



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: mo-26@vandex.ru, <http://www.mo-ulvanka.ru>

РЕШЕНИЕ № 1-1

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 16 сентября 2024 года
Подписано Главой МО Ульянка 16 сентября 2024 года

Об избрании Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка

Руководствуясь частью 1 и абзацем первым части 2 статьи 34, частью 14 статьи 35, пунктом 1 части 2 статьи 36, первым предложением части 3 статьи 43, частью 1 статьи 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацами первым и вторым статьи 25, пунктом 6 статьи 26, пунктами 1 и 2 статьи 27, пунктом 3 статьи 33 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 20, пунктом 2 статьи 22, подпунктом 6 пункта 2 статьи 24, пунктом 9 статьи 25, пунктами 1 – 4 пункта 6 статьи 28 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, учитывая результаты тайного голосования по вопросу об избрании Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

1. Избрать депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка седьмого созыва Хлебникову Оксану Николаевну Главой внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка. Сокращенное наименование должности – Глава МО Ульянка.

2. Установить, что депутат Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка седьмого созыва Хлебникова Оксана Николаевна, работает (осуществляет свои полномочия) в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка на постоянной основе и замещает в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка следующую муниципальную должность: глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета.

3. Уполномочить депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка седьмого созыва Хрипунову Елену Дмитриевну на заключение от имени Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка контракта с депутатом Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка седьмого созыва, избранным 16 сентября 2024 года Главой внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка.

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: mo-26@vandex.ru, <http://www.mo-ulvanka.ru>

РЕШЕНИЕ № 1-2

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 16 сентября 2024 года
Подписано Главой МО Ульянка 16 сентября 2024 года

Об избрании заместителя Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка

Руководствуясь первым предложением части 3 статьи 43, частью 1 статьи 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 33 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 20, пунктом 2 статьи 22, подпунктом 6 пункта 2 статьи 24, пунктом 9 статьи 25, пунктами 1 – 3 статьи 30 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, учитывая результаты тайного голосования по вопросу об избрании заместителя Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

1. Избрать депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка седьмого созыва Николаева Алексея Анатольевича заместителем Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка. Сокращенное наименование должности – заместитель Главы МО Ульянка.

2. Установить, что депутат Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка седьмого созыва Николаев Алексей Анатольевич, работает (осуществляет свои полномочия) в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка на постоянной основе и замещает в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка следующую муниципальную должность: заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

3. Уполномочить депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка седьмого созыва Хлебникову Оксану Николаевну на заключение от имени Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка контракта с депутатом Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка седьмого созыва

созыва, избранным 16 сентября 2024 года заместителем Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка.

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: mo-26@vandex.ru, <http://www.mo-ulvanka.ru>

Р Е Ш Е Н И Е № 1-3

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 16 сентября 2024 года
Подписано Главой МО Ульянка 16 сентября 2024 года

О проекте муниципального правового акта о внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка и назначении публичных слушаний

Руководствуясь частью 2, пунктом 1 части 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 2.2, 3.1, 3.2, 4.1 – 4.4, 5.1 – 5.3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульянка, утвержденного решением Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3, действующее с учетом изменений внесенных решениями Муниципального Совета МО Ульянка от 22 декабря 2021 года № 16-2 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка» и отмене решения Муниципального Совета МО Ульянка от 12 февраля 2018 года № 29-4 «Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка», от 15 сентября 2022 года № 20-3 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка», от 30 ноября 2023 года № 27-6 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка» (далее – Положение), Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

- Вынести на публичные слушания проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка (далее – Проект) (приложение к настоящему решению).
- Назначить публичные слушания по Проекту (далее – публичные слушания) на 01 октября 2024 года (начало публичных слушаний: 12 часов 00 минут, окончание публичных слушаний: 13 часов 00 минут, место проведения публичных слушаний: Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9, помещение Муниципального Совета МО Ульянка, зал заседаний).
- Сформировать Комиссию по организации и проведению публичных слушаний в количестве пяти человек в следующем составе:
 - Хлебникова Оксана Николаевна – Глава МО Ульянка (председатель комиссии);
 - Кондрашов Павел Вячеславович – депутат МО Ульянка седьмого созыва (заместитель председателя комиссии);
 - Петров Никита Сергеевич – временно исполняющий обязанности Главы Местной Администрации МО Ульянка (член комиссии);
 - Пахомова Елена Васильевна – заместитель Главы Местной Администрации МО Ульянка (член комиссии);
 - Белкина Светлана Владимировна – руководитель организационно-административного отдела Муниципального Совета МО Ульянка (секретарь комиссии).
- Комиссии по организации и проведению публичных слушаний:
 - обеспечить ознакомление жителей МО Ульянка с настоящим решением и Проектом муниципального правового акта;
 - вести прием письменных предложений граждан по Проекту муниципального правового акта, а также вести протокол публичных слушаний (письменные предложения граждан принимаются до 17 часов 00 минут 30 октября 2024 года по адресу, указанному в пункте 2 настоящего решения);
 - организовать приглашение на публичные слушания заинтересованных лиц.
- Установить, что порядком учета предложений по Проекту и порядком участия граждан в его обсуждении является Положение.
- Одновременно с официальным опубликованием (обнародованием) настоящего решения (включая приложение к нему) опубликовать (обнародовать) Положение.
- Официальное опубликование (обнародование) настоящего решения (включая приложение к нему) и опубликование (обнародование) Положения осуществить в соответствии с пунктом 4 статьи 41.4 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова

Приложение к решению Муниципального Совета МО Ульянка
от 16 сентября 2024 года № 1-3 «О проекте муниципального правового
акта о внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Ульянка и назначении публичных слушаний»

Р Е Ш Е Н И Е № _____

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка « ____ » _____ 2024 года
Подписано Главой МО Ульянка « ____ » _____ 2024 года

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка

Рассмотрев правотворческие инициативы прокурора Кировского района Санкт-Петербурга от 28 февраля 2023 года № 04-01-2023, от 23 августа 2023 года № 04-21-2023, от 25 июня 2024 года № 22/2024, руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 10, подпунктом 1 пункта 4 статьи 26, пунктом 2 статьи 34 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

- Внести в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, принятый в новой редакции решением Муниципального Совета МО Ульянка от 5 июля 2010 года № 15-1 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального образования муниципальный округ Ульянка» (в редакции с изменениями, внесенными решениями Муниципального Совета МО Ульянка от 16 августа 2012 года № 31-1 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 5 мая 2014 года № 45-2 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 4 июня 2018 года № 32-1 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 4 июня 2018 года № 32-2 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 10 ноября 2021 года № 13-2 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 19 мая 2022 года № 18-1 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 28 июня 2022 года № 19-1 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 8 ноября 2022 года № 21-5 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 6 апреля 2023 года № 25-1 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Ульянка», от 5 сентября 2023 года № 27-1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка» (далее также – Устав), следующие изменения:
 - в абзаце третьем подпункта 48 пункта 2 статьи 7 Устава слова «санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников)» заменить словами «санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей»;
 - абзац четвертый подпункта 48 пункта 2 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«размещение и содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий указанных детских и спортивных площадок;»;

1.3 в абзаце третьем подпункта 48-3 пункта 2 статьи 7 Устава слова «санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников)» заменить словами «санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей»;

1.4 абзац четвертый подпункта 48-3 пункта 2 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок;»;

1.5 в пункте 4 статьи 25 слова «квартал» заменить словами «три месяца»;

1.6 в пункте 7 статьи 25 Устава слово «тринадцати» заменить словами «одиннадцати»;

1.7 в подпункте 5 пункта 1 статьи 29 Устава после слов «подразделений Муниципального Совета» дополнить словами «, утверждает штатное расписание Муниципального Совета.»

1.8 в пункте 3 статьи 29 Устава после слов «исполняет заместитель Главы Муниципального образования» дополнить словами «, назначенный правовым актом Главы Муниципального образования»;

1.9 пункт 5 статьи 30 Устава дополнить вторым предложением следующего содержания:

«Количество заместителей Главы Муниципального образования определяется решением Муниципального Совета.»;

1.10 в абзаце первом пункта 7 статьи 30 Устава после слов «Заместитель Главы Муниципального образования» дополнить словами «, назначенный правовым актом Главы Муниципального образования»;

1.11 пункт 9 статьи 30 Устава изложить в следующей редакции:

«Заместитель Главы Муниципального образования, назначенный правовым актом Главы Муниципального образования, в отсутствие Главы Муниципального образования исполняет его полномочия, в том числе и как Председателя Муниципального Совета.»;

1.12 пункт 3 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции:

«3. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат муниципального совета, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»;

1.13 статью 31 дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.14 статью 31 дополнить пунктом 3-2 следующего содержания:

«3-2. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.»;

1.15 статью 31 дополнить пунктом 3-3 следующего содержания:

«3-3. Проведение встреч депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления с избирателями в форме публичных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и законом Санкт-Петербурга от 8 июня 2011 года № 390-70 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях в Санкт-Петербурге.»;

1.16 пункт 30 статьи 31 Устава дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента;»;

1.17 статью 31 Устава дополнить пунктом 30-1 следующего содержания:

«30-1. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно решением Муниципального Совета в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Муниципального Совета в течение шести месяцев подряд.»;

1.18 в пункте 2 статьи 32 Устава слова «и штатное расписание» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Ульянка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

08 ноября 2018 г

№ 34-3

Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульянка»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. 29.12.2017), Уставом Муниципального образования МО Ульянка

Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. В развитие положений статьи 14 Устава МО МО Ульянка утвердить новую редакцию «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульянка», согласно Приложению 1 к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вести Ульянки» и на официальном сайте МО МО Ульянка.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу МО и Главу МА МО Ульянка.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета

Н.Ю. Киселев

**Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании муниципальный округ Ульяновка
(новая редакция)**

1. Общие Положения

1.1 Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Ульяновка устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульяновка (далее – Муниципальное образование).

1.2 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) публичные слушания - форма реализации прав жителей Муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;
- 2) участники публичных слушаний - заинтересованные жители Муниципального образования, эксперты, представители органов государственной власти и местного самоуправления, средств массовой информации, общественных организаций;
- 3) инициатор публичных слушаний – Муниципальный совет Муниципального образования, Глава Муниципального образования, а также население Муниципального образования в лице инициативной группы, выступившей с инициативой проведения публичных слушаний;
- 4) комиссия по организации и проведению публичных слушаний - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, а также непосредственное проведение публичных слушаний (далее – Комиссия);
- 5) заключение по публичным слушаниям - итоговый документ публичных слушаний, носящий рекомендательный характер, формируемый Комиссией.

2. Цели проведения публичных слушаний

2.1 Целями проведения публичных слушаний является обсуждение с участием жителей Муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2.2 На публичные слушания выносятся:

- 1) проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Санкт-Петербурга в целях приведения Устава Муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития Муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании Муниципального образования.

3. Порядок реализации инициативы проведения публичных слушаний

3.1 Публичные слушания проводятся по инициативе населения, проживающего на территории Муниципального образования, Муниципального совета или Главы Муниципального образования.

3.2 Реализация Муниципальным советом инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем принятия Муниципальным советом Решения о проведении публичных слушаний.

3.3 Реализация Главой Муниципального образования инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем издания Распоряжения Главы Муниципального образования о проведении публичных слушаний.

3.4 Жители Муниципального образования для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу граждан численностью не менее 10 человек, обладающих активным избирательным правом.

3.5 Инициативная группа направляет в Муниципальный совет обращение о проведении публичных слушаний в письменном виде.

В обращении о проведении публичных слушаний указывается наименование проекта муниципального правового акта, вопросы о преобразовании Муниципального образования, выносимые на публичные слушания в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта с обоснованием необходимости его принятия;
- подписи не менее 3 процентов жителей Муниципального образования, обладающих активным избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3.6 Обращение инициативной группы о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Муниципальный совет. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает Решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

3.7 В случае, если по итогам рассмотрения обращения инициативной группы принято Решение о назначении публичных слушаний, публичные слушания должны быть проведены не позднее, чем в 2-х месячный срок с даты принятия указанного Решения.

3.8 Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

- 3.8.1 противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;
- 3.8.2 нарушение установленного Уставом Муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

4. Порядок назначения публичных слушаний

4.1 Решение Муниципального совета, Распоряжение Главы Муниципального образования о назначении публичных слушаний должно содержать:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта (формулировки вопросов о преобразовании Муниципального образования), выносимого (выносимых) на публичные слушания;
- 2) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 3) сроки и место представления предложений по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях.

4.2 Решение Муниципального совета, Распоряжения Главы Муниципального образования о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний подлежат опубликованию в газете «Вести Ульяновки» с одновременным опубликованием проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

4.3 Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня его рассмотрения Муниципальным советом.

4.4 При назначении публичных слушаний по проекту Устава Муниципального образования или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Решение Муниципального совета о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Муниципальным советом вопроса о принятии Устава Муниципального образования либо муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, выносимого на публичные слушания, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации Муниципального образования с одновременным опубликованием:

- проекта Устава Муниципального образования либо проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования,
- порядка учета предложений по проекту указанного Устава либо указанного муниципального правового акта,
- порядка участия граждан в обсуждении проекта указанного Устава либо указанного муниципального правового акта.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4.5 Решение Муниципального совета об отказе в назначении публичных слушаний подлежит опубликованию не позднее чем через 10 дней после его принятия.

5. Организаторы и участники публичных слушаний

5.1 Для организации и проведения публичных слушаний Решением Муниципального совета формируется Комиссия по организации и проведению публичных слушаний. В состав Комиссии могут входить депутаты Муниципального совета, муниципальные служащие. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения в состав Комиссии по предложению инициативной группы включается не более одного представителя инициативной группы.

5.2 Общее число членов Комиссии и ее персональный состав, устанавливаются Решением Муниципального совета.

5.3 Комиссия со дня опубликования Решения Муниципального совета, Распоряжения Главы Муниципального образования о назначении публичных слушаний:

- 1) обеспечивает ознакомление жителей Муниципального образования с документами по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания; организует размещение указанных документов на официальном сайте Муниципального образования: www.mo-ulyanka.spb.ru, а также в помещении Муниципального совета для их свободного обозрения жителями Муниципального образования;
- 2) принимает письменные предложения по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания, осуществляет их регистрацию, анализ и систематизацию;
- 3) определяет перечень вопросов по теме публичных слушаний, выносимых на обсуждение;
- 4) организует приглашение для участия в публичных слушаниях лиц, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
5.4 Участниками публичных слушаний могут быть граждане Российской Федерации и иностранные граждане на основании международных договоров и в порядке, установленном законом, обладающие на дату проведения публичных слушаний активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Муниципального образования.

5.5 На слушания приглашаются:

- представители органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- эксперты публичных слушаний – специалисты, обладающие достаточной квалификацией для ответа на основные вопросы слушаний. Кандидатуры экспертов согласовываются комиссией по организации и проведению публичных слушаний до проведения публичных слушаний;
- представители общественных организаций;
- представители средств массовой информации.

Приглашение указанных лиц осуществляется на основании ходатайства инициатора проведения публичных слушаний, поданного в Комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний. В ходатайстве указываются: персональные данные (ФИО), а также контактные данные приглашаемого лица.

Не позднее одного рабочего дня с даты поступления ходатайства Комиссия производит оповещение приглашаемых лиц о дате времени и месте проведения публичных слушаний путем адресной рассылки информационных сообщений, а также иным возможным способом, обеспечивающим своевременное информирование о проводимых слушаниях.

6. Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания

6.1 Жители Муниципального образования, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Муниципального образования, (далее – жители Муниципального образования) в срок установленный Решением Муниципального совета, Распоряжением Главы Муниципального образования о назначении публичных слушаний вправе представить в Комиссию письменные предложения по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, выносимым на публичные слушания.

6.2 Письменные предложения жителей Муниципального образования должны содержать:

- данные о лице, представившем предложение (ФИО, контактные данные);
- информацию о том, в какой раздел (пункт, абзац, часть) проекта муниципального правового акта вносится предложение;
- доводы, отражающие суть предложения и мотивированное обоснование с указанием правовых норм.

В случае необходимости в подтверждение доводов к письменному предложению прилагаются документы и материалы либо их копии.

Предложения должны касаться исключительно вопроса публичных слушаний и соответствовать действующему законодательству.

6.3 Предложения в день их поступления подлежат регистрации Комиссией с проставлением соответствующей отметки в журнале регистрации.

6.4 Зарегистрированные предложения участников публичных слушаний в день их поступления подлежат правовой экспертизе уполномоченным отделом Муниципального образования Муниципальный округ Ульяновка, который представляет в Комиссию письменное заключение на каждое предложение.

6.5 До проведения публичных слушаний все поступившие предложения рассматриваются на заседаниях Комиссии в целях их анализа на соответствие требованиям настоящего Положения, а также систематизации.

6.6 В случае не соответствия представленного предложения требованиям пункта 6.2 настоящего Положения Комиссией принимается решение об отказе в принятии такого предложения. Указанное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов Комиссии.

6.7 Сообщение об отказе в принятии предложения направляется лицу, его представившему, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения Комиссии.

6.8 Предложения, соответствующие требованиям настоящего положения систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

7. Проведение публичных слушаний

7.1 Непосредственное проведение слушаний возлагается на Комиссию.

7.2 В состав Комиссии входят председатель, члены комиссии, в количестве не менее 3 человек, и секретарь:

- В обязанности председателя входит ведение слушаний, контроль за соблюдением регламента проведения публичных слушаний, предоставление слова участникам. Обязанности председателя Комиссии исполняет Глава Муниципального образования, а при его отсутствии Глава Местной администрации Муниципального образования.
- Членами Комиссии назначаются лица, имеющие квалификацию в области рассматриваемых вопросов;
- В обязанности секретаря Комиссии входит регистрация участников, составление списка участников публичных слушаний, ведение протокольных записей.

7.3 Персональный состав Комиссии утверждается Распоряжением Главы Муниципального образования.

7.4 Перед началом публичных слушаний секретарем Комиссии проводится регистрация участников публичных слушаний и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании Муниципального образования) на публичных слушаниях. Регистрация осуществляется по месту проведения публичных слушаний. В листах регистрации участников публичных слушаний указываются следующие данные: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, участника публичных слушаний, должность приглашенного лица.

7.5 Публичные слушания открывает председатель Комиссии. Председатель Комиссии информирует о регламенте проведения публичных слушаний, числе участников публичных слушаний, объявляет наименование проекта муниципального правового акта, вопросы о преобразовании Муниципального образования, вынесенные на публичные слушания, поддерживает порядок в зале заседания, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7.6 Регламент проведения публичных слушаний устанавливается на основании предложения председателя Комиссии большинством голосов участников публичных слушаний.

7.7 Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения.

7.8 Обсуждение проекта муниципального правового акта, вопросов о преобразовании Муниципального образования, вынесенных на публичные слушания включает:

- представление проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании Муниципального образования инициатором проведения публичных слушаний и (или) разработчиком проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания,
- ответы на вопросы по теме публичных слушаний, перечень которых определен Комиссией, выступления, справки.

7.9 Инициатор проведения публичных слушаний, разработчик проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, отвечает на вопросы членов Комиссии, участников публичных слушаний в порядке очередности поступивших вопросов, определяемой регламентом слушаний.

7.10 По окончании обсуждения председатель Комиссии объявляет открытое голосование по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, вынесенным на публичные слушания (вопрос, поставленный на голосование, должен отражать рекомендательный характер результатов слушаний), подводит итоги публичных слушаний, объявляет дату оформления Заключения Комиссии.

7.11 В ходе проведения публичных слушаний с момента их официального открытия до официального завершения ведется протокол публичных слушаний (далее – Протокол).

8. Протокол публичных слушаний

8.1 Протокол готовится секретарем Комиссии на основании протокольных записей, а также материалов, переданных секретарю до или во время слушаний и представленных в процессе слушаний.

8.2 Протокол должен содержать: наименование проекта муниципального правового акта, формулировку вопросов о преобразовании Муниципального образования, вынесенных на публичные слушания, дату и место проведения публичных слушаний, единый список предложений и рекомендаций по итогам публичных слушаний, результаты голосования по вопросам публичных слушаний.

8.3 Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол оформляется не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения публичных слушаний.

8.4 К Протоколу прилагаются списки участников публичных слушаний, журнал регистрации письменных предложений, представленных участниками публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вопросам о преобразовании Муниципального образования, вынесенным на публичные слушания, поступившие в ходе организации и проведения публичных слушаний в письменном виде предложения, экспертные заключения.

8.5 Секретарь Комиссии направляет копию Протокола в течение 3 рабочих дней с даты его подписания инициатору публичных слушаний.

8.6 Протокол и протоколы заседаний Комиссии передаются на хранение в Муниципальный совет.

9. Результаты публичных слушаний

9.1 Результаты публичных слушаний оформляются Заключением Комиссии (далее – Заключение).

9.2 Заключение формируется Комиссией в течение 5 рабочих дней после проведения публичных слушаний и подписывается всеми членами Комиссии.

9.3 Заключение должно содержать:

- информацию о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также о теме публичных слушаний;
- ответы Комиссии на основные вопросы публичных слушаний. Если вопрос подразумевал возможность однозначного утвердительного или отрицательного ответа («да» или «нет»), такой ответ сопровождается комментариями, которые раскрывают суть ответа;
- мотивированное обоснование решений, принятых в ходе публичных слушаний.

9.4 Секретарь Комиссии направляет копию Заключения одновременно с протоколом публичных слушаний в течение 3 рабочих дней с даты его подписания инициатору публичных слушаний.

9.5 Заключение передается на хранение в Муниципальный совет.

9.6 Заключение подлежит официальному опубликованию в не позднее, чем через 20 дней после проведения публичных слушаний.

10. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

10.1 Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Санкт-Петербург
Муниципальный Совет
Муниципального образования муниципальный округ Ульянка

РЕШЕНИЕ № 16-2

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 22 декабря 2021 года
Подписано Главой МО Ульянка 22 декабря 2021 года

О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка» и отмене решения Муниципального Совета МО Ульянка от 12 февраля 2018 года № 29-4 «Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка»

Рассмотрев заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 28.08.2019 № 15-30-1008/19-0-0, руководствуясь частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 19 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

5. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка» (далее также – решение):

- 1) подпункт 2 пункта 1.2 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «2) участники публичных слушаний – граждане Российской Федерации и иностранные граждане на основании международных договоров и в порядке, установленном законом, обладающие на дату проведения публичных слушаний активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Муниципального образования, а также эксперты, представители органов государственной власти и местного самоуправления, средств массовой информации, общественных организаций;»;
 - 2) подпункт 3 пункта 1.2 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «3) инициаторы публичных слушаний – население Муниципального образования, Муниципальный Совет Муниципального образования, Глава Муниципального образования или Глава Местной администрации Муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на основе контракта;»;
 - 3) подпункт 3 пункта 2.2 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «проект стратегии социально-экономического развития Муниципального образования;»;
 - 4) пункт 3.1 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «3.1. Реализация Главой Местной администрации Муниципального образования инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем издания Распоряжения Главы Муниципального образования о проведении публичных слушаний.»;
 - 5) в подпункте 3.8.2 пункта 3.8 приложения №1 к решению слова «Уставом Муниципального образования» исключить;
 - 6) в пункте 4.2 слова «опубликованию в газете «Вести Ульянки»» заменить словами «официальному опубликованию в газете «Вести Ульянки» и обнародованию, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.mo-ulyanka.ru».
 - 7) пункт 4.3 приложения №1 к решению исключить;
 - 8) в пункте 5.1 приложения №1 к решению слова «Решением Муниципального совета» исключить;
 - 9) пункт 5.2 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «5.2. Общее число членов Комиссии по организации и проведению публичных слушаний устанавливается муниципальным правовым актом, изданным (принятым) в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Положения.»;
 - 10) пункт 5.3 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «5.3. Комиссия со дня опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний обеспечивает:
 - 1) оповещение жителей Муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний;
 - 2) ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.mo-ulyanka.ru ;
 - 3) возможность представления жителями Муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта;
 - 4) другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Муниципального образования;
 - 5) опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте Муниципального образования;
 - 6) прием письменных предложений по проекту муниципального правового акта, вопросам преобразования Муниципального образования, выносимым на публичные слушания, осуществляет их регистрацию, анализ и систематизацию;
 - 7) определение перечня вопросов по теме публичных слушаний, выносимых на обсуждение;
 - 8) приглашение лиц, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения для участия в публичных слушаниях;
 - 9) исполнение иных полномочий в соответствии с настоящим Положением.»;
 - 11) пункт 6.4 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «6.4. Зарегистрированные предложения участников публичных слушаний могут быть направлены Комиссией инициатору публичных слушаний, в орган местного самоуправления МО Ульянка либо иному лицу на правовую экспертизу на их соответствие действующему законодательству Российской Федерации.»;
 - 12) пункт 6.6 приложения №1 к решению дополнить следующим предложением: «Решение об отказе в принятии зарегистрированного предложения может быть принято Комиссией также в случае его несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации.»;
 - 13) пункт 7.3 приложения №1 к решению исключить;
 - 14) пункт 9.6 приложения №1 к решению изложить в следующей редакции: «9.6. Заключение подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Ульянки» и обнародованию, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.mo-ulyanka.ru не позднее чем через 20 дней после дня проведения публичных слушаний.».
6. Признать утратившим силу и отменить решение Муниципального Совета МО Ульянка от 12 февраля 2018 года № 29-4 «Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка».
7. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Муниципального образования муниципальный округ Ульянка.
8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Ульянка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова



Санкт-Петербург
Муниципальный Совет
Муниципального образования муниципальный округ Ульянка

РЕШЕНИЕ № 20-3

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 15 сентября 2022 года
Подписано Главой МО Ульянка 15 сентября 2022 года

О внесении изменения в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка»

Руководствуясь частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 19 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка» (действующее в редакции с изменениями, внесенными решением Муниципального Совета МО Ульянка от 22 декабря 2021 года № 16-2 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка» и отмене решения Муниципального Совета МО Ульянка от 12 февраля 2018 года № 29-4 «Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка» (далее – Решение) изменение, дополнив раздел 3 приложения № 1 к Решению пунктом 3.9 следующего содержания:
«3.9. Для размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний, а также для участия жителей Муниципального образования в публичных слушаниях может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».
2. Настоящее Решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Муниципального образования муниципальный округ Ульянка.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Ульянка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЯНКА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: mo-26@vandex.ru, <http://www.mo-ulyanka.ru>

РЕШЕНИЕ № 27-6

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 5 сентября 2023 года
Подписано Главой МО Ульянка 5 сентября 2023 года

О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульянка»

Руководствуясь частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также частью 4 статьи 19 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульянка» (далее – Решение) следующие изменения:
 - 1.1 в наименовании Решения слова «в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульянка» заменить словами «во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
 - 1.2 в пункте 1 Решения слова «в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульянка» заменить словами «во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
 - 1.3 в реквизитах приложения № 1 к Решению слова «муниципальный округ Ульянка» заменить словами «МО Ульянка»;
 - 1.4 в наименовании приложения № 1 к Решению слова «в Муниципальном образовании Муниципальный округ Ульянка» заменить словами «во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
 - 1.5 в пункте 9.2 приложения № 1 к Решению слова «всеми членами Комиссии» заменить словами «председателем и секретарем Комиссии».
2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Ульянка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: mo-26@yandex.ru, <http://www.mo-ulyanka.ru>

Р Е Ш Е Н И Е № 29-4

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 30 ноября 2023 года
Подписано Главой МО Ульянка 30 ноября 2023 года

О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»

Рассмотрев предложение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, изложенное в письме от 2 ноября 2023 года № 15-21-1943/23-0-0, Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 8 ноября 2018 года № 34-3 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка» (далее – решение):
 - 1.1 в наименовании приложения № 1 к решению слова «в муниципальном образовании муниципальный округ Ульянка» заменить словами «во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»;
2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Ульянка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова

| | | | |
|---|---|---|---|
| Газета «Вести Ульянки» Учредитель: Муниципальный Совет МО Ульянка Санкт-Петербурга Адрес редакции: 198261, Санкт-Петербург, ул.Генерала Симоняка, д.9. Тел. редакции: 759-15-15 https://mo-ulyanka.ru e-mail: mo-26@yandex.ru Издатель: ИП Дмитриев К.А. 192007, Санкт-Петербург, Лиговский проспект, д.161 | Регистрационное свидетельство П/И №2 - 6512 от 23 марта 2003 года, выдано Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и СМИ. ВРИО Главного редактора - Белкина С.В. | Исполнитель : ИП Дмитриев К.А., 192007, С-Петербург, Лиговский проспект, д.161 Время подписания номера в печать (по графику): 17.09.2024 в 09.30 Время подписания номера в печать (фактическое): 17.09.2024 в 09.30 Выход в свет: 17.09.2024 в 10.00 Тираж 300 экз. | «Вести Ульянки» № 9-1 сентябрь 2024 Распространяется бесплатно, 6+ Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов |
|---|---|---|---|