования муниципальный округ Ульянка за 2022 год по ведомственной структуре расходов бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульянка за 2022 год**

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей	Исполнено %
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000000 000 000	35 352,9	33 685,4	95%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000 000	1 535,0	1 483,3	97%
Содержание Главы муниципального образования	000 0102 0020000011 000 000	1 535,0	1 483,3	97%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0020000011 100 000	1 535,0	1 483,3	97%
Заработная плата	967 0102 0020000011 121 211	1 181,9	1 142,5	97%
Начисления на выплаты по оплате труда	967 0102 0020000011 129 213	353,1	340,8	97%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000 000	8 519,1	7 853,5	92%
Содержание аппарата муниципального совета	000 0103 0020000023 000 000	4 972,8	4 592,4	92%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0020000023 100 000	4 972,8	4 592,4	92%
Заработная плата	967 0103 0020000023 121 211	3 808,1	3 528,2	93%
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	967 0103 0020000023 121 266	11,3	11,3	100%
Начисления на выплаты по оплате труда	967 0103 0020000023 129 213	1 153,4	1 053,0	91%
Обеспечение деятельности муниципального совета	000 0103 0020000024 000 000	1 942,6	1 796,7	92%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0020000024 200 000	1 936,1	1 791,5	93%
Услуги связи	967 0103 0020000024 244 221	53,3	46,9	88%
Коммунальные услуги	967 0103 0020000024 244 223	27,5	22,5	82%
Работы, услуги по содержанию имущества	967 0103 0020000024 244 225	703,4	637,5	91%
Прочие работы, услуги	967 0103 0020000024 244 226	612,2	610,9	100%
Страхование	967 0103 0020000024 244 227	6,8	5,6	83%
Увеличение стоимости основных средств	967 0103 0020000024 244 310	95,9	95,9	100%
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	967 0103 0020000024 244 343	114,9	99,1	86%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	967 0103 0020000024 244 346	117,1	112,8	96%
Коммунальные услуги	967 0103 0020000024 247 223	205,0	160,2	78%
Иные бюджетные ассигнования	000 0103 0020000024 800 000	6,5	5,2	81%
Налоги, пошлины и сборы	967 0103 0020000024 852 291	5,0	4,5	90%
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	967 0103 0020000024 853 292	1,3	0,6	44%
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	967 0103 0020000024 853 296	0,2	0,2	100%
Содержание заместителя Главы муниципального образования	000 0103 0020000061 000 000	1 292,6	1 208,1	93%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0020000061 100 000	1 292,6	1 208,1	93%
Заработная плата	967 0103 0020000061 121 211	992,8	928,8	94%
Начисления на выплаты по оплате труда	967 0103 0020000061 129 213	299,8	279,3	93%
Компенсации депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	000 0103 0020000062 000 000	311,1	256,2	82%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0020000062 100 000	311,1	256,2	82%
Прочие работы, услуги	967 0103 0020000062 123 226	311,1	256,2	82%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000 000	22 891,1	22 381,2	98%
Содержание Главы местной администрации	000 0104 0020000031 000 000	1 535,0	1 514,2	99%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0020000031 100 000	1 535,0	1 514,2	99%
Заработная плата	926 0104 0020000031 121 211	1 181,9	1 166,8	99%
Начисления на выплаты по оплате труда	926 0104 0020000031 129 213	353,1	347,4	98%
Содержание местной администрации	000 0104 0020000032 000 000	14 733,2	14 582,2	99%

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 0020000032 100 000	14 733,2	14 582,2	99%
Зарплата	926 0104 0020000032 121 211	11 282,8	11 241,4	100%
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	926 0104 0020000032 121 266	33,0	32,5	99%
Начисления на выплаты по оплате труда	926 0104 0020000032 129 213	3 417,4	3 308,3	97%
Обеспечение деятельности местной администрации	000 0104 0020000033 000 000	1 454,3	1 165,1	80%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 0020000033 200 000	1 451,3	1 163,8	80%
Услуги связи	926 0104 0020000033 244 221	130,2	83,9	64%
Работы, услуги по содержанию имущества	926 0104 0020000033 244 225	244,2	228,5	94%
Прочие работы, услуги	926 0104 0020000033 244 226	564,6	425,8	75%
Увеличение стоимости основных средств	926 0104 0020000033 244 310	290,9	290,8	100%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	926 0104 0020000033 244 346	185,9	110,1	59%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	926 0104 0020000033 244 349	35,6	24,8	70%
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 0020000033 800 000	3,0	1,3	42%
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	926 0104 0020000033 853 292	3,0	1,3	42%
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	000 0104 00200G0850 000 000	5 168,6	5 119,7	99%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 00200G0850 100 000	4 801,1	4 753,6	99%
Зарплата	926 0104 00200G0850 121 211	3 687,5	3 655,6	99%
Начисления на выплаты по оплате труда	926 0104 00200G0850 129 213	1 113,7	1 098,0	99%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 00200G0850 200 000	367,5	366,1	100%
Услуги связи	926 0104 00200G0850 244 221	10,4	10,3	99%
Транспортные услуги	926 0104 00200G0850 244 222	83,3	82,1	99%
Увеличение стоимости основных средств	926 0104 00200G0850 244 310	54,0	53,9	100%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	926 0104 00200G0850 244 346	219,8	219,8	100%
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000 0107 0000000000 000 000	936,8	936,8	100%
Содержание и обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе	000 0107 0020010051 000 000	936,8	936,8	100%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0107 0020010051 100 000	923,7	923,6	100%
Зарплата	943 0107 0020010051 121 211	706,6	706,6	100%
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	943 0107 0020010051 121 266	3,6	3,6	100%
Начисления на выплаты по оплате труда	943 0107 0020010051 129 213	213,4	213,4	100%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0107 0020010051 200 000	13,2	13,1	100%
Прочие работы, услуги	943 0107 0020010051 244 226	13,2	13,1	100%
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000 000	150,0	0,0	0%
Формирование резервного фонда местной администрации	000 0111 0700000281 000 000	150,0	0,0	0%
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0700000281 800 000	150,0	0,0	0%
Прочие работы, услуги	926 0111 0700000281 870 226	150,0	0,0	0%
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000 000	1 320,9	1 030,7	78%
Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления	000 0113 0920000071 000 000	110,0	0,0	0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0920000071 200 000	110,0	0,0	0%
Прочие работы, услуги	926 0113 0920000071 244 226	110,0	0,0	0%
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	000 0113 0920000441 000 000	96,0	96,0	100%
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0920000441 800 000	96,0	96,0	100%
Иные выплаты текущего характера организациям	967 0113 0920000441 853 297	96,0	96,0	100%
Расходы на размещение муниципального заказа	000 0113 0920000461 000 000	400,0	305,0	76%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0920000461 200 000	400,0	305,0	76%
Прочие работы, услуги	926 0113 0920000461 244 226	400,0	305,0	76%
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	000 0113 09200G0100 000 000	8,1	0,0	0%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 09200G0100 200 000	8,1	0,0	0%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	926 0113 09200G0100 244 346	8,1	0,0	0%
Расходы на профилактику дорожно-транспортного травматизма	000 0113 7950000491 000 000	606,8	566,4	93%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 7950000491 200 000	606,8	566,4	93%
Работы, услуги по содержанию имущества	926 0113 7950000491 244 225	8,1	8,1	100%
Увеличение стоимости основных средств	926 0113 7950000491 244 310	479,9	439,8	92%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	926 0113 7950000491 244 346	23,0	22,8	99%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	926 0113 7950000491 244 349	95,8	95,8	100%
Расходы на профилактику терроризма и экстремизма, профилактику правонарушений, а также профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	000 0113 7950000521 000 000	100,0	63,3	63%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 7950000521 200 000	100,0	63,3	63%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	926 0113 7950000521 244 346	100,0	63,3	63%
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000000 000 000	132,0	94,6	72%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000000 000 000	132,0	94,6	72%
Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	000 0310 2190000091 000 000	132,0	94,6	72%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 2190000091 200 000	132,0	94,6	72%
Прочие работы, услуги	926 0310 2190000091 244 226	95,0	58,5	62%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	926 0310 2190000091 244 346	37,0	36,2	98%
Национальная экономика	000 0400 0000000000 000 000	1 220,0	1 145,1	94%
Общэкономические вопросы	000 0401 0000000000 000 000	1 220,0	1 145,1	94%
Расходы на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан	000 0401 7950000101 000 000	1 220,0	1 145,1	94%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0401 7950000101 200 000	1 220,0	1 145,1	94%
Прочие работы, услуги	926 0401 7950000101 244 226	1 220,0	1 145,1	94%
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000000 000 000	95 400,0	95 143,7	100%
Благоустройство	000 0503 0000000000 000 000	95 400,0	95 143,7	100%
Расходы на благоустройство территории	000 0503 6000000131 000 000	53 400,0	53 199,0	100%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 6000000131 200 000	53 400,0	53 199,0	100%
Работы, услуги по содержанию имущества	926 0503 6000000131 244 225	643,0	642,8	100%
Прочие работы, услуги	926 0503 6000000131 244 226	38 840,6	38 653,6	100%
Увеличение стоимости основных средств	926 0503 6000000131 244 310	13 571,5	13 563,7	100%
Увеличение стоимости строительных материалов	926 0503 6000000131 244 344	60,0	58,5	97%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	926 0503 6000000131 244 346	285,0	280,4	98%
Расходы на озеленение территории	000 0503 6000000151 000 000	42 000,0	41 944,7	100%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 6000000151 200 000	41 560,0	41 510,4	100%
Прочие работы, услуги	926 0503 6000000151 244 226	25 955,5	25 952,1	100%
Увеличение стоимости основных средств	926 0503 6000000151 244 310	15 339,5	15 303,9	100%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	926 0503 6000000151 244 346	80,0	77,6	97%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	926 0503 6000000151 244 349	185,0	176,7	96%
Иные бюджетные ассигнования	000 0503 6000000151 800 000	440,0	434,3	99%
Иные выплаты капитального характера организациям	926 0503 6000000151 853 299	440,0	434,3	99%

Образование	000 0700 000000000 000 000	167,4	131,2	78%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000 0705 000000000 000 000	67,4	51,2	76%
Расходы на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации	000 0705 4280000181 000 000	67,4	51,2	76%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 4280000181 200 000	67,4	51,2	76%
Прочие работы, услуги	926 0705 4280000181 244 226	67,4	51,2	76%
Другие вопросы в области образования	000 0709 000000000 000 000	100,0	80,0	80%
«Существление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»	000 0709 7950000471 000 000	100,0	80,0	80%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0709 7950000471 200 000	100,0	80,0	80%
Прочие работы, услуги	926 0709 7950000471 244 226	100,0	80,0	80%
Культура, кинематография	000 0800 000000000 000 000	8 200,0	8 031,8	98%
Культура	000 0801 000000000 000 000	8 200,0	8 031,8	98%
Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	000 0801 4500000201 000 000	4 100,0	4 068,7	99%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 4500000201 200 000	4 100,0	4 068,7	99%
Транспортные услуги	926 0801 4500000201 244 222	15,0	14,7	98%
Прочие работы, услуги	926 0801 4500000201 244 226	1 460,9	1 430,0	98%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	926 0801 4500000201 244 346	11,0	10,9	100%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	926 0801 4500000201 244 349	2 613,1	2 613,1	100%
Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей	000 0801 7950000561 000 000	4 000,0	3 868,3	97%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 7950000561 200 000	4 000,0	3 868,3	97%
Прочие работы, услуги	926 0801 7950000561 244 226	890,0	761,0	86%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	926 0801 7950000561 244 349	3 110,0	3 107,3	100%
Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории МО Ульяновка, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	000 0801 7950000591 000 000	100,0	94,8	95%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 7950000591 200 000	100,0	94,8	95%
Прочие работы, услуги	926 0801 7950000591 244 226	77,0	72,0	94%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	926 0801 7950000591 244 346	23,0	22,8	99%
Социальная политика	000 1000 000000000 000 000	21 159,8	19 930,5	94%
Пенсионное обеспечение	000 1001 000000000 000 000	738,1	728,9	99%
Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований	000 1001 5050000231 000 000	738,1	728,9	99%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 5050000231 300 000	738,1	728,9	99%
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	926 1001 5050000231 312 264	738,1	728,9	99%
Социальное обеспечение населения	000 1003 000000000 000 000	1 466,4	1 466,4	100%
Расходы на выплату ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований	000 1003 5050000232 000 000	1 466,4	1 466,4	100%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1003 5050000232 300 000	1 466,4	1 466,4	100%
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	926 1003 5050000232 312 264	1 466,4	1 466,4	100%
Охрана семьи и детства	000 1004 000000000 000 000	18 955,3	17 735,2	94%
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	000 1004 51100G0860 000 000	14 088,9	13 554,0	96%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1004 51100G0860 300 000	14 088,9	13 554,0	96%
Пособия по социальной помощи населению в денежной форме	926 1004 51100G0860 313 262	14 088,9	13 554,0	96%
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	000 1004 51100G0870 000 000	4 866,4	4 181,1	86%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1004 51100G0870 300 000	4 866,4	4 181,1	86%
Прочие работы, услуги	926 1004 51100G0870 323 226	4 866,4	4 181,1	86%
Физическая культура и спорт	000 1100 000000000 000 000	538,2	458,8	85%
Массовый спорт	000 1102 000000000 000 000	538,2	458,8	85%
Расходы на создание условий для развития на территории массовой физической культуры и спорта	000 1102 5120000241 000 000	538,2	458,8	85%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 5120000241 200 000	538,2	458,8	85%
Прочие работы, услуги	926 1102 5120000241 244 226	95,3	95,3	100%
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	926 1102 5120000241 244 349	442,9	363,5	82%
Средства массовой информации	000 1200 000000000 000 000	2 900,0	2 808,7	97%
Периодическая печать и издательства	000 1202 000000000 000 000	2 900,0	2 808,7	97%
Расходы на опубликование правовых муниципальных актов и иной информации	000 1202 4570000251 000 000	2 900,0	2 808,7	97%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1202 4570000251 200 000	2 900,0	2 808,7	97%
Прочие работы, услуги	926 1202 4570000251 244 226	2 900,0	2 808,7	97%
Расходы бюджета - всего	x	165 070,3	161 429,8	98%

Приложение 3 к решению Муниципального Совета МО Ульяновка от « 6 » июня 2023 года № 26-1 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка за 2022 год»

Показатели расходов бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка за 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование показателя	Раздел / подраздел	Утвержденные бюджетные назначения, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей	Исполнено %
Общегосударственные вопросы	0100	35 352,9	33 685,4	95%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 535,0	1 483,3	97%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	8 519,1	7 853,5	92%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	22 891,1	22 381,2	98%
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	936,8	936,8	100%
Резервные фонды	0111	150,0	0,0	-
Другие общегосударственные вопросы	0113	1 320,9	1 030,7	78%
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	132,0	94,6	72%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	132,0	94,6	72%
Национальная экономика	0400	1 220,0	1 145,1	94%
Общезональные вопросы	0401	1 220,0	1 145,1	94%
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	95 400,0	95 143,7	100%
Благоустройство	0503	95 400,0	95 143,7	100%
Образование	0700	167,4	131,2	78%
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	67,4	51,2	76%
Другие вопросы в области образования	0709	100,0	80,0	80%
Культура, кинематография	0800	8 200,0	8 031,8	98%
Культура	0801	8 200,0	8 031,8	98%
Социальная политика	1000	21 159,8	19 930,5	94%

Пенсионное обеспечение	1001	738,1	728,9	99%
Социальное обеспечение населения	1003	1 466,4	1 466,4	100%
Охрана семьи и детства	1004	18 955,3	17 735,2	94%
Физическая культура и спорт	1100	538,2	458,8	85%
Массовый спорт	1102	538,2	458,8	85%
Средства массовой информации	1200	2 900,0	2 808,7	97%
Периодическая печать и издательства	1202	2 900,0	2 808,7	97%
Итого расходов:	x	165 070,3	161 429,8	98%

Приложение 4 к решению Муниципального Совета МО Ульянка от « 6 » июня 2023 года № 26-1 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульянка за 2022 год»

Показатели источников финансирования дефицита бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульянка за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код	Наименование показателя	Плановый показатель, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей	Исполнено %
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	19 575,9	17 148,6	
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 145 494,4	-144 281,2	99%
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 145 494,4	-144 281,2	99%
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 145 494,4	-144 281,2	99%
926 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	- 145 494,4	-144 281,2	99%
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	165 070,3	161 429,8	98%
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	165 070,3	161 429,8	98%
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	165 070,3	161 429,8	98%
926 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	165 070,3	161 429,8	98%
	ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА/ПРОФИЦИТА БЮДЖЕТА	19 575,9	17 148,6	

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления МО Ульянка с указанием фактических расходов на оплату их труда за 2022 год

Наименование категории работников	Среднесписочная численность работников за 2022 год	Фактические расходы на оплату труда 2022 года (тыс. руб.)
1	2	3
Муниципальные служащие Муниципального Совета МО Ульянка	2	1 980,1
Муниципальные служащие Местной Администрации МО Ульянка	12	12 089,7
Муниципальные служащие Местной Администрации МО Ульянка, выполняющие отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга (отдел опеки и попечительства)	5	3 655,6



Санкт-Петербург
Муниципальный Совет
Муниципального образования муниципальный округ Ульянка

РЕШЕНИЕ № 26-3

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 6 июня 2023 года
Подписано Главой МО Ульянка 6 июня 2023 года

О реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Рассмотрев правотворческую инициативу прокурора Кировского района Санкт-Петербурга от 31 августа 2022 года № 36/2022, в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

- Уполномочить Миронову Ирину Александровну, главного редактора газеты «Вести Ульянка» на организацию доступа к информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка.
- Утвердить Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.
- Установить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Муниципального Совета МО Ульянка согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.
- Установить, что Перечень информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту настоящего решения, включая приложения к нему, также – сеть Интернет), утверждается решением Муниципального Совета МО Ульянка по представлению лица, уполномоченного на организацию доступа к информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка. Перечень информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка, размещаемой в сети Интернет должен включать в себя информацию по всем сферам деятельности Муниципального Совета МО Ульянка, определять периодичность размещения такой информации в сети Интернет, сроки ее обновления, а также иные требования к размещению указанной информации.
- Утвердить Перечень информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка, размещаемой в сети Интернет согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению.
- Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка согласно Приложению № 4 к настоящему распоряжению.
- Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Муниципального Совета МО Ульянка от 22 ноября 2010 года № 17-5 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Муниципального совета МО Ульянка».
- Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Муниципального образования муниципальный округ Ульянка.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Ульянка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова

**Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации
о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка**

Основные положения

1. Настоящий Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.
2. Порядок определяет: способы доступа к информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка; перечень информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка, предоставляемой по телефонам справочных служб Муниципального Совета МО Ульянка либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации; порядок взаимодействия структурных подразделений Муниципального Совета МО Ульянка по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка; права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка.
3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга.

**Способы доступа к информации о деятельности
Муниципального Совета МО Ульянка**

4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования муниципальный округ Ульянка.
Информация о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка предоставляется средствами массовой информации уполномоченным должностным лицом.
5. Размещение информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).
Официальный сайт Муниципального Совета МО Ульянка является информационной системой общего пользования, размещенной в сети Интернет - www.mo-ulyanka.ru, обеспечивающей доступ граждан и организаций к информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка, а также, содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления МО Ульянка, электронный адрес которого в сети Интернет включает доменное имя, права на которое принадлежат Муниципальному Совету МО Ульянка;
Официальной страницей органов местного самоуправления МО Ульянка в сети Интернет является персональная страница в социальной сети ВКонтакте - <https://vk.com/mamomoulyanka>, созданная органами местного самоуправления МО Ульянка и содержащая информацию об их деятельности.
Официальным адресом электронной почты Муниципального Совета МО Ульянка в сети Интернет является - mo-26@yandex.ru. По данному адресу электронной почты пользователем информации может быть направлен запрос в Муниципальный Совет МО Ульянка и получена запрашиваемая информация.
Муниципальный Совет МО Ульянка наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в сети Интернет вправе размещать такую информацию в иных информационных системах, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга.
6. Размещение информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка в помещении, занимаемом Муниципальным Советом МО Ульянка, и ознакомление пользователей информацией о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка через архивные фонды.
В помещении, занимаемом Муниципальным Советом МО Ульянка, могут размещаться информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка.
Доступ к архивным фондам осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга.
7. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - доступ граждан), на заседаниях коллегиальных органов Муниципального Совета МО Ульянка.
На заседаниях комиссий Муниципального Совета МО Ульянка могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.
8. Предоставление пользователям информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка по запросу.
В Муниципальном Совете МО Ульянка подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка, поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам уполномоченных должностных лиц.

Перечень информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка, предоставляемой по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации

9. По телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации, предоставляется следующая информация о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка:
место нахождения Муниципального Совета МО Ульянка;
телефоны структурных подразделений Муниципального Совета МО Ульянка;
электронный адрес официального сайта Муниципального Совета МО Ульянка;
фамилия, имя, отчество руководителя Муниципального Совета МО Ульянка, его заместителя, руководителей структурных подразделений Муниципального Совета МО Ульянка;
порядок приема обращений граждан и организаций;
график приема руководством Муниципального Совета МО Ульянка граждан и представителей организаций и о проезде к месту приема;
реквизиты (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта) нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы деятельности Муниципального Совета МО Ульянка;
информация об исполняемых Муниципальным Советом МО Ульянка функциях и полномочиях.

**Порядок взаимодействия подразделений
Муниципального Совета МО Ульянка по обеспечению доступа к информации
о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка**

10. Взаимодействие подразделений Муниципального Совета МО Ульянка по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка (в случаях обнародования (опубликования) информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка в средствах массовой информации, размещения в сети Интернет, доступа граждан на заседания комиссий Муниципального Совета МО Ульянка, предоставления пользователям информации по запросам, размещения информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка в помещении, занимаемом Муниципальным Советом МО Ульянка, и ознакомления пользователей с информацией о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка через архивные фонды) осуществляется в зависимости от способа доступа к информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка и регулируются пунктами 4 – 8 настоящего Порядка и нормативными правовыми актами, регламентирующими указанные вопросы.
11. Предоставление информации по телефонам Муниципального Совета МО Ульянка осуществляют, как правило, должностные лица, ответственные за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка на основании информации, своевременно актуализируемой и предоставляемой указанным должностным лицам основными составителями или операторами таковой информации в течение трех рабочих дней с момента изменения или составления информации.

**Права и обязанности должностных лиц, ответственных
за организацию работы по обеспечению доступа к информации
о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка**

12. Должностные лица Муниципального Совета МО Ульянка, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульянка, обязаны в пределах своей компетенции выполнять требования законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, регулирующих организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

**Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом Муниципального Совета МО Ульяновка**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Муниципального Совета МО Ульяновка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
 2. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
 3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
 4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:
 - а) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
 - б) защиту информации от уничтожения и модификации, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - в) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение одного года со дня ее первичного размещения.
 5. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, или иностранных языках.
- Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

**Перечень информации о деятельности Муниципального Совета МО Ульяновка,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Категория информации	Периодичность размещения информации и сроки ее обновления
1. Общая информация о Муниципальном Совете МО Ульяновка, в том числе:	
а) наименование и структура Муниципального Совета МО Ульяновка, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Муниципального Совета МО Ульяновка	Поддерживается в актуальном состоянии
б) сведения о полномочиях Муниципального Совета МО Ульяновка, задачах и функциях структурных подразделений Муниципального Совета МО Ульяновка, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии
в) сведения о выборных должностных лицах и депутатах (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 15 дней со дня назначения (избрания) на должность
г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Муниципального Совета МО Ульяновка, подведомственных организациях;	Поддерживается в актуальном состоянии
д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Муниципальным Советом МО Ульяновка	Поддерживается в актуальном состоянии
2. Информация о нормотворческой деятельности Муниципального Совета МО Ульяновка, в том числе:	
а) муниципальные правовые акты, принятые Муниципальным Советом МО Ульяновка, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 15 дней с момента принятия решения
б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Муниципального Совета МО Ульяновка	В течение 15 дней с момента составления
в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;	Поддерживается в актуальном состоянии
г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Муниципальным Советом МО Ульяновка к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	В течение 15 дней с момента принятия решения
д) порядок обжалования муниципальных правовых актов, принятых Муниципальным Советом МО Ульяновка	Поддерживается в актуальном состоянии
3. Информацию об участии Муниципального Совета МО Ульяновка в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, проводимых Муниципальным Советом МО Ульяновка, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Муниципального Совета МО Ульяновка	В течение 15 дней с момента проведения соответствующего мероприятия
4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Муниципальным Советом МО Ульяновка до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга	Поддерживается в актуальном состоянии
5. Информация о результатах проверок, проведенных Муниципальным Советом МО Ульяновка, в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Муниципальном Совете МО Ульяновка	В течение 15 дней с момента завершения проверки
6. Тексты официальных выступлений и заявлений Главы МО Ульяновка и его заместителей	В течение 15 дней с момента выступления
7. Статистическая информация о деятельности Муниципального Совета МО Ульяновка, в том числе:	
а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Муниципального Совета МО Ульяновка	1 раз в полгода
б) сведения об использовании Муниципального Совета МО Ульяновка, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	В течение 15 дней с момента принятия соответствующего решения
8. Информация о кадровом обеспечении Муниципального Совета МО Ульяновка, в том числе:	
а) порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Муниципальном Совете МО Ульяновка	В течение 15 дней с момента образования должности
в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение 15 дней с момента образования должности
г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение 15 дней с момента проведения конкурсов
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Муниципальном Совете МО Ульяновка	Поддерживается в актуальном состоянии
9. Информация о работе Муниципального Совета МО Ульяновка с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 15 дней с момента установления порядка
б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 15 дней с момента определения подразделения или должностного лица
в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежегодно до 1 марта
10. Иная информация о деятельности Муниципального Совета МО Ульяновка, необходимость размещения которой установлена законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, а также решение о размещении которой принято Главой МО Ульяновка.	

Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на официальном сайте Муниципального Совета МО Ульяновка с указанием их вида, наименования органа, принявшего акт, наименования акта, даты его принятия (подписания) и номера. Иные документы размещаются на официальном сайте в сети Интернет с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

Информация публикуемая, в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на официальном сайте Муниципального Совета МО Ульяновка подлежит размещению в одном из следующих форматов: Word, PDF, Excel. В случае если в информации, подлежащей размещению на официальном сайте Муниципального Совета МО Ульяновка в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

**Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации
о деятельности Муниципального Совета МО Улянка**

1. Контроль за процессом размещения на официальном сайте информации Муниципального Совета МО Улянка осуществляется работниками Муниципального Совета МО Улянка.
2. Работники Муниципального Совета МО Улянка, обнаружившие отсутствие доступа к официальному сайту Муниципального Совета МО Улянка либо его разделу, а также другие технические неисправности, должны незамедлительно предоставить данную информацию лицам, уполномоченным на организацию доступа к информации о деятельности Муниципального Совета МО Улянка.
3. В целях осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального Совета МО Улянка лица, уполномоченные на организацию доступа к информации о деятельности Муниципального Совета МО Улянка, ежемесячно представляют Главе МО Улянка статистические данные об исполнении запросов, о присутствии граждан на заседаниях комиссий, а также перечень проблем и вопросов, возникших при обеспечении доступа к информации о деятельности Муниципального Совета МО Улянка.
4. Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального Совета МО Улянка осуществляет Глава МО Улянка.



Санкт-Петербург
Муниципальный Совет
Муниципального образования муниципальный округ Улянка

РЕШЕНИЕ № 26-4

Принято Муниципальным Советом МО Улянка 6 июня 2023 года
Подписано Главой МО Улянка 6 июня 2023 года

О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Улянка от 17 марта 2022 года № 17-3 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального Совета МО Улянка, выбранному должностному лицу МО Улянка, представившем недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным»

Рассмотрев предложение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, изложенное в письме от 13 мая 2022 года № 15-21-607/22-0-0., руководствуясь Законом Санкт-Петербурга от 28 марта 2018 года № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Муниципальный Совет МО Улянка

РЕШИЛ:

6. Внести в решение Муниципального Совета МО Улянка от 17 марта 2022 года № 17-3 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального Совета МО Улянка, выбранному должностному лицу МО Улянка, представившем недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным» (далее – решение) следующие изменения:
 - 1.1. В наименовании решения слова «выборному должностному лицу» заменить словами «выборному должностному лицу местного самоуправления»;
 - 1.2. В пункте 1 решения слова «выборному должностному лицу» заменить словами «выборному должностному лицу местного самоуправления»;
 - 1.3. В абзаце первом пункта 2 приложения к решению слова «выборному должностному лицу» заменить словами «выборному должностному лицу местного самоуправления»;
 - 1.4. В пункте 8 приложения к решению слова «выборному должностному лицу» заменить словами «выборному должностному лицу местного самоуправления»;
 - 1.5. В абзаце первом пункта 11 приложения к решению слова «выборному должностному лицу» заменить словами «выборному должностному лицу местного самоуправления»;
 - 1.6. В подпункте 2 пункта 11 приложения к решению слова «выборного должностного лица» заменить словами «выборного должностного лица местного самоуправления»;
 - 1.7. В абзаце первом пункта 12 приложения к решению слова «выборному должностному лицу» заменить словами «выборному должностному лицу местного самоуправления»;
 - 1.8. В подпункте 3 пункта 13 приложения к решению слова «выборному должностному лицу» заменить словами «выборному должностному лицу местного самоуправления»;
 - 1.9. В пункте 15 приложения к решению слова «выборному должностному лицу» заменить словами «выборному должностному лицу местного самоуправления»;
 - 1.10. В пункте 16 приложения к решению слова «выборному должностному лицу» заменить словами «выборному должностному лицу местного самоуправления»;
 - 1.11. В пункте 18 приложения к решению слова «выборное должностное лицо» заменить словами «выборное должностное лицо местного самоуправления»;
2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Муниципального образования муниципального округа Улянка.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Улянка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Улянка

О.Н. Хлебникова



Санкт-Петербург
Муниципальный Совет
Муниципального образования муниципальный округ Улянка

РЕШЕНИЕ № 26-5

Принято Муниципальным Советом МО Улянка 6 июня 2023 года
Подписано Главой МО Улянка 6 июня 2023 года

Об отмене решения Муниципального Совета МО Улянка от 3 сентября 2015 года № 11-6 «О внесении изменений в наименование «Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном совете внутригородского муниципального образования муниципальный округ Улянка, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В связи с отменой 10 мая 2018 года решения Муниципального Совета МО Улянка от 17 февраля 2014 года № 43-7 «Об утверждении «Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном совете внутригородского муниципального образования муниципальный округ Улянка, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Муниципальный Совет МО Улянка

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Муниципального Совета МО Улянка от 3 сентября 2015 года № 11-6 «О внесении изменений в наименование «Положения о предоставлении гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном совете внутригородского муниципального образования муниципальный округ Ульяновка, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Ульяновка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульяновка

О.Н. Хлебникова



Санкт-Петербург
Муниципальный Совет
Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка

РЕШЕНИЕ № 26-6

Принято Муниципальным Советом МО Ульяновка 6 июня 2023 года
Подписано Главой МО Ульяновка 6 июня 2023 года

О проекте муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка и назначении публичных слушаний

Руководствуясь частью 2, пунктом 1 части 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 2.2, 3.1, 3.2, 4.1 – 4.4, 5.1 – 5.3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульяновка, утвержденного решением Муниципального Совета МО Ульяновка от 8 ноября 2018 года № 34-3, действующее с учетом изменений внесенных решениями Муниципального Совета МО Ульяновка от 22 декабря 2021 года № 16-2 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульяновка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульяновка» и отмене решения Муниципального Совета МО Ульяновка от 12 февраля 2018 года № 29-4 «Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульяновка» и от 15 сентября 2022 года № 20-3 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульяновка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульяновка» (далее – Положение), Муниципальный Совет МО Ульяновка

РЕШИЛ:

1. Вынести на публичные слушания проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка (далее – Проект) (приложение к настоящему решению).
2. Назначить публичные слушания по Проекту (далее – публичные слушания) на 28 июня 2023 года (начало публичных слушаний: 11 часов 00 минут, окончание публичных слушаний: 12 часов 00 минут, место проведения публичных слушаний: Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9, помещение Муниципального Совета МО Ульяновка, зал заседаний).
3. Сформировать Комиссию по организации и проведению публичных слушаний в количестве пяти человек в следующем составе:
 - Хлебникова Оксана Николаевна – Глава МО Ульяновка (председатель комиссии);
 - Кондрашов Павел Вячеславович – заместитель Главы МО Ульяновка (заместитель председателя комиссии);
 - Петров Никита Сергеевич – временно исполняющий обязанности Главы Местной Администрации МО Ульяновка (член комиссии);
 - Пахомова Елена Васильевна – заместитель Главы Местной Администрации МО Ульяновка (член комиссии);
 - Белкина Светлана Владимировна – руководитель организационно-административного отдела Муниципального Совета МО Ульяновка (секретарь комиссии).
4. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний:
 - обеспечить ознакомление жителей МО Ульяновка с настоящим решением и Проектом муниципального правового акта;
 - вести прием письменных предложений граждан по Проекту муниципального правового акта, а также вести протокол публичных слушаний (письменные предложения граждан принимаются до 17 часов 00 минут 26 июня 2023 года по адресу, указанному в пункте 2 настоящего решения);
 - организовать приглашение на публичные слушания заинтересованных лиц.
5. Установить, что порядком учета предложений по Проекту и порядком участия граждан в его обсуждении является Положение.
6. Одновременно с официальным опубликованием (обнародованием) настоящего решения (включая приложение к нему) опубликовать (обнародовать) Положение.
7. Официальное опубликование (обнародование) настоящего решения (включая приложение к нему) и опубликование (обнародование) Положения осуществить в соответствии с пунктом 4 статьи 41.4 Устава Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка.

Глава МО Ульяновка

О.Н. Хлебникова

Приложение к решению Муниципального Совета МО Ульяновка от 6 июня 2023 года № 26-6 «О проекте муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка и назначении публичных слушаний»

РЕШЕНИЕ № _____

Принято Муниципальным Советом МО Ульяновка « ____ » _____ 2023 года
Подписано Главой МО Ульяновка « ____ » _____ 2023 года

О внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка

Руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 10, подпунктом 1 пункта 4 статьи 26, пунктом 2 статьи 34 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет МО Ульяновка

РЕШИЛ:

7. Внести в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка, принятый в новой редакции решением Муниципального Совета МО Ульяновка от 05 июля 2010 года № 15-1 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального образования муниципальный округ Ульяновка» (в редакции с изменениями, внесенными решениями Муниципального Совета МО Ульяновка от 16 августа 2012 года № 31-1 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка», от 05 мая 2014 года № 45-2 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка», от 04 июня 2018 года № 32-1 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка», от 04 июня 2018 года № 32-2 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка», от 08 ноября 2018 года № 34-1 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка», от 10 ноября 2021 года № 13-2 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка», от 19 мая 2022 года № 18-1 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка», от 28 июня 2022 года № 19-1 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка», от 8 ноября 2022 года № 21-5 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка»), следующие изменения:
 - 7.1. в пункте 7 статьи 25 Устава слова «двух третей» заменить словами «тринадцати».
 2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка.
 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Ульяновка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульяновка

О.Н. Хлебникова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2018 г.

№ 34-3

**Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в
Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульяновка»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. 29.12.2017), Уставом Муниципального образования МО Ульяновка

Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. В развитие положений статьи 14 Устава МО Ульяновка утвердить новую редакцию «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульяновка», согласно Приложению 1 к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вести Ульяновки» и на официальном сайте МО Ульяновка.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу МО и Главу МА МО Ульяновка.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета

Н.Ю. Киселев

Приложение № 1 к Решению Муниципального совета
муниципальный округ Ульяновка от 08.11.2018 № 34-3

**Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании муниципальный округ Ульяновка
(новая редакция)**

1. Общие Положения

1.1 Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Ульяновка устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульяновка (далее – Муниципальное образование).

1.2 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) публичные слушания - форма реализации прав жителей Муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;
- 2) участники публичных слушаний - заинтересованные жители Муниципального образования, эксперты, представители органов государственной власти и местного самоуправления, средств массовой информации, общественных организаций;
- 3) инициатор публичных слушаний – Муниципальный совет Муниципального образования, Глава Муниципального образования, а также население Муниципального образования в лице инициативной группы, выступившей с инициативой проведения публичных слушаний;
- 4) комиссия по организации и проведению публичных слушаний - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, а также непосредственное проведение публичных слушаний (далее – Комиссия);
- 5) заключение по публичным слушаниям - итоговый документ публичных слушаний, носящий рекомендательный характер, формируемый Комиссией.

2. Цели проведения публичных слушаний

2.1 Целями проведения публичных слушаний является обсуждение с участием жителей Муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2.2 На публичные слушания выносятся:

- 1) проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Санкт-Петербурга в целях приведения Устава Муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития Муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании Муниципального образования.

3. Порядок реализации инициативы проведения публичных слушаний

3.1 Публичные слушания проводятся по инициативе населения, проживающего на территории Муниципального образования, Муниципального совета или Главы Муниципального образования.

3.2 Реализация Муниципальным советом инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем принятия Муниципальным советом Решения о проведении публичных слушаний.

3.3 Реализация Главой Муниципального образования инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем издания Распоряжения Главы Муниципального образования о проведении публичных слушаний.

3.4 Жители Муниципального образования для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу граждан численностью не менее 10 человек, обладающих активным избирательным правом.

3.5 Инициативная группа направляет в Муниципальный совет обращение о проведении публичных слушаний в письменном виде.

В обращении о проведении публичных слушаний указывается наименование проекта муниципального правового акта, вопросы о преобразовании Муниципального образования, выносимые на публичные слушания в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта с обоснованием необходимости его принятия;
- подписи не менее 3 процентов жителей Муниципального образования, обладающих активным избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3.6 Обращение инициативной группы о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Муниципальный совет. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает Решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

3.7 В случае, если по итогам рассмотрения обращения инициативной группы принято Решение о назначении публичных слушаний, публичные слушания должны быть проведены не позднее, чем в 2-х месячный срок с даты принятия указанного Решения.

3.8 Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

- 3.8.1 противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;
- 3.8.2 нарушение установленного Уставом Муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

4. Порядок назначения публичных слушаний

- 4.1 Решение Муниципального совета, Распоряжение Главы Муниципального образования о назначении публичных слушаний должно содержать:
- 1) наименование проекта муниципального правового акта (формулировки вопросов о преобразовании Муниципального образования), выносимого (выносимых) на публичные слушания;
 - 2) дата, время и место проведения публичных слушаний;
 - 3) сроки и место представления предложений по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях.
- 4.2 Решение Муниципального совета, Распоряжения Главы Муниципального образования о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Вести Ульяновки» с одновременным опубликованием проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.
- 4.3 Публичные слушания по проекту Муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня его рассмотрения Муниципальным советом.
- 4.4 При назначении публичных слушаний по проекту Устава Муниципального образования или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Решение Муниципального совета о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Муниципальным советом вопроса о принятии Устава Муниципального образования либо муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации Муниципального образования с одновременным опубликованием:
- проекта Устава Муниципального образования либо проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования,
 - порядка учета предложений по проекту указанного Устава либо указанного муниципального правового акта,
 - порядка участия граждан в обсуждении проекта указанного Устава либо указанного муниципального правового акта.
- Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.
- 4.5 Решение Муниципального совета об отказе в назначении публичных слушаний подлежит опубликованию не позднее чем через 10 дней после его принятия.

5. Организаторы и участники публичных слушаний

- 5.1 Для организации и проведения публичных слушаний Решением Муниципального совета формируется Комиссия по организации и проведению публичных слушаний. В состав Комиссии могут входить депутаты Муниципального совета, муниципальные служащие. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения в состав Комиссии по предложению инициативной группы включается не более одного представителя инициативной группы.
- 5.2 Общее число членов Комиссии и ее персональный состав, устанавливаются Решением Муниципального совета.
- 5.3 Комиссия со дня опубликования Решения Муниципального совета, Распоряжения Главы Муниципального образования о назначении публичных слушаний:
- 1) обеспечивает ознакомление жителей Муниципального образования с документами по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания: организует размещение указанных документов на официальном сайте Муниципального образования: www.mo-ulyanka.spb.ru, а также в помещении Муниципального совета для их свободного обозрения жителями Муниципального образования;
 - 2) принимает письменные предложения по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания, осуществляет их регистрацию, анализ и систематизацию;
 - 3) определяет перечень вопросов по теме публичных слушаний, выносимых на обсуждение;
 - 4) организует приглашение для участия в публичных слушаниях лиц, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения;
 - 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 5.4 Участниками публичных слушаний могут быть граждане Российской Федерации и иностранные граждане на основании международных договоров и в порядке, установленном законом, обладающие на дату проведения публичных слушаний активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Муниципального образования.
- 5.5 На слушания приглашаются:
- представители органов государственной власти и органов местного самоуправления;
 - эксперты публичных слушаний – специалисты, обладающие достаточной квалификацией для ответа на основные вопросы слушаний. Кандидатуры экспертов согласовываются комиссией по организации и проведению публичных слушаний до проведения публичных слушаний;
 - представители общественных организаций;
 - представители средств массовой информации.
- Приглашение указанных лиц осуществляется на основании ходатайства инициатора проведения публичных слушаний, поданного в Комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний. В ходатайстве указываются: персональные данные (ФИО), а также контактные данные приглашаемого лица.
- Не позднее одного рабочего дня с даты поступления ходатайства Комиссия производит оповещение приглашаемых лиц о дате времени и месте проведения публичных слушаний путем адресной рассылки информационных сообщений, а также иным возможным способом, обеспечивающим своевременное информирование о проводимых слушаниях.

6. Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания

- 6.1 Жители Муниципального образования, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Муниципального образования, (далее – жители Муниципального образования) в срок установленный Решением Муниципального совета, Распоряжением Главы Муниципального образования о назначении публичных слушаний вправе представить в Комиссию письменные предложения по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания.
- 6.2 Письменные предложения жителей Муниципального образования должны содержать:
- данные о лице, представившем предложение (ФИО, контактные данные);
 - информацию о том, в какой раздел (пункт, абзац, часть) проекта муниципального правового акта вносится предложение;
 - доводы, отражающие суть предложения их мотивированное обоснование с указанием правовых норм.
- В случае необходимости в подтверждение доводов к письменному предложению прилагаются документы и материалы либо их копии.
- Предложения должны касаться исключительно вопроса публичных слушаний и соответствовать действующему законодательству.
- 6.3 Предложения в день их поступления подлежат регистрации Комиссией с проставлением соответствующей отметки в журнале регистрации.
- 6.4 Зарегистрированные предложения участников публичных слушаний в день их поступления подлежат правовой экспертизе уполномоченным отделом Муниципального образования Муниципальный округ Ульяновка, который представляет в Комиссию письменное заключение на каждое предложение.
- 6.5 До проведения публичных слушаний все поступившие предложения рассматриваются на заседаниях Комиссии в целях их анализа на соответствие требованиям настоящего Положения, а также систематизации.
- 6.6 В случае не соответствия представленного предложения требованиям пункта 6.2 настоящего Положения Комиссией принимается решение об отказе в принятии такого предложения. Указанное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 6.7 Сообщение об отказе в принятии предложения направляется лицу, его представившему, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения Комиссии.
- 6.8 Предложения, соответствующие требованиям настоящего положения систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

7. Проведение публичных слушаний

- 7.1 Непосредственное проведение слушаний возлагается на Комиссию.
- 7.2 В состав Комиссии входят председатель, члены комиссии, в количестве не менее 3 человек, и секретарь:
- В обязанности председателя входит ведение слушаний, контроль за соблюдением регламента проведения публичных слушаний, предоставление слова участникам.
 - Обязанности председателя Комиссии исполняет Глава Муниципального образования, а при его отсутствии Глава Местной администрации Муниципального образования.
 - Членами Комиссии назначаются лица, имеющие квалификацию в области рассматриваемых вопросов;
 - В обязанности секретаря Комиссии входит регистрация участников, составление списка участников публичных слушаний, ведение протокольных записей.
- 7.3 Персональный состав Комиссии утверждается Распоряжением Главы Муниципального образования.
- 7.4 Перед началом публичных слушаний секретарем Комиссии проводится регистрация участников публичных слушаний и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании Муниципального образования) на публичных слушаниях. Регистрация осуществляется по месту проведения публичных слушаний. В листах регистрации участников публичных слушаний указываются следующие данные: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, участника публичных слушаний, должность приглашенного лица.
- 7.5 Публичные слушания открывает председатель Комиссии. Председатель Комиссии информирует о регламенте проведения публичных слушаний, числе участников публичных слушаний, объявляет наименование проекта муниципального правового акта, вопросы о преобразовании Муниципального образования, вынесенные на публичные слушания, поддерживает порядок в зале заседания, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 7.6 Регламент проведения публичных слушаний устанавливается на основании предложения председателя Комиссии большинством голосов участников публичных слушаний.
- 7.7 Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения.
- 7.8 Обсуждение проекта муниципального правового акта, вопросов о преобразовании Муниципального образования, вынесенных на публичные слушания включает:
- представление проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании Муниципального образования инициатором проведения публичных слушаний и (или) разработчиком проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания,
 - ответы на вопросы по теме публичных слушаний, перечень которых определен Комиссией, выступления, справки.
- 7.9 Инициатор проведения публичных слушаний, разработчик проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, отвечает на вопросы членов Комиссии, участников публичных слушаний в порядке очередности поступивших вопросов, определяемой регламентом слушаний.
- 7.10 По окончании обсуждения председатель Комиссии объявляет открытое голосование по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, вынесенным на публичные слушания (вопрос, поставленный на голосование, должен отражать рекомендательный характер результатов слушаний), подводит итоги публичных слушаний, объявляет дату оформления Акта Комиссии.
- 7.11 В ходе проведения публичных слушаний с момента их официального открытия до официального завершения ведется протокол публичных слушаний (далее – Протокол).

8. Протокол публичных слушаний

- 8.1 Протокол готовится секретарем Комиссии на основании протокольных записей, а также материалов, переданных секретарю до или во время слушаний и представленных в процессе слушаний.
- 8.2 Протокол должен содержать: наименование проекта муниципального правового акта, формулировку вопросов о преобразовании Муниципального образования, вынесенных на публичные слушания, дату и место проведения публичных слушаний, единый список предложений и рекомендаций по итогам публичных слушаний, результаты голосования по вопросам публичных слушаний.
- 8.3 Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол оформляется не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения публичных слушаний.
- 8.4 К Протоколу прилагаются списки участников публичных слушаний, журнал регистрации письменных предложений, представленных участниками публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, вынесенным на публичные слушания, поступившие в ходе организации и проведения публичных слушаний в письменном виде предложения, экспертные заключения.
- 8.5 Секретарь Комиссии направляет копию Протокола в течение 3 рабочих дней с даты его подписания инициатору публичных слушаний.
- 8.6 Протокол и протоколы заседаний Комиссии передаются на хранение в Муниципальный совет.

9. Результаты публичных слушаний

- 9.1 Результаты публичных слушаний оформляются Заключением Комиссии (далее – Заключение).
- 9.2 Заключение формируется Комиссией в течение 5 рабочих дней после проведения публичных слушаний и подписывается всеми членами Комиссии.
- 9.3 Заключение должно содержать:
- информацию о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также о теме публичных слушаний;
 - ответы Комиссии на основные вопросы публичных слушаний. Если вопрос подразумевал возможность однозначного утвердительного или отрицательного ответа («да» или «нет»), такой ответ сопровождается комментариями, которые раскрывают суть ответа;
 - мотивированное обоснование решений, принятых в ходе публичных слушаний.
- 9.4 Секретарь Комиссии направляет копию Заключения одновременно с протоколом публичных слушаний в течение 3 рабочих дней с даты его подписания инициатору публичных слушаний.
- 9.5 Заключение передается на хранение в Муниципальный совет.
- 9.6 Заключение подлежит официальному опубликованию в не позднее, чем через 20 дней после проведения публичных слушаний.

10. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

- 10.1 Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Санкт-Петербург
Муниципальный Совет
Муниципального образования муниципальный округ Ульянка

РЕШЕНИЕ № 16-2

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 22 декабря 2021 года
Подписано Главой МО Ульянка 22 декабря 2021 года

О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка» и отмене решения Муниципального Совета МО Ульянка от 12 февраля 2018 года № 29-4 «Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка»

Рассмотрев заключение Юрического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 28.08.2019 № 15-30-1008/19-0-0, руководствуясь частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 19 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

4. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка» (далее также – решение):

- 1) подпункт 2 пункта 1.2 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «2) участники публичных слушаний – граждане Российской Федерации и иностранные граждане на основании международных договоров и в порядке, установленном законом, обладающие на дату проведения публичных слушаний активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Муниципального образования, а также эксперты, представители органов государственной власти и местного самоуправления, средств массовой информации, общественных организаций;»;
- 2) подпункт 3 пункта 1.2 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «3) инициаторы публичных слушаний – население Муниципального образования, Муниципальный Совет Муниципального образования, Глава Муниципального образования или Глава Местной администрации Муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на основе контракта;»;
- 3) подпункт 3 пункта 2.2 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «проект стратегии социально-экономического развития Муниципального образования;»;
- 4) пункт 3.1 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «3.1. Реализация Главой Местной администрации Муниципального образования инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем издания Распоряжения Главы Муниципального образования о проведении публичных слушаний.»;
- 5) в подпункте 3.8.2 пункта 3.8 приложения №1 к решению слова «Уставом Муниципального образования» исключить;
- 6) в пункте 4.2 слова «опубликованию в газете «Вести Ульянки»» заменить словами «официальному опубликованию в газете «Вести Ульянки» и обнародованию, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.mo-ulyanka.ru.».
- 7) пункт 4.3 приложения №1 к решению исключить;
- 8) в пункте 5.1 приложения №1 к решению слова «Решением Муниципального совета» исключить;
- 9) пункт 5.2 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «5.2. Общее число членов Комиссии по организации и проведению публичных слушаний устанавливается муниципальным правовым актом, изданным (принятым) в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Положения.»;
- 10) пункт 5.3 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «5.3. Комиссия со дня опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний обеспечивает:
 - 1) оповещение жителей Муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний;
 - 2) ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.mo-ulyanka.ru;
 - 3) возможность представления жителями Муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта;
 - 4) другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Муниципального образования;
 - 5) опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте Муниципального образования;
 - 6) прием письменных предложений по проекту муниципального правового акта, вопросам преобразования Муниципального образования, выносимым на публичные слушания, осуществляет их регистрацию, анализ и систематизацию;
 - 7) определение перечня вопросов по теме публичных слушаний, выносимых на обсуждение;
 - 8) приглашение лиц, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения для участия в публичных слушаниях;
 - 9) исполнение иных полномочий в соответствии с настоящим Положением.»;
- 11) пункт 6.4 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «6.4. Зарегистрированные предложения участников публичных слушаний могут быть направлены Комиссией инициатору публичных слушаний, в орган местного самоуправления МО Ульянка либо иному лицу на правовую экспертизу на их соответствие действующему законодательству Российской Федерации.»;
- 12) пункт 6.6 приложения №1 к решению дополнить следующим предложением: «Решение об отказе в принятии зарегистрированного предложения может быть принято Комиссией также в случае его несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации.»;
- 13) пункт 7.3 приложения №1 к решению исключить;
- 14) пункт 9.6 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «9.6. Заключение подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Ульянки» и обнародованию, в том

числе посредством его размещения на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.mo-ulyanka.ru не позднее чем через 20 дней после дня проведения публичных слушаний.»

5. Признать утратившим силу и отменить решение Муниципального Совета МО Ульянка от 12 февраля 2018 года № 29-4 «Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульянка».

6. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Муниципального образования муниципального округа Ульянка.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Ульянка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова



Санкт-Петербург
Муниципальный Совет
Муниципального образования муниципальный округ Ульянка

РЕШЕНИЕ № 20-3

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 15 сентября 2022 года

Подписано Главой МО Ульянка 15 сентября 2022 года

О внесении изменения в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка»

Руководствуясь частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 19 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка» (действующее в редакции с изменениями, внесенными решением Муниципального Совета МО Ульянка от 22 декабря 2021 года № 16-2 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка» и отмене решения Муниципального Совета МО Ульянка от 12 февраля 2018 года № 29-4 «Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка» (далее – Решение) изменение, дополнив раздел 3 приложения № 1 к Решению пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Для размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний, а также для участия жителей Муниципального образования в публичных слушаниях может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Настоящее Решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Муниципального образования муниципального округа Ульянка.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Ульянка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова

На заметку родителям!



Напоминаем, что ребенок, рожденный в Ульянке после 2014 года, может получить медаль и совушку с логотипом муниципального образования Ульянка. Основание «Положение о памятной сувенирной медали «Рожденному в Ульянке».

Для получения необходимо заполнить заявление одному из родителей, предоставить оригиналы и копии следующих документов:

- ✓ Свидетельство о рождении ребенка.
- ✓ Паспорт родителя с регистрацией в МО Ульянка.
- ✓ Свидетельство о регистрации ребенка в МО Ульянка.
- ✓ Справка по форме N 9

Адрес: улица Генерала Симоняка, 9.
Справки по тел. +7 (812) 759-15-15

Безопасное лето



Лето - чудесная пора, которая приносит нам прекрасное настроение, яркое солнце и долгожданный отпуск. Особенно хорошо летом на природе в лесу, вдали от городской суеты. Вот где настоящая благодать. Деревья одеты в зеленые наряды, мягкая трава стелется по земле. Воздух наполнен запахом трав и цветов. Лес - наша гордость и наше богатство. Самым грозным врагом леса всегда был огонь. В настоящее время в большинстве случаев его возгорания виноват сам

человек. Отправляясь в лес, соблюдайте предельно простые как для понимания, так и для выполнения требования:

- не поджигайте сухую траву на полянах в лесу;
- не разводите костры в сухом лесу;
- не бросайте непотушенные спички и сигареты.

Выполняя несложные правила пожарной безопасности в лесах, можно сохранить природу и не допустить масштабного бедствия.

Необходимо привести в порядок и дачный участок. Обратите внимание, сможет ли пожарная машина в случае загорания подъехать к вашему участку? Возьмите за правило систематически очищать территорию своего участка и вокруг него от сухой травы, мусора и других отходов. Ни в коем случае не разводите костры, не выбрасывайте уголь и золу вблизи строений своих и соседей.

Всегда должны быть наготове средства и инвентарь для тушения пожара: бочка с водой, ведро, лопата, огнетушитель. Ведь пожар - беда общая. Садоводческий сезон начинайте с проверки и ремонта отопительной печи, чистки и побелки дымохода. Вблизи печей и непосредственно на их поверхности опасно хранить сгораемое имущество или материалы, сушить белье. Недопустимо применять при растопке печи легковоспламеняющиеся и горючие жидкости. На полу перед печкой необходимо установить предтопочный металлический лист. Если в вашем домике ветхая электропроводка, самодельные "жучки", а также мощные электропотребители (трамвайные печи, самодельные обогреватели) - ждите пожара. Для ремонта электросети, приглашайте специалиста. Если вы отдыхаете с детьми - следите за их играми или организуйте их досуг. Не показывайте детям дурной пример: не курите при них, не бросайте окурки куда попало, не зажигайте бумагу для освещения темных помещений. Не оставляйте малышей одних, даже на короткое время. Храните спички и зажигалки в местах недоступных для детей. Прививайте им культуру пожаробезопасного поведения.

Если пожар все же произошел - не теряйтесь! Сразу звоните в пожарную охрану по телефону 01 (по мобильному телефону -101, 112). Зовите на помощь соседей. До приезда профессиональной помощи сообщайте спасение людей и тушение загорания всеми доступными средствами.

ПОМНИТЕ – огонь беспечности не прощает! Виновники пожаров несут административную и уголовную ответственность, в установленном законом порядке. Будьте бдительны!

ПСО Кировского р-на СПб



1 июня в МО Ульянка приступил к работе первый *трудовой отряд* - 2023

25 школьников отправились на работы по благоустройству нашего округа. Некоторые из участников *отряда* пришли во второй раз.

Глава Муниципального Образования Ульянка Оксана Николаевна Хлебникова поздравила всех ребят с Днем защиты детей и пожелала с честью и достоинством поработать на благо Ульянки.

Заместитель Главы МО Ульянка Павел Кондрашов напомнил о том, что все участники *отряда* являются жителями культурной столицы и во время работы не стоит забывать об этом.

Трудовой десант отправился на улицы нашего округа собирать мусор, бороться с травой, ухаживать за растениями.

Фронт работ согласовывает Отдел по благоустройству Муниципального Образования Ульянка.

За трудовыми буднями *отряда* следите в социальных сетях МО Ульянка.

Желаем всем успехов! Сделаем нашу Ульянку краше!

Газета «Вести Ульянки»
Учредитель: Муниципальный совет МО
Ульянка Санкт-Петербурга
Адрес редакции: 198261, Санкт-
Петербурга, ул. Генерала Симоняка, д.9.
Тел. редакции: 759-15-15
<https://mo-ulyanka.ru>
e-mail: mo-26@yandex.ru
Издатель: ИП Дмитриев К.А.
192007, Санкт-Петербург,
Лиговский проспект, д.161

Регистрационное свидетельство
ПИ №2 - 6512 от 23 марта 2003 года,
выдано Северо-Западным
окружным межрегиональным
территориальным управлением
Министерства РФ по делам печати,
телерадиовещания и СМИ.

Главный редактор - Миронова И.А.

Исполнитель : ИП Дмитриев К.А.,
192007, С-Петербург, Лиговский проспект,
д.161
Время подписания номера в печать (по
графику): 07.06.2023 в 12.00
Время подписания номера в печать
(фактическое): 07.06.2023 в 12.00
Выход в свет: 07.06.2023 в 13.00
Тираж 300 экз.

«Вести Ульянки»
№6-1 июнь 2023

Распространяется бесплатно, 6+

Мнение редакции может
не совпадать с мнением авторов