



Санкт-Петербург
Муниципальный Совет
Муниципального образования муниципальный округ Ульянка

РЕШЕНИЕ № 24-1

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 16 февраля 2023 года
Подписано Главой МО Ульянка 16 февраля 2023 года

О проекте муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка и назначении публичных слушаний

Руководствуясь частью 2, пунктом 1 части 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 2.2, 3.1, 3.2, 4.1 – 4.4, 5.1 – 5.3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульянка, утвержденного решением Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3, действующее с учетом изменений внесенных решениями Муниципального Совета МО Ульянка от 22 декабря 2021 года № 16-2 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка» и отмене решения Муниципального Совета МО Ульянка от 12 февраля 2018 года № 29-4 «Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка» и от 15 сентября 2022 года № 20-3 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка» (далее – Положение), Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

1. Вынести на публичные слушания проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка (далее – Проект) (приложение к настоящему решению).
2. Назначить публичные слушания по Проекту (далее – публичные слушания) на 15 марта 2023 года (начало публичных слушаний: 11 часов 00 минут, окончание публичных слушаний: 12 часов 00 минут, место проведения публичных слушаний: Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9, помещение Муниципального Совета МО Ульянка, зал заседаний).
3. Сформировать Комиссию по организации и проведению публичных слушаний в количестве пяти человек в следующем составе:
 - Хлебникова Оксана Николаевна – Глава МО Ульянка (председатель комиссии);
 - Кондрашов Павел Вячеславович – заместитель Главы МО Ульянка (заместитель председателя комиссии);
 - Русинович Станислав Александрович – Глава Местной Администрации МО Ульянка (член комиссии);
 - Пахомова Елена Васильевна – заместитель Главы Местной Администрации МО Ульянка (член комиссии);
 - Белкина Светлана Владимировна – руководитель организационно-административного отдела Муниципального Совета МО Ульянка (секретарь комиссии).
4. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний:
 - обеспечить ознакомление жителей МО Ульянка с настоящим решением и Проектом муниципального правового акта;
 - вести прием письменных предложений граждан по Проекту муниципального правового акта, а также вести протокол публичных слушаний (письменные предложения граждан принимаются до 17 часов 00 минут 14 марта 2023 года по адресу, указанному в пункте 2 настоящего решения);
 - организовать приглашение на публичные слушания заинтересованных лиц.
5. Установить, что порядком учета предложений по Проекту и порядком участия граждан в его обсуждении является Положение.
6. Одновременно с официальным опубликованием (обнародованием) настоящего решения (включая приложение к нему) опубликовать (обнародовать) Положение.
7. Официальное опубликование (обнародование) настоящего решения (включая приложение к нему) и опубликование (обнародование) Положения осуществить в соответствии с пунктом 4 статьи 41.4 Устава Муниципального образования муниципальный округ Ульянка.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова

Приложение к решению Муниципального Совета МО Ульянка от 16 февраля 2023 года № 24-1 «О проекте муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка и назначении публичных слушаний»

РЕШЕНИЕ № ____

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка «__» _____ 2023 года
Подписано Главой МО Ульянка «__» _____ 2023 года

О внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка

Рассмотрев правотворческую инициативу прокурора Кировского района Санкт-Петербурга от 30 апреля 2020 года № 4/2020, от 9 июня 2021 года № 7/2021, от 13 декабря 2022 года № 04-21-2022, от 13 января 2023 года № 7/2023, руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка, принятый в новой редакции решением Муниципального Совета МО Ульянка от 05 июля 2010 года № 15-1 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального образования муниципальный округ Ульянка» (в редакции с изменениями, внесенными решениями Муниципального Совета МО Ульянка от 16 августа 2012 года № 31-1 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 05 мая 2014 года № 45-2 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 04 июня 2018 года № 32-1 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 04 июня 2018 года № 32-2 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 08 ноября 2018 года № 34-1 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 10 ноября 2021 года № 13-2 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 19 мая 2022 года № 18-1 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 28 июня 2022 года № 19-1 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 8 ноября 2022 года № 21-5 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка»), следующие изменения:

- 1.1. в преамбуле по тексту слова «Муниципального образования» заменить словами «муниципального образования города федерального значения»;
- 1.2. в преамбуле слова «муниципального округа» заменить словами «муниципальный округ»;
- 1.3. в преамбуле слова «(далее - Муниципальное образование)» исключить;
- 1.4. пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Полное официальное наименование внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, расположенного в границе муниципального округа Ульянка - внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка (далее также - Муниципальное образование).»;

- 1.5. в пункте 2 статьи 1 слова «МО Ульянка.» заменить словами «МО Ульянка, ВМО Ульянка. Сокращенные наименования МО Ульянка и ВМО Ульянка равнозначны.»;
- 1.6. в пункте 2 статьи 2 слова «муниципальный округ Ульянка» исключить;
- 1.7. в статье 4 слова «Ульянка» исключить;
- 1.8. в пункте 2 статьи 5 слова «внутригородской территорией Санкт-Петербурга» заменить словами «частью территории субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга»;

1.9. подпункт 10 пункта 2 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

1.10. подпункт 35 пункта 2 статьи 7 исключить;

1.11. в абзаце седьмом подпункта 48 пункта 2 статьи 7 после слов «ограждений газонных,» дополнить словами «парковочных столбиков,»;

1.12. статью 21 дополнить пунктами 5, 6 следующего содержания:

«5. Полное официальное наименование Муниципального Совета: Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка.

6. Сокращенное наименование Муниципального Совета: Муниципальный Совет МО Ульянка, Муниципальный Совет ВМО Ульянка. Сокращенные наименования Муниципальный Совет МО Ульянка и Муниципальный Совет ВМО Ульянка равнозначны.»;

1.13. пункт 1 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«1. Местная Администрация - исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга. Местная Администрация обладает правами юридического лица и является постоянно действующим органом местного самоуправления.»;

1.14. в пункте 4 статьи 33 слова «муниципальный округ Ульянка (далее - Муниципальный Совет)» исключить;

1.15. в пункте 5 статьи 33 слова «Муниципального образования муниципальный округ Ульянка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург муниципальный округ Ульянка»;

1.16. в пункте 5 статьи 33 слова «Местная администрация МО Ульянка» заменить словами «Местная Администрация МО Ульянка, Местная Администрация ВМО Ульянка. Сокращенные наименования Местная Администрация МО Ульянка и Местная Администрация ВМО Ульянка равнозначны.»;

1.17. в пункте 4 статьи 33.1 слова «муниципальный округ Ульянка» исключить;

1.18. статью 36 изложить в следующей редакции:

«1. Структура Местной Администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Местной Администрации.

2. В структуру Местной Администрации могут входить отраслевые (функциональные) органы Местной Администрации, являющиеся структурными подразделениями Местной Администрации.

3. Штатное расписание Местной Администрации утверждает Глава Местной Администрации.

4. Должностные обязанности муниципальных служащих Местной Администрации, а также лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной Администрации определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, утверждаемыми Главой Местной Администрации.

5. В структуре Местной Администрации могут быть предусмотрены должности для лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной Администрации, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.»;

1.19. в абзаце первом пункта 4 статьи 38 слова «Муниципального образования» заменить словами «муниципального образования города федерального значения»;

1.20. в абзаце втором пункта 4 статьи 38 слова «Контрольная комиссия МО МО Ульянка.» заменить словами «Контрольная комиссия МО Ульянка, Контрольная комиссия ВМО МО Ульянка. Сокращенные наименования Контрольная комиссия МО Ульянка и Контрольная комиссия ВМО Ульянка равнозначны.».

2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Муниципального образования муниципальный округ Ульянка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Ульянка О.Н. Хлебникову.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2018 г.

№ 34-3

Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульянка»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. 29.12.2017), Уставом Муниципального образования МО Ульянка

Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. В развитие положений статьи 14 Устава МО МО Ульянка утвердить новую редакцию «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульянка», согласно Приложению 1 к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вести Ульянки» и на официальном сайте МО МО Ульянка.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу МО и Главу МА МО Ульянка.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
Н.Ю. Киселев
председателя Муниципального совета

Приложение № 1 к
Решению Муниципального совета
муниципальный округ Ульянка
от 08.11.2018 № 34-3

**Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка
(новая редакция)**

1. Общие Положения

- 1.1 Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Ульянка устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульянка (далее – Муниципальное образование).
- 1.2 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
 - 1) публичные слушания - форма реализации прав жителей Муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;
 - 2) участники публичных слушаний - заинтересованные жители Муниципального образования, эксперты, представители органов государственной власти и местного самоуправления, средств массовой информации, общественных организаций;
 - 3) инициатор публичных слушаний – Муниципальный совет Муниципального образования, Глава Муниципального образования, а также население Муниципального образования в лице инициативной группы, выступившей с инициативой проведения публичных слушаний;
 - 4) комиссия по организации и проведению публичных слушаний - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, а также непосредственное проведение публичных слушаний (далее – Комиссия);
 - 5) заключение по публичным слушаниям - итоговый документ публичных слушаний, носящий рекомендательный характер, формируемый Комиссией.

2. Цели проведения публичных слушаний

- 2.1 Целями проведения публичных слушаний является обсуждение с участием жителей Муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
- 2.2 На публичные слушания выносятся:
 - 1) проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Санкт-Петербурга в целях приведения Устава Муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
 - 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
 - 3) проекты планов и программ развития Муниципального образования;
 - 4) вопросы о преобразовании Муниципального образования.

3. Порядок реализации инициативы проведения публичных слушаний

- 3.1 Публичные слушания проводятся по инициативе населения, проживающего на территории Муниципального образования, Муниципального совета или Главы Муниципального образования.
- 3.2 Реализация Муниципальным советом инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем принятия Муниципальным советом Решения о проведении публичных слушаний.
- 3.3 Реализация Главой Муниципального образования инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем издания Распоряжения Главы Муниципального образования о проведении публичных слушаний.
- 3.4 Жители Муниципального образования для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу граждан численностью не менее 10 человек, обладающих активным избирательным правом.
- 3.5 Инициативная группа направляет в Муниципальный совет обращение о проведении публичных слушаний в письменном виде.

В обращении о проведении публичных слушаний указывается наименование проекта муниципального правового акта, вопросы о преобразовании Муниципального образования, выносимые на публичные слушания в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта с обоснованием необходимости его принятия;
- подписи не менее 3 процентов жителей Муниципального образования, обладающих активным избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3.6 Обращение инициативной группы о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Муниципальный совет. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает Решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

3.7 В случае, если по итогам рассмотрения обращения инициативной группы принято Решение о назначении публичных слушаний, публичные слушания должны быть проведены не позднее, чем в 2-х месячный срок с даты принятия указанного Решения.

3.8 Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

- 3.8.1 противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;
- 3.8.2 нарушение установленного Уставом Муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

4. Порядок назначения публичных слушаний

4.1 Решение Муниципального совета, Распоряжение Главы Муниципального образования о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) наименование проекта муниципального правового акта (формулировки вопросов о преобразовании Муниципального образования), выносимого (выносимых) на публичные слушания;

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

3) сроки и место представления предложений по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях.

4.2 Решение Муниципального совета, Распоряжения Главы Муниципального образования о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Вести Ульяновки» с одновременным опубликованием проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

4.3 Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня его рассмотрения Муниципальным советом.

4.4 При назначении публичных слушаний по проекту Устава Муниципального образования или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Решение Муниципального совета о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Муниципальным советом вопроса о принятии Устава Муниципального образования либо муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, выносимого на публичные слушания, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации Муниципального образования с одновременным опубликованием:

- проекта Устава Муниципального образования либо проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования,
- порядка учета предложений по проекту указанного Устава либо указанного муниципального правового акта,
- порядка участия граждан в обсуждении проекта указанного Устава либо указанного муниципального правового акта.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4.5 Решение Муниципального совета об отказе в назначении публичных слушаний подлежит опубликованию не позднее чем через 10 дней после его принятия.

5. Организаторы и участники публичных слушаний

5.1 Для организации и проведения публичных слушаний Решением Муниципального совета формируется Комиссия по организации и проведению публичных слушаний. В состав Комиссии могут входить депутаты Муниципального совета, муниципальные служащие. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения в состав Комиссии по предложению инициативной группы включается не более одного представителя инициативной группы.

5.2 Общее число членов Комиссии и ее персональный состав, устанавливаются Решением Муниципального совета.

5.3 Комиссия со дня опубликования Решения Муниципального совета, Распоряжения Главы Муниципального образования о назначении публичных слушаний:

- 1) обеспечивает ознакомление жителей Муниципального образования с документами по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания: организует размещение указанных документов на официальном сайте Муниципального образования: www.mo-ulyanka.spb.ru, а также в помещении Муниципального совета для их свободного обозрения жителями Муниципального образования;
- 2) принимает письменные предложения по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания, осуществляет их регистрацию, анализ и систематизацию;
- 3) определяет перечень вопросов по теме публичных слушаний, выносимых на обсуждение;
- 4) организует приглашение для участия в публичных слушаниях лиц, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.4 Участниками публичных слушаний могут быть граждане Российской Федерации и иностранные граждане на основании международных договоров и в порядке, установленном законом, обладающие на дату проведения публичных слушаний активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Муниципального образования.

5.5 На слушания приглашаются:

- представители органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- эксперты публичных слушаний – специалисты, обладающие достаточной квалификацией для ответа на основные вопросы слушаний. Кандидатуры экспертов согласовываются комиссией по организации и проведению публичных слушаний до проведения публичных слушаний;
- представители общественных организаций;
- представители средств массовой информации.

Приглашение указанных лиц осуществляется на основании ходатайства инициатора проведения публичных слушаний, поданного в Комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний. В ходатайстве указываются: персональные данные (ФИО), а также контактные данные приглашаемого лица.

Не позднее одного рабочего дня с даты поступления ходатайства Комиссия производит оповещение приглашаемых лиц о дате времени и месте проведения публичных слушаний путем адресной рассылки информационных сообщений, а также иным возможным способом, обеспечивающим своевременное информирование о проводимых слушаниях.

6. Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания

6.1 Жители Муниципального образования, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Муниципального образования, (далее – жители Муниципального образования) в срок установленный Решением Муниципального совета, Распоряжением Главы Муниципального образования о назначении публичных слушаний вправе представить в Комиссию письменные предложения по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания.

6.2 Письменные предложения жителей Муниципального образования должны содержать:

- данные о лице, представившем предложение (ФИО, контактные данные);
- информацию о том, в какой раздел (пункт, абзац, часть) проекта муниципального правового акта вносится предложение;
- доводы, отражающие суть предложения и их мотивированное обоснование с указанием правовых норм.

В случае необходимости в подтверждение доводов к письменному предложению прилагаются документы и материалы либо их копии.

Предложения должны касаться исключительно вопроса публичных слушаний и соответствовать действующему законодательству.

6.3 Предложения в день их поступления подлежат регистрации Комиссией с проставлением соответствующей отметки в журнале регистрации.

- 6.4 Зарегистрированные предложения участников публичных слушаний в день их поступления подлежат правовой экспертизе уполномоченным отделом Муниципального образования Муниципальный округ Ульяновка, который представляет в Комиссию письменное заключение на каждое предложение.
- 6.5 До проведения публичных слушаний все поступившие предложения рассматриваются на заседаниях Комиссии в целях их анализа на соответствие требованиям настоящего Положения, а также систематизации.
- 6.6 В случае не соответствия представленного предложения требованиям пункта 6.2 настоящего Положения Комиссией принимается решение об отказе в принятии такого предложения. Указанное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 6.7 Сообщение об отказе в принятии предложения направляется лицу, его представившему, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения Комиссии.
- 6.8 Предложения, соответствующие требованиям настоящего положения систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

7. Проведение публичных слушаний

- 7.1 Непосредственное проведение слушаний возлагается на Комиссию.
- 7.2 В состав Комиссии входят председатель, члены комиссии, в количестве не менее 3 человек, и секретарь:
- В обязанности председателя входит ведение слушаний, контроль за соблюдением регламента проведения публичных слушаний, предоставление слова участникам. Обязанности председателя Комиссии исполняет Глава Муниципального образования, а при его отсутствии Глава Местной администрации Муниципального образования.
 - Членами Комиссии назначаются лица, имеющие квалификацию в области рассматриваемых вопросов;
 - В обязанности секретаря Комиссии входит регистрация участников, составление списка участников публичных слушаний, ведение протокольных записей.
- 7.3 Персональный состав Комиссии утверждается Распоряжением Главы Муниципального образования.
- 7.4 Перед началом публичных слушаний секретарем Комиссии проводится регистрация участников публичных слушаний и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании Муниципального образования) на публичных слушаниях. Регистрация осуществляется по месту проведения публичных слушаний. В листах регистрации участников публичных слушаний указываются следующие данные: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, участника публичных слушаний, должность приглашенного лица.
- 7.5 Публичные слушания открывает председатель Комиссии. Председатель Комиссии информирует о регламенте проведения публичных слушаний, числе участников публичных слушаний, объявляет наименование проекта муниципального правового акта, вопросы о преобразовании Муниципального образования, вынесенные на публичные слушания, поддерживает порядок в зале заседания, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 7.6 Регламент проведения публичных слушаний устанавливается на основании предложения председателя Комиссии большинством голосов участников публичных слушаний.
- 7.7 Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения.
- 7.8 Обсуждение проекта муниципального правового акта, вопросов о преобразовании Муниципального образования, вынесенных на публичные слушания включает:
- представление проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании Муниципального образования инициатором проведения публичных слушаний и (или) разработчиком проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания,
 - ответы на вопросы по теме публичных слушаний, перечень которых определен Комиссией, выступления, справки.
- 7.9 Инициатор проведения публичных слушаний, разработчик проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, отвечает на вопросы членов Комиссии, участников публичных слушаний в порядке очередности поступивших вопросов, определяемой регламентом слушаний.
- 7.10 По окончании обсуждения председатель Комиссии объявляет открытое голосование по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, вынесенным на публичные слушания (вопрос, поставленный на голосование, должен отражать рекомендательный характер результатов слушаний), подводит итоги публичных слушаний, объявляет дату оформления Заключения Комиссии.
- 7.11 В ходе проведения публичных слушаний с момента их официального открытия до официального завершения ведется протокол публичных слушаний (далее – Протокол).

8. Протокол публичных слушаний

- 8.1 Протокол готовится секретарем Комиссии на основании протокольных записей, а также материалов, переданных секретарю до или во время слушаний и представленных в процессе слушаний.
- 8.2 Протокол должен содержать: наименование проекта муниципального правового акта, формулировку вопросов о преобразовании Муниципального образования, вынесенных на публичные слушания, дату и место проведения публичных слушаний, единый список предложений и рекомендаций по итогам публичных слушаний, результаты голосования по вопросам публичных слушаний.
- 8.3 Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол оформляется не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения публичных слушаний.
- 8.4 К Протоколу прилагаются списки участников публичных слушаний, журнал регистрации письменных предложений, представленных участниками публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, вынесенным на публичные слушания, поступившие в ходе организации и проведения публичных слушаний в письменном виде предложения, экспертные заключения.
- 8.5 Секретарь Комиссии направляет копию Протокола в течение 3 рабочих дней с даты его подписания инициатору публичных слушаний.
- 8.6 Протокол и протоколы заседаний Комиссии передаются на хранение в Муниципальный совет.

9. Результаты публичных слушаний

- 9.1 Результаты публичных слушаний оформляются Заключением Комиссии (далее – Заключение).
- 9.2 Заключение формируется Комиссией в течение 5 рабочих дней после проведения публичных слушаний и подписывается всеми членами Комиссии.
- 9.3 Заключение должно содержать:
- информацию о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также о теме публичных слушаний;
 - ответы Комиссии на основные вопросы публичных слушаний. Если вопрос подразумевал возможность однозначного утвердительного или отрицательного ответа («да» или «нет»), такой ответ сопровождается комментариями, которые раскрывают суть ответа;
 - мотивированное обоснование решений, принятых в ходе публичных слушаний.
- 9.4 Секретарь Комиссии направляет копию Заключения одновременно с протоколом публичных слушаний в течение 3 рабочих дней с даты его подписания инициатору публичных слушаний.
- 9.5 Заключение передается на хранение в Муниципальный совет.
- 9.6 Заключение подлежит официальному опубликованию в не позднее, чем через 20 дней после проведения публичных слушаний.

10. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

- 10.1 Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Санкт-Петербург
Муниципальный Совет
Муниципального образования муниципальный округ Ульянка

РЕШЕНИЕ № 16-2

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 22 декабря 2021 года
Подписано Главой МО Ульянка 22 декабря 2021 года

О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка» и отмене решения Муниципального Совета МО Ульянка от 12 февраля 2018 года № 29-4 «Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка»

Рассмотрев заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 28.08.2019 № 15-30-1008/19-0-0, руководствуясь частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 19 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка» (далее также – решение):
 - 1) подпункт 2 пункта 1.2 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «2) участники публичных слушаний – граждане Российской Федерации и иностранные граждане на основании международных договоров и в порядке, установленном законом, обладающие на дату проведения публичных слушаний активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Муниципального образования, а также эксперты, представители органов государственной власти и местного самоуправления, средств массовой информации, общественных организаций;»;
 - 2) подпункт 3 пункта 1.2 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «3) инициаторы публичных слушаний – население Муниципального образования, Муниципальный Совет Муниципального образования, Глава Муниципального образования или Глава Местной администрации Муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на основе контракта;»;
 - 3) подпункт 3 пункта 2.2 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «проект стратегии социально-экономического развития Муниципального образования;»;
 - 4) пункт 3.1 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «3.1. Реализация Главой Местной администрации Муниципального образования инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем издания Распоряжения Главы Муниципального образования о проведении публичных слушаний.»;
 - 5) в подпункте 3.8.2 пункта 3.8 приложения №1 к решению слова «Уставом Муниципального образования» исключить;
 - 6) в пункте 4.2 слова «опубликованию в газете «Вести Ульянки»» заменить словами «официальному опубликованию в газете «Вести Ульянки» и обнародованию, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.mo-ulyanka.ru.»;
 - 7) пункт 4.3 приложения №1 к решению исключить;
 - 8) в пункте 5.1 приложения №1 к решению слова «Решением Муниципального совета» исключить;
 - 9) пункт 5.2 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «5.2. Общее число членов Комиссии по организации и проведению публичных слушаний устанавливается муниципальным правовым актом, изданным (принятым) в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Положения.»;
 - 10) пункт 5.3 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «5.3. Комиссия со дня опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний обеспечивает:
 - 1) оповещение жителей Муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний;
 - 2) ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.mo-ulyanka.ru ;
 - 3) возможность представления жителями Муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта;
 - 4) другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Муниципального образования;
 - 5) опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте Муниципального образования;
 - 6) прием письменных предложений по проекту муниципального правового акта, вопросам преобразования Муниципального образования, выносимым на публичные слушания, осуществляет их регистрацию, анализ и систематизацию;
 - 7) определение перечня вопросов по теме публичных слушаний, выносимых на обсуждение;
 - 8) приглашение лиц, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения для участия в публичных слушаниях;
 - 9) исполнение иных полномочий в соответствии с настоящим Положением.»;
 - 11) пункт 6.4 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «6.4. Зарегистрированные предложения участников публичных слушаний могут быть направлены Комиссией инициатору публичных слушаний, в орган местного самоуправления МО Ульянка либо иному лицу на правовую экспертизу на их соответствие действующему законодательству Российской Федерации.»;
 - 12) пункт 6.6 приложения №1 к решению дополнить следующим предложением: «Решение об отказе в принятии зарегистрированного предложения может быть принято Комиссией также в случае его несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации.»;
 - 13) пункт 7.3 приложения №1 к решению исключить;
 - 14) пункт 9.6 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «9.6. Заключение подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Ульянки» и обнародованию, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.mo-ulyanka.ru не позднее чем через 20 дней после дня проведения публичных слушаний.».
2. Признать утратившим силу и отменить решение Муниципального Совета МО Ульянка от 12 февраля 2018 года № 29-4 «Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка».
3. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Муниципального образования муниципальный округ Ульянка.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Ульянка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова



Санкт-Петербург
Муниципальный Совет
Муниципального образования муниципальный округ Ульянка

РЕШЕНИЕ № 20-3

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 15 сентября 2022 года
Подписано Главой МО Ульянка 15 сентября 2022 года

О внесении изменения в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка»

Руководствуясь частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 19 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

- Внести в решение Муниципального Совета МО Улянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Улянка» (действующее в редакции с изменениями, внесенными решением Муниципального Совета МО Улянка от 22 декабря 2021 года № 16-2 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Улянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Улянка» и отмене решения Муниципального Совета МО Улянка от 12 февраля 2018 года № 29-4 «Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Улянка» (далее – Решение) изменение, дополнив раздел 3 приложения № 1 к Решению пунктом 3.9 следующего содержания:
«3.9. Для размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний, а также для участия жителей Муниципального образования в публичных слушаниях может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».
- Настоящее Решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Муниципального образования муниципальный округ Улянка.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Улянка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Улянка

О.Н. Хлебникова



Санкт-Петербург
Муниципальный Совет
Муниципального образования муниципальный округ Улянка

РЕШЕНИЕ № 24-2

Принято Муниципальным Советом МО Улянка 16 февраля 2023 года
Подписано Главой МО Улянка 16 февраля 2023 года

О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Улянка от 24 ноября 2022 года № 23-1
«О бюджете Муниципального образования муниципальный округ Улянка на 2023 год»

Руководствуясь пунктом 1 статьи 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 4 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктом 2 пункта 1 статьи 24 Устава Муниципального образования муниципальный округ Улянка, Муниципальный Совет МО Улянка

РЕШИЛ:

- Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета МО Улянка от 24 ноября 2022 года № 23-1 «О бюджете Муниципального образования муниципальный округ Улянка на 2023 год»:
 - в пункте 8: цифры «17 880,7» заменить цифрами «17 921,7».
 - приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
 - приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
 - приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
 - приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.
 - Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Муниципального образования муниципальный округ Улянка.

Глава МО Улянка

О.Н. Хлебникова

Приложение 1 к решению Муниципального Совета МО Улянка от 16 февраля 2023 года № 24-2 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Улянка от 24 ноября 2022 года № 23-1 «О бюджете Муниципального образования муниципальный округ Улянка на 2023 год»

Доходы бюджета
Муниципального образования муниципальный округ Улянка на 2023 год

Код	Код вида, подвида доходов, КОСГУ	Наименование источника доходов	Сумма (тысяч рублей)
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 898,1
000	1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2 374,3
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 374,3
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а так же доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	2 374,3
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	507,0
000	1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	507,0
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	507,0
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	507,0
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	499,9
926	1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	7,1
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	16,8
000	1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	16,8
000	1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	16,8
000	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	16,8
182	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а так же иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	10,0
806	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а так же иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	0,1

Код	Код вида, подвида доходов, КОСГУ	Наименование источника доходов	Сумма (тысяч рублей)
850	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а так же иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	6,7
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	177 241,7
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	177 241,7
000	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетной системы Российской Федерации	134 247,1
000	2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	134 247,1
926	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	134 247,1
926	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	17 057,8
926	2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	17 057,8
926	2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	17 057,8
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	25 936,8
000	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5 936,0
000	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5 936,0
926	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	5 927,2
926	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	8,8
000	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	20 000,8
000	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	20 000,8
926	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	15 332,7
926	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	4 668,1
x	x	Всего доходов	180 139,8

Приложение 2 к решению Муниципального Совета МО Улянка от 16 февраля 2023 года № 24-2 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Улянка от 24 ноября 2022 года № 23-1 «О бюджете Муниципального образования муниципальный округ Улянка на 2023 год»

**Ведомственная структура расходов бюджета
Муниципального образования муниципальный округ Улянка
на 2023 год**

Наименование	Код ГРБ С	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс. руб.
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЯНКА	967				10 006,3
Общегосударственные вопросы	967	0100			10 006,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	967	0102			1 772,4
Содержание Главы муниципального образования	967	0102	00200 00011		1 772,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0102	00200 00011	100	1 772,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	967	0103			8 105,9
Содержание заместителя Главы муниципального образования	967	0103	00200 00061		1 488,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0103	00200 00061	100	1 488,8
Компенсации депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	967	0103	00200 00062		297,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0103	00200 00062	100	297,0
Содержание аппарата муниципального совета	967	0103	00200 00023		3 833,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0103	00200 00023	100	3 833,4
Обеспечение деятельности муниципального совета	967	0103	00200 00024		2 486,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0103	00200 00024	200	2 478,0
Иные бюджетные ассигнования	967	0103	00200 00024	800	8,7
Другие общегосударственные вопросы	967	0113			128,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	967	0113	09200 00441		128,0
Иные бюджетные ассигнования	967	0113	09200 00441	800	128,0
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЯНКА	926				190 607,1
Общегосударственные вопросы	926	0100			31 564,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	926	0104			29 429,3
Содержание Главы местной администрации	926	0104	00200 00031		1 772,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0104	00200 00031	100	1 772,4
Содержание местной администрации	926	0104	00200 00032		19 981,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0104	00200 00032	100	19 981,4
Обеспечение деятельности местной администрации		0104	00200 00033		1 748,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0104	00200 00033	200	1 695,3
Иные бюджетные ассигнования	926	0104	00200 00033	800	53,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	926	0104	00200 G0850		5 927,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0104	00200 G0850	100	5 529,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0104	00200 G0850	200	397,5
Резервные фонды	926	0111			500,0
Формирование резервного фонда местной администрации	926	0111	07000 00281		500,0
Иные бюджетные ассигнования	926	0111	07000 00281	800	500,0
Другие общегосударственные вопросы	926	0113			1 635,6
Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления	926	0113	09200 00071		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0113	09200 00071	200	120,0

Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также деятельности государственных (муниципальных) учреждений	926	0113	09200 00281	800	400,0
Иные бюджетные ассигнования	926	0113	09200 00281	830	400,0
Расходы на размещение муниципального заказа	926	0113	09200 00461		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0113	09200 00461	200	400,0
Расходы на профилактику дорожно-транспортного травматизма	926	0113	7950000491		606,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0113	7950000491	200	606,8
Расходы на профилактику терроризма и экстремизма, профилактику правонарушений, а также профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	926	0113	7950000521		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0113	7950000521	200	100,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	926	0113	09200 G0100		8,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0113	09200G0100	200	8,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	926	0300			312,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	926	0310			312,0
Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	926	0310	21900 00091		312,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0310	21900 00091	200	312,0
Национальная экономика	926	0400			1 320,0
Общэкономические вопросы	926	0401			1 320,0
Расходы на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан	926	0401	79500 00101		1 320,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0401	79500 00101	200	1 320,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	926	0500			121 557,9
Благоустройство	926	0503			121 557,9
Расходы на благоустройство территории	926	0503	60000 00131		62 016,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0503	60000 00131	200	43 570,8
Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	926	0503	60000S2500	200	9 755,0
Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет средств местного бюджета	926	0503	60000M2500		8 690,8
Расходы на озеленение территории	926	0503	60000 00151		59 541,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0503	60000 00151	200	44 349,4
Расходы на озеленение территории муниципального образования за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	926	0503	60000S2510	200	7 302,8
Расходы на озеленение территории муниципального образования за счет средств местного бюджета	926	0503	60000M2510	200	6 486,1
Иные бюджетные ассигнования	926	0503	60000 00151	800	1 403,0
Образование	926	0700			624,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	926	0705			174,3
Расходы на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации	926	0705	42800 00181		174,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0705	42800 00181	200	174,3
Другие вопросы в области образования	926	0709	79500 00471		450,0
Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	926	0709	79500 00471	200	450,0
Культура, кинематография	926	0800			8 900,0
Культура	926	0801			8 900,0
Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	926	0801	45000 00201		4 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0801	45000 00201	200	4 500,0
Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей	926	0801	79500 00561		4 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0801	79500 00561	200	4 300,0
Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО Ульянка, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	926	0801	79500 00591		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0801	79500 00591	200	100,0
Социальная политика	926	1000			22 589,8
Пенсионное обеспечение	926	1001			1001,1
Расходы по выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований	926	1001	50500 00231		1001,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	926	1001	50500 00231	300	1001,1
Социальное обеспечение населения	926	1003			1 587,9
Расходы по выплате ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований	926	1003	50500 00232		1 587,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	926	1003	50500 00232	300	1 587,9
Охрана семьи и детства	926	1004			20 000,8
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	926	1004	51100 G0860		15 332,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	926	1004	51100 G0860	300	15 332,7
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	926	1004	51100 G0870		4 668,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	926	1004	51100 G0870	300	4 668,1
Физическая культура и спорт	926	1100			538,2
Массовый спорт	926	1102			538,2
Расходы на создание условий для развития на территории массовой физической культуры и спорта	926	1102	51200 00241		538,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	1102	51200 00241	200	538,2
Средства массовой информации	926	1200			3 200,0
Периодическая печать и издательства	926	1202			3 200,0
Расходы на опубликование правовых муниципальных актов и иной информации	926	1202	45700 00251		3 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	1202	45700 00251	200	3 200,0
ИТОГО РАСХОДОВ			x		200 613,4

Приложение 3 к решению Муниципального Совета МО Ульянка от 16 февраля 2023 года № 24-2 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 24 ноября 2022 года № 23-1 «О бюджете Муниципального образования муниципальный округ Ульянка на 2023 год»

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульянка по разделам, подразделам, целевым статьям (ведомственным целевым программам МО Ульянка и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год

Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тысяч рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			41 571,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 772,4
Содержание Главы муниципального образования	0102	00200 00011		1 772,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00011	100	1 772,4

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			8 105,9
Содержание заместителя Главы муниципального образования	0103	00200 00061		1 488,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00061	100	1 488,8
Компенсации депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	00200 00062		297,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00062	100	297,0
Содержание аппарата муниципального совета	0103	00200 00023		3 833,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00023	100	3 833,4
Обеспечение деятельности муниципального совета	0103	00200 00024		2 486,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00024	200	2 478,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00024	800	8,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			29 429,3
Содержание Главы местной администрации	0104	00200 00031		1 772,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100	1 772,4
Содержание местной администрации	0104	00200 00032		19 981,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00032	100	19 981,4
Обеспечение деятельности местной администрации	0104	00200 00033		1 748,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00033	200	1 695,3
Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00033	800	53,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		5 927,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	5 529,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	397,5
Резервные фонды	0111			500,0
Формирование резервного фонда местной администрации	0111	07000 00281		500,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00281	800	500,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			1 763,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0113	09200 00441		128,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	09200 00441	800	128,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также деятельности государственных (муниципальных) учреждений	0113	09200 00281		400,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	09200 00281	800	400,0
Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления	0113	09200 00071		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00071	200	120,0
Расходы на размещение муниципального заказа	0113	09200 00461		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00461	200	400,0
Расходы на профилактику дорожно-транспортного травматизма	0113	79500 00491		606,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00491	200	606,8
Расходы на профилактику терроризма и экстремизма, профилактику правонарушений, а также профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	0113	79500 00521		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00521	200	100,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200 G0100		8,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	8,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			312,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			312,0
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способами защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0310	21900 00091		312,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21900 00091	200	312,0
Национальная экономика	0400			1 320,0
Общэкономические вопросы	0401			1 320,0
Расходы на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан	0401	79500 00101		1 320,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	79500 00101	200	1 320,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			121 557,9
Благоустройство	0503			121 557,9
Расходы на благоустройство территории	0503	60000 00131		62 016,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	43 570,8
Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	0503	60000S2500	200	9 755,0
Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счет средств местного бюджета	0503	60000M2500	200	8 690,8
Расходы на озеленение территории	0503	60000 00151		59 541,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	44 349,4
Расходы на озеленение территории муниципального образования за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	0503	60000S2510	200	7 302,8
Расходы на озеленение территории муниципального образования за счет средств местного бюджета	0503	60000M2510	200	6 486,1
Иные бюджетные ассигнования	0503	60000 00151	800	1 403,0
Образование	0700			624,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			174,3
Расходы на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации	0705	4280000181		174,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000181	200	174,3
Другие вопросы в области образования	0709	79500 00471		450,0
Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	0709	79500 00471	200	450,0
Культура, кинематография	0800			8 900,0
Культура	0801			8 900,0
Расходы на организацию местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	45000 00201		4 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00201	200	4 500,0
Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей	0801	79500 00561		4 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	79500 00561	200	4 300,0
Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО Ульяновка, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0801	79500 00591		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	79500 00591	200	100,0
Социальная политика	1000			22 589,8
Пенсионное обеспечение	1001			1 001,1
Расходы по выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований	1001	50500 00231		1 001,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00231	300	1 001,1

Социальное обеспечение населения	1003			1 587,9
Расходы по выплате ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований	1003	50500 00232		1 587,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 00232	300	1 587,9
Охрана семьи и детства	1004			20 000,8
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0860		15 332,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	15 332,7
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0870		4 668,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0870	300	4 668,1
Физическая культура и спорт	1100			538,2
Массовый спорт	1102			538,2
Расходы на создание условий для развития на территории массовой физической культуры и спорта	1102	51200 00241		538,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	51200 00241	200	538,2
Средства массовой информации	1200			3 200,0
Периодическая печать и издательства	1202			3 200,0
Расходы на опубликование правовых муниципальных актов и иной информации	1202	45700 00251		3 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	200	3 200,0
ИТОГО РАСХОДОВ	x			200 613,4

Приложение 4 к решению Муниципального Совета МО Улянка от 16 февраля 2023 года № 24-2 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Улянка от 24 ноября 2022 года № 23-1 «О бюджете Муниципального образования муниципальный округ Улянка на 2023 год»

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Муниципального образования муниципальный округ Улянка по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2023 год

Наименование	Код	Сумма (тысяч рублей)
Общегосударственные вопросы	0100	41 571,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 772,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	8 105,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	29 429,3
Резервные фонды	0111	500,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	1 763,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	312,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	312,0
Национальная экономика	0400	1 320,0
Общэкономические вопросы	0401	1 320,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	121 557,9
Благоустройство	0503	121 557,9
Образование	0700	624,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	174,3
Другие вопросы в области образования	0709	450,0
Культура, кинематография	0800	8 900,0
Культура	0801	8 900,0
Социальная политика	1000	22 589,8
Пенсионное обеспечение	1001	1 001,1
Социальное обеспечение населения	1003	1 587,9
Охрана семьи и детства	1004	20 000,8
Физическая культура и спорт	1100	538,2
Массовый спорт	1102	538,2
Средства массовой информации	1200	3 200,0
Периодическая печать и издательства	1202	3 200,0
ИТОГО РАСХОДОВ	x	200 613,4



Санкт-Петербург
Муниципальный Совет
Муниципального образования муниципальный округ Улянка

РЕШЕНИЕ № 24-3

Принято Муниципальным Советом МО Улянка 16 февраля 2023 года
Подписано Главой МО Улянка 16 февраля 2023 года

О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Улянка от 17 июня 2021 года № 11-8 «Об оплате труда работников Муниципального Совета МО Улянка и муниципальных служащих Местной Администрации МО Улянка»

Рассмотрев предложение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, изложенное в письме от 2 ноября 2022 года № 15-21-147/22-0-0, руководствуясь Законом Санкт-Петербурга от 21 июня 2006 года № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования муниципальный округ Улянка, Муниципальный Совет МО Улянка

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 17 июня 2021 года № 11-8 «Об оплате труда работников Муниципального Совета МО Ульянка и муниципальных служащих Местной Администрации МО Ульянка» (далее – решение) следующие изменения:
 - 1.1. в преамбуле решения слова «внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга»;
 - 1.2. в преамбуле решения слова «внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» заменить словами «внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга»;
 - 1.3. в преамбуле решения слова «председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» исключить;
 - 1.4. в абзаце первом пункта 2.5 приложения 1 к решению слова «внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» заменить словами «внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга»;
 - 1.5. в абзаце первом пункта 2.5 приложения 1 к решению слова «председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» исключить;
 - 1.6. в таблице абзаца третьего пункта 2.5 приложения 1 к решению исключить следующие строки:

Главный бухгалтер муниципального совета	21
Главный бухгалтер муниципального совета	20

- 1.7. в абзаце четвертом пункта 2.5 приложения 1 к решению после слов «настоящим положением» дополнить словами «, в зависимости от объема должностных обязанностей муниципальных служащих, установленных их должностными инструкциями»;
- 1.8. в абзаце пятом пункта 2.5 приложения 1 к решению слова «в соответствии с» и слова «от 23 июня 2005 года № 347-40 «О расчетной единице» исключить.
- 1.9. пункт 2.7 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:
«2.7. Оклады (должностные оклады), дополнительные выплаты, указанные в пункте 2.2 настоящего положения, премии и иные выплаты, указанные в пункте 2.3 настоящего положения, а также материальная помощь, указанная в разделе 5 настоящего положения выплачиваются работникам в порядке, установленном настоящим положением и Правилами внутреннего трудового распорядка.»;
- 1.10. пункты 2.8 и 2.9 приложения 1 к решению исключить.
- 1.11. в пункте 3.3 приложения 1 к решению слова «25 процентов» заменить словами «40 процентов»;
- 1.12. в пункте 4.13 приложения 1 к решению слова «муниципальному служащему, работнику технического персонала,» заменить словами «работникам»;
- 1.13. в пункте 4.15 приложения 1 к решению слова «муниципальному служащему, работнику технического персонала» заменить словами «работникам»;
- 1.14. в абзаце первом пункта 2.4 приложения 2 к решению слова «внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» заменить словами «внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга»;
- 1.15. в абзаце первом пункта 2.4 приложения 2 к решению слова «председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга,» исключить;
- 1.16. в абзаце третьем пункта 2.4 приложения 2 к решению после слов «настоящим положением» дополнить словами «, в зависимости от объема должностных обязанностей муниципальных служащих, установленных их должностными инструкциями»;
- 1.17. в абзаце четвертом пункта 2.4 приложения 2 к решению слова «в соответствии с» и слова «от 23 июня 2005 года № 347-40 «О расчетной единице» исключить;
- 1.18. пункт 2.5 приложения 2 к решению изложить в следующей редакции:
«2.5. Оклады (должностные оклады), а также дополнительные выплаты, указанные в пункте 2.2 настоящего положения, выплачиваются муниципальным служащим в порядке, установленном настоящим положением и Правилами внутреннего трудового распорядка.»;
- 1.19. пункт 2.6 приложения 2 к решению исключить;
- 1.20. в пункте 3.3 приложения 2 к решению слова «25 процентов» заменить словами «40 процентов».
2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Муниципального образования муниципальный округ Ульянка и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Ульянка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульянка

О. Н. Хлебникова

Газета «Вести Ульянки» Учредитель: Муниципальный совет МО Ульянка Санкт-Петербурга Адрес редакции: 198261, Санкт- Петербурга, ул.Генерала Симоняка, д.9. Тел. редакции: 759-15-15 https://mo-ulyanka.ru e-mail: mo-26@yandex.ru Издатель: ИП Дмитриев К.А. 192007, Санкт-Петербург, Лиговский проспект, д.161	Регистрационное свидетельство ПИ №2 - 6512 от 23 марта 2003 года, выдано Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и СМИ. Главный редактор - Хлебникова О.Н.	Исполнитель : ИП Дмитриев К.А., 192007, С-Петербург, Лиговский проспект, д.161 Время подписания номера в печать (по графику): 19.02.2023 в 15.00 Время подписания номера в печать (фактическое): 19.02.2023 в 15.00 Выход в свет: 19.02.2023 в 21.00 Тираж 300 экз.	«Вести Ульянки» №2-1 февраль 2023 Распространяется бесплатно, 6+ Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------